



Republika Slovenija



## VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC

### PRILOGA III

#### PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA USLUŽBENCA

##### 1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:

<b>STROKOVNOST</b>	<b>OBSEG DELA</b>	<b>PRAVOČASNOST</b>
Izvajanje nalog zlasti v skladu:  - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.	Izvajanje nalog zlasti glede na:  - količino opravljenega dela - dodatno delo.	Izvajanje nalog zlasti v skladu:  - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke.

##### 2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI OPRAVLJANJU DELA

<b>SAMOSTOJNOST</b>	<b>USTVARJALNOST</b>	<b>NATANČNOST</b>
Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po:  - dajanju natančnih navodil - po nadzorovanju.	Izvajanje nalog zlasti glede na:  - razvijanje novih, uporabnih idej - dajanje koristnih pobud in predlogov.	Izvajanje nalog zlasti glede na:  - pogostost napak - kvaliteto dela.

##### 3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

Izvajanje nalog zlasti v smislu:  - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti  - popolnega in točnega prenosa informacij.
---



## VARUH ČLOVEKOVIH PRAVIC

### 4. KRITERIJI SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

<b>SODELOVANJE</b>	<b>ORGANIZACIJA DELA</b>
<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela</li><li>- odnosa do sodelavcev</li><li>- prenosa znanja in mentorstva.</li></ul>	<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke</li><li>- prilagoditve nepredvidenim situacijam.</li></ul>

### 5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

<b>INTERDISCIPLINARNOST</b>	<b>ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV</b>	<b>KOMUNICIRANJE</b>	<b>DRUGO</b>
<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- povezovanja znanja z različnih delovnih področij</li><li>- pregleda nad svojim delovnim področjem.</li></ul>	<p>Izvajanje nalog zlasti v smislu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev.</li></ul>	<p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- pisno in ustno izražanje - ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja.</li></ul>	<p>Izvajanje nalog zlasti glede na:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju.</li></ul>