

REPUBLIKA SLOVENIJA
DRŽAVNI ZBOR
* * *



PRILOGA III

PODROBNEJŠA OPREDELITEV ELEMENTOV DELOVNE USPEŠNOSTI JAVNEGA
USLUŽBENCA

1. KRITERIJI PO ELEMENTU REZULTATI DELA:

| STROKOVNOST | OBSEG DELA | PRAVOČASNOST |
|--|---|---|
| Izvajanje nalog zlasti v skladu: - z veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke. | Izvajanje nalog zlasti glede na: - količino opravljenega dela - dodatno delo. | Izvajanje nalog zlasti v skladu: - s predvidenimi roki in veljavnimi standardi oziroma s pravili stroke. |

2. KRITERIJI PO ELEMENTU SAMOSTOJNOST, USTVARJALNOST, NATANČNOST PRI
OPRAVLJANJU DELA

| SAMOSTOJNOST | USTVARJALNOST | NATANČNOST |
|--|---|--|
| Izvajanje nalog zlasti glede na potrebo po: - dajanju natančnih navodil - po nadzorovanju. | Izvajanje nalog zlasti glede na: - razvijanje novih, uporabnih idej - dajanje koristnih pobud in predlogov. | Izvajanje nalog zlasti glede na: - pogostost napak - kvaliteto dela. |

3. KRITERIJI PO ELEMENTU ZANESLJIVOST PRI OPRAVLJANJU DELA

| |
|---|
| Izvajanje nalog zlasti v smislu: - izpolnjevanja dogovorjenih obveznosti - popolnega in točnega prenosa informacij. |
|---|

4. KRITERIJI SODELOVANJA IN ORGANIZACIJA DELA

| SODELOVANJE | ORGANIZACIJA DELA |
|--|---|
| Izvajanje nalog zlasti v smislu: <ul style="list-style-type: none">- medsebojnega sodelovanja in skupinskega dela- odnosa do sodelavcev- prenosa znanja in mentorstva | Izvajanje nalog zlasti v smislu: <ul style="list-style-type: none">- organiziranega in načrtovanega izkoriščanja delovnega časa glede na vsebino nalog in postavljene roke- prilagoditve nepredvidenim situacijam |

5. DRUGE SPOSOBNOSTI V ZVEZI Z OPRAVLJANJEM DELA

| INTERDISCIPLINARNOST | ODNOS DO UPORABNIKOV STORITEV | KOMUNICIRANJE | DRUGO |
|--|---|--|---|
| Izvajanje nalog zlasti v smislu: <ul style="list-style-type: none">- povezovanja znanja z različnih delovnih področij- pregleda nad svojim delovnim področjem. | Izvajanje nalog zlasti v smislu: <ul style="list-style-type: none">- sodelovanja in servisiranja uporabnikov storitev. | Izvajanje nalog zlasti glede na: <ul style="list-style-type: none">- pisno in ustno izražanje- ustvarjanje notranjega in zunanjega socialnega omrežja. | Izvajanje nalog zlasti glede na: <ul style="list-style-type: none">- posebnosti, značilne za posamezno dejavnost oz. stroko v javnem sektorju. |