

GRADBENI DNEVNIK
UVODNI LIST

naslovna stran

1.	Podatki o objektu, kot so navedeni v gradbenem dovoljenju: – vrsta objekta glede na namen – kraj gradnje – vrsta gradnje
2.	Podatki o investitorju: – naziv in sedež ali ime, priimek in naslov.....
3.	Podatki o izvajalcu: – naziv in sedež – odgovorni vodja del s področja: gradbeništva strojništva elektrotehnik telekomunikacij tehnoloških področij geotehnologije (ime in priimek, strokovni ali poklicni naziv) – odgovorni vodja gradbišča (če je imenovan) (ime in priimek, strokovni ali poklicni naziv) – odgovorni vodja posameznih del s področja: gradbeništva strojništva elektrotehnik telekomunikacij geotehnologije (ime in priimek, strokovni ali poklicni naziv)
4.	Podatki o projektu za pridobitev gradbenega dovoljenja: – identifikacijska številka in datum izdelave.....
5.	Podatki o gradbenem dovoljenju: – naziv organa, ki ga je izdal – številka in datum (osnovno, morebitne spremembe in dopolnitve)
6.	Podatki o projektu za izvedbo: – identifikacijska številka in datum izdelave.....
7.	Podatki o nadzorniku: – naziv in sedež nadzornika – odgovorni nadzornik – odgovorni nadzorniki posameznih del z navedbo področja: (ime in priimek, strokovni ali poklicni naziv)
8.	Pri rekonstrukciji objekta, varovanega na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine ali pri gradnji na arheološkem območju: – naziv in sedež pristojne službe za varstvo kulturne dediščine – podatki o odgovornem konservatorju oz. arheologu..... (ime in priimek, strokovni ali poklicni naziv)
9.	Predaja projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja izvajalcu: – datum predaje – podpisi

GRADBENI DNEVNIK
UVODNI LIST

druga stran

10.	Podatki o osebi, odgovorni za sestavo: gradbenega dnevnika: knjige obračunskih izmer:
11.	Dokumentacija o zagotavljanju varstva in zdravja pri delu na gradbišču: – številka varnostnega načrta – izvajalec, pooblaščen za ureditev gradbišča v skladu z varnostnim načrtom – koordinator za varnost <p style="text-align: right; margin-right: 50px;">(ime in priimek, strokovni ali poklicni naziv)</p>

GRADBENI DNEVNIK DNEVNI LIST

Dnevno poročilo številka: za dan:

Delovni čas: od.....do.....

Vremenske razmere ob uri (vpisi vsaj za jutranji, dopoldanski in popoldanski čas):						
– vreme						
– temperatura zraka °C						
– višina padavin (sneg, dež)						
– vodostaj						
– hitrost vetra (m/s) in smer						
– drugi pogoji						
Delavci na gradbišču	vodstvo	delavci za gradbena dela	delavci za obrtna dela	delavci za inštalacijska dela	delavci za druga dela	skupaj
– delovna sila izvajalca						
– najeta delovna sila						
– podizvajalci, kooperanti						
Stroji						
– izvajalčevi						
– drugi						
<p>Sporočila naročniku (kratek tehnični opis del, ki se na objektu dnevno izvajajo, podatki o nepredvidenih in interventnih delih):</p>						
Sestavil:	Odgovorni nadzornik oz. odgovorni nadzornik posameznih del:		Odgovorni vodja del oz. odgovorni vodja posameznih del:			
.....			
(ime in priimek, podpis)	(ime in priimek, podpis)		(ime in priimek, podpis)			

GRADBENI DNEVNIK
DNEVNI LIST – dopolnilni del

Dnevno poročilo - list št.

6. Dodatne ugotovitve, navodila, sporočila in pripombe
ter vpisi in vrisi (sporočila izvajalcu):

Varianta:

Ta del lista se lahko izdela tudi z rastrom 1 mm x 1 mm

6.a Opombe in zahteve odgovornega vodje
projekta za pridobitev gradbenega dovoljenja

6.b Opombe in zahteve inšpekcijskih služb

6.c Opombe in zahteve odgovornih projektantov ter strokovnjakov z drugih področij
(Npr. opombe in zahteve odgovornega projektanta požarne varnosti, ki je izdelal študijo požarne varnosti ali
odgovornega projektanta, ki je izdelal zasnovo požarne varnosti; opombe in zahteve odgovornega konservatorja oz.
odgovornega arheologa - pri rekonstrukciji objekta, varovanega na podlagi predpisov o varstvu kulturne dediščine ali pri
gradnji na arheološkem območju)

6.d Opombe in zahteve soglasodajalcev

7. Opombe ali odgovori izvajalca del