

NAVODILA ZA IZDELAVO POROČILA O PREGLEDU KLIMATSKEGA SISTEMA

1. Podatki o lastniku klimatskega sistema

- 1.1 Navedite ime fizične ali pravne osebe
- 1.2 Navedite ime in priimek lastnika KS.
- 1.3 Če je lastnik pravna oseba, navedite kontaktno osebo.

2. Podatki o stavbi

- 2.1 Navedite ime stavbe, v kateri je vgrajen KS.
- 2.2 Navedite ime in priimek lastnika stavbe.
- 2.3 Navedite naslov stavbe, v kateri se nahaja KS.
- 2.4 Navedite, kakšna je namembnost / uporaba stavbe. Stavbo razvrstite v eno izmed naslednjih kategorij:
 - upravne in poslovne,
 - izobraževalne,
 - bolnišnice,
 - zdravstveni domovi,
 - turistični objekti,
 - trgovski objekti,
 - športni objekti in
 - drugo.
- 2.5 Navedite leto izgradnje stavbe.
- 2.6 Navedite oznako po katastru Geodetskega zavoda.

3. Podatki klimatskega sistema

Vsi podatki točke 3 se nanašajo na dokumentacijo (PID ali PZI).

- 3.1 Navedite oznako KS. Oznako KS navedite iz PID.
- 3.2 Navedite leto, kdaj je bil projektiran KS (glej člen 3).
- 3.3 Navedite ali ima lastnik KS notranje ali zunanje serviserje / vzdrževalce. Dopišite »pogodba«, če je sklenjena pogodba.
- 3.4 Navedite skupno toplotno moč vseh prenosnikov toplote za ogrevanje (dokumentacija).
- 3.5 Navedite skupno hladilno moč vseh prenosnikov toplote za hlajenje (dokumentacija).
- 3.6 Navedite pretok zraka (nazivni pretok na izstopu iz klimatske naprave).
- 3.7 Navedite površino klimatiziranih prostorov.*
- 3.8 Navedite prostornino klimatiziranih prostorov.*

* V primeru, da je klimatiziran prostor oskrbovan z več KS, je potrebno pri točkah 3.7 in 3.8 navesti celotno površino in prostornino prostora, vendar pod opombe napisati, kolikšen del prostora oskrbuje obravnavani KS.

4. Rezultati pregleda dokumentacije in vizualnega pregleda KS

- 4.1 Neodvisni strokovnjak pregleda dokumentacijo o KS in ugotovi ali je iz nje možno pridobiti vse potrebne podatke za izvedbo rednega pregleda KS. V tej točki dokumentacija ne vključuje POV in dokumentacijo, ki jo obravnava točka 4.2. Ugotovitve o manjkajoči dokumentaciji podajte pod točko 5.
- 4.2 Na podlagi pregleda knjige delovanja, servisiranja in vzdrževanja KS in poročil o vzdrževanju in servisiranju, podajte oceno o dokumentaciji. Dokumentacija je popolna tedaj, kadar neodvisni strokovnjak iz nje pridobi vse potrebne podatke, ki so potrebni za redni pregled po tem pravilniku. Ugotovitve o manjkajoči dokumentaciji podajte pod točko 5.
- 4.3 Podajte izmerjeno in projektno letno rabo energije. Merjeno energijo dobite preko centralnega nadzornega sistema (CNS) ali števec, projektne podatke iz dokumentacije (PID, če je v skladu s pravilnikom PPKS - Pravilnik o prezračevanju in klimatizaciji stavb). V primeru manjkajočih podatkov o rabi energije (za KS projektirane pred veljavnostjo PPKS) napišite oceno števila obratovalnih ur KS.
- 4.4 do 4.10 Za posamezne sklope elementov in naprav ocenite stanje, skladno z legendo.

Navedite skupno oceno energetske učinkovitosti KS, ki je lahko sprejemljiva ali nesprejemljiva.

Energetska učinkovitost je **sprejemljiva**, kadar je KS izveden in deluje v skladu z dokumentacijo oziroma s tehničnimi predpisi in standardi, ki podajajo kriterije za energetska učinkovitost naprav.

5. Predlogi ukrepov in sprememb

Podajte ukrepe za: odpravo pomanjkljivosti KS, povečanje energetske učinkovitosti in druge izboljšave KS, morebitno zamenjavo KS in alternativne rešitve. Posebno pozornost posvetite ukrepom v zvezi z vzdrževanjem in servisiranjem KS.

Predlagani ukrepi naj se smiselno navezujejo na metodologijo pregleda KS, tako da se svetovanje nanaša na:

- dopolnitev dokumentacije,
- ukrepe na ovoju stavbe,
- vtok zraka v klimatizirane prostore,
- zajem zunanjega zraka,
- cevovode in izolacijo,
- distribucijske sisteme,
- klimatsko napravo,
- hladilno napravo,
- krmiljenje in regulacijo.

Primeri predlogov nasvetov o možnih ukrepih so navedeni v prilogi 3.