

NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM LETU" IN "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM ČETRTLETJU"

1. **Zap. štev. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
3. **Pristojna občina:** Vpiše se občina, ki prijavlja stanje zadolžitve, stanje finančnega najema (lizinga) in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu ali preteklem četrtnetju za pravne osebe javnega sektorja na ravni občin.

-
4. **Zap. štev.:** Vpiše se zaporedna številka pravne osebe, katere ustanoviteljica je občina ali posredni uporabnik občinskega proračuna.
 5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
 6. **Ime pravne osebe:** Vpiše se ime pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88. člena ZJF.
 7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88. člena ZJF.
 8. **Stanje na dan _____:** Vpiše se stanje zadolženosti v EUR na zadnji dan predpreteklega leta oziroma četrtnetja.
 9. **Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna črpanja in odplačila glavnice v EUR za vsako posamezno pravno osebo v preteklem letu oziroma četrtnetju.
 10. **Stanje na dan _____:** Vpiše se stanje zadolženosti v EUR na zadnji dan preteklega leta oziroma četrtnetja.

Stanje zadolžitve, črpanja in odplačila zadolžitve se vpišejo v EUR. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v EUR naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije na zadnji dan preteklega leta oziroma četrtnetja.

Pri tem velja:

$\text{Stanje na dan (zadnji dan) PPL ali PPČ} + \text{črpanja v PL ali PČ} - \text{odplačila v PL ali PČ} = \text{Stanje na dan (zadnji dan) PL ali PČ}$

PPL – predpreteklo leto,

PPČ – predpreteklo četrtnetje,

PL – preteklo leto,

PČ – preteklo četrtnetje.