

Naslovna stran:

P-10	
Delovna enota:	Zap. št.:
BELEŽNICA OBVESTIL IN FONOGRAMOV ZA PROGОВNE ČUVAJE	
Začeta:	Končana:

List v knjigi:

datum	P R E D A V I Z A					A V I Z A				čas prevoza vlaka			
	za vlak številka	vlak št: ... bo predvidoma odpeljal ob: ...				čas odhoda		čas sprejema					
		predviden čas odhoda		sprejeta od postaje	čas sprejema							kontrolna številka	
		ura	min		ura	min	ura	min	ura	min	ura		min
1	2	3		5	6		7	8		9		10	

SPREJETA IN PREDANA OBVESTILA - NALOGI					
od koga / za koga	številka fonograma	čas sprejema/ čas predaje		Kontrolna številka	v s e b i n a
		ura	min		
11	12	13		14	15

Navodilo za izpolnjevanje obrazca in posameznih stolpcev:

- (1) V delu obrazca »predaviza in aviza« so v glavi posameznega dela obrazca vpisane v skrajšani obliki vsebine fonogramov, na katere se vpisani podatki v stolpcih pod njimi nanašajo.
- (2) Besedila fonogramov je treba oddajati in izgovarjati v celoti, kot so predpisana v prometnem pravilniku.

(3) V posamezne stolpce se vpisujejo naslednja vsebina in podatki:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	datum za prvi vlak, ki je vpisan na začetku strani obrazca (sprememba datuma se vpiše ob 00.01 uri v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisanim vlakom),
2	številko vlaka oziroma zaporedno številko progovnega vozila, na katerega se obvestilo ali nalog nanaša,
3	predviden čas odhoda vlaka s sosednje postaje (ura in minuta),
4	ime postaje, katera je oddala predavizo,
5	čas sprejema predavize (ura in minuta),
6	številka fonograma, s katerim je bila oddana predaviza,
7	kontrolna številka, s katero je bil potrjen sprejem predavize,
8	čas dejanskega odhoda - prevoza vlaka z odzadnje postaje (ura in minuta),
9	čas prejema avize (ura in minuta),
10	čas dejanskega prevoza vlaka ali progovnega vozila (ura in minuta, ko je sklep vlaka ali progovnega vozila prevozil mimo službenega mesta),
11	ime postaje ali službenega mesta, od katerega oziroma kateremu je bilo oddano oziroma sprejeto obvestilo ali nalog,
12	številka oddanega oziroma sprejetega fonograma.
13	čas predaje oziroma sprejema fonograma (ura in minuta),
14	kontrolna številka, s katero je bil potrjen sprejem fonograma,
15	vsebina sprejetega oziroma predanega obvestila ali naloga.

(4) Predaja in prevzem službe se vpisujejo v prvo prosto vrsto pod zadnjim vpisom.