

IZPISEK
IZ VOZNIH REDOV ZA PROGOVNO OSEBJE
VELJA OD DO

P-9

Progovni odsek:

Službeno mesto na progi:

Številka vlaka		Dnevi vožnje	V max	Odhod	Prihod	Odhod	Prihod	Opombe
smer 1	smer 2			smer 1		smer 2		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Navodilo za izpolnjevanje obrazca in posameznih stolpcev:

- (1) V glavi obrazca se vpiše datum začetka in konca veljavnosti voznega reda, za katerega izpisek velja, ime progovnega odseka in ime službenega mesta na progi, za katerega je izpisek izdelan.
- (2) V posamezne stolpce se vpisujejo naslednja vsebina in podatki:

Št. stolpca	Vsebina in podatki, ki se vpišejo v stolpec
1	številko vlaka za smer vožnje vlaka od začetka proti koncu proge. Pri posebnih vlakih je treba pred številko vlaka vpisati veliko črko »P«;
2	številko vlaka za smer vožnje vlaka od konca proti začetku proge. Pri posebnih vlakih je treba pred številko vlaka vpisati veliko črko »P«;
3	koledar vožnje vlaka s simboli, ki se uporabljajo v voznem redu;
4	največjo hitrost vlaka (Vmax) na medpostajnem odseku, kjer se nahaja službeno mesto na progi;
5	čas odhoda oziroma prevoza vlaka s sosednje postaje iz smeri od začetka proti koncu proge in ki je glede na smer vožnje vlaka pred službenim mestom na progi;
6	čas prihoda na službeno mesto za vlake iz smeri od začetka proti koncu proge
7	čas odhoda oziroma prevoza vlaka s sosednje postaje iz smeri od konca proti začetku proge in ki je glede na smer vožnje vlaka pred službenim mestom na progi;
8	čas prihoda na službeno mesto za vlake iz smeri od konca proti začetku proge;
9	opombe; pod opombe se vpisuje s kraticami zasedba vlaka (»VV« - vlak spremlja samo vlakovodja ali vodja vlaka, »sprev« - vlak spremlja samo sprevodnik, »sklp« - vlak spremlja samo sklepnik, »brez« - vlak brez vlakospremnega osebja, »EZ« - enojna zasedba - vlečno vozilo zasedeno samo s strojevodjem, »EZ-brez« - vlak z enojno zasedbo vlečnega vozila in brez vlakospremnega osebja) in druge opombe, vezane na vozni red posameznega vlaka.