

Postaja / enota:
Datum:

POROČILO O IZREDNOSTI

P-7

	Poročilo sestavil:
	Delovno mesto:
	Podpis:

Navodilo za izpolnjevanje obrazca

- (1) Obrazec P-7 je vezan v blok in se izpolnjuje v dveh izvodih, pri čemer se en izvod preda vodji enote, en izvod pa ostane v bloku.
- (2) V prvo vrstico vpiše sestavljavec poročila ime postaje oziroma enote, kateri pripada, v drugo pa datum sestavljanja poročila. Na obrazcu P-7 je prostor za opis izrednosti, v katerega se opiše izrednost z vsemi potrebnimi podatki za nadaljnji postopek ali raziskavo posameznega primera.
- (3) Na koncu poročila sestavljavec čitljivo napiše svoje ime in priimek in delovno mesto ter ga podpiše.