

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA PREDLOG ZA IZVRŠBO

I. UVOD:

Na podlagi prvega odstavka 40. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju (v nadaljnjem besedilu: ZIZ) in Pravilnika o obrazcih, vrstah izvršb in poteku avtomatiziranega izvršilnega postopka (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) se morajo predlogi za izvršbo zaradi izterjave denarne terjatve na podlagi verodostojne listine vložiti na predpisanem obrazcu.

Predpisani obrazci so: predlog za dovolitev izvršbe na podlagi verodostojne listine – obrazec COVL-1, ter priloge k predlogu: več upnikov – obrazec COVL-2, več dolžnikov – obrazec COVL-3, več verodostojnih listin – obrazec COVL-4 in več nepremičnin (ki so vpisane v zemljiško knjigo) – obrazec COVL-5. Priloge k predlogu za več dolžnikovih dolžnikov, več kot šest računov, več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, več stavbnih pravic, več družb in več kot dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev, nimajo predpisanega obrazca, zato se s predpisano vsebino priložijo predlogu za izvršbo na belem listu formata A 4.

Pri izpolnjevanju obrazca natančno upoštevajte opisana navodila za izpolnjevanje. Če predlog za izvršbo ne bo vložen na predpisanem obrazcu, če ne bo pravilno izpolnjen oziroma če ne bo vseboval obveznih podatkov, se bo na podlagi četrtega odstavka 40. člena ZIZ štel kot nepopolna vloga in bo vrnjen, da se popravi. Izpolnjene priloge k predlogu so sestavni del predloga za izvršbo.

Izbirna polja označite z X (npr. ☒ Pravna oseba).

V polja, namenjena pisanju besedila, vpisujte velike tiskane črke.

V polja, namenjena pisanju datuma, vpisujte datum z dnem, mesecem in letom (npr. 01.01.2007).

Vsaka črka oziroma številka mora biti v svojem polju.

Posebej opozarjamo na način plačila sodne takse v postopku izvršbe na podlagi verodostojne listine. Pri plačilu sodne takse (razen s sodnimi kolki) **morate natančno** navesti sklicno številko, ki je na vsakem posameznem obrazcu vnaprej natisnjena v sektorju 1 REFERENCA. Če sodna taksa ne bo plačana z omenjeno sklicno številko, bo sodišče s takim predlogom ravnalo kot z nepopolno vlogo. Če sodna taksa ne bo plačana z novo dodeljeno, v sklepu navedeno sklicno številko v dodatnem roku, se bo štelo, da je upnik umaknil predlog za izvršbo.

Obrazca predloga za izvršbo zaradi vlaganja predloga za izvršbo **ne** fotokopirajte! Na vsakem predlogu za izvršbo je namreč enoznačna sklicna številka, ki je podlaga za plačilo sodne takse, in jo je dovoljeno uporabiti le enkrat. Ponovna uporaba sklicne številke ima za posledico, da sodišče ravna s takim predlogom kot z nepopolno vlogo.

Izpolnjeni obrazec predloga za izvršbo vložite v enem izvodu na naslov, ki je naveden na obrazcu.

II. NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE

(sektor 1):

1. Dopolnitev predloga

To rubriko označijo sam tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

2. Podatki o opravični številki

V to rubriko vpišejo opravično številko zadeve samo tisti upniki, ki predloga za izvršbo niso vložili na predpisanem obrazcu in jim je sodišče s sklepom naložilo, naj predlog za izvršbo predložijo na predpisanem obrazcu.

Upnik v rubriko »opravična številka« **obvezno** vpiše opravično številko zadeve, ki je razvidna iz sklepa, s katerim ga je sodišče pozvalo, da predloži predlog za izvršbo na predpisanem obrazcu.

3. Referenca

Na vsakem obrazcu je vnaprej natisnjena enoznačna in neponovljiva sklicna številka, ki jo morate **obvezno** natančno navesti pri plačilu sodne takse. Sodna taksa je pravilno plačana le, če pri plačilu uporabite dodeljeno sklicno številko z obrazca. Pri plačilu sodne takse s sodnimi kolki se dodeljena sklicna številka ne uporablja.

(sektor 2): VLAGATELJ

Če upnik, ki je fizična oseba, predlog za izvršbo vlaga sam, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek upnika.

Če upnik predlog za izvršbo vlaga po pooblaščenju, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek pooblaščenca.

Če je upnik pravna oseba oziroma samostojni podjetnik, pri rubrikah »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek zakonitega zastopnika ali samostojnega podjetnika.

Vlagatelj (tj. oseba, katere ime in priimek sta navedena pri rubrikah »ime« in »priimek«) mora predlog za izvršbo **obvezno** podpisati v prostor, predviden za podpis. Za izvirni podpis vložnika se šteje njegov lastnoročni podpis.

(sektor 3): UPNIK:

1. podatki o upniku

V rubrikah »pravna oseba«, »s.p.« ali »fizična oseba« **obvezno** označite, ali je upnik pravna oseba, samostojni podjetnik (s.p.) ali fizična oseba.

Če je upnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišete toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišete tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima upnik sedež.

Za pravno osebo ali samostojnega podjetnika vpišete tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko.

Podatek o matični številki je **obvezen**, če kot upnik uveljavljate oprostitev plačila sodne takse na podlagi zakona in ste se na Centralnem oddelku za verodostojno listino (v nadaljnjem besedilu:

CoVL) predhodno vpisali na seznam oseb, ki so po zakonu oproščene plačila sodne takse. V drugih primerih podatka nista obvezna, njuna navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo upnika.

Če je upnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek upnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima upnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima upnik prebivališče.

Za fizično osebo vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko upnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko upnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva upnika (npr. 01.01.1950),

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo upnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o upnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega upnika. Če predlog za izvršbo vloga več upnikov, **obvezno** označite kvadrateg »več upnikov (obrazec COVL-2)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-2, kolikor je upnikov.

2. podatki o zakonitem zastopniku upnika

Če je upnik pravna oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite kvadrateg »poslovodja« ter v rubrikah »ime« in »priimek« **obvezno** vpišite ime in priimek zakonitega zastopnika. V rubriki »država« **obvezno** označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Če je upnik fizična oseba, pri rubriki »položaj« **obvezno** označite položaj zakonitega zastopnika v razmerju do upnika, tako da označite eno izmed kvadratkov »oče«, »mati« ali »skrbnik« oziroma **obvezno** vpišite drugačen položaj od navedenih pri rubriki »druga«. O zakonitem zastopniku **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek zakonitega zastopnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima zakoniti zastopnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče.

Za zakonitega zastopnika vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko zakonitega zastopnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva zakonitega zastopnika (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo zakonitega zastopnika.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu zakonitega zastopnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima zakoniti zastopnik prebivališče. Če ste za zakonitega zastopnika označili položaj »poslovodja«, v rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pravne osebe - upnika, z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima upnik sedež.

3. podatki o pooblaščenцу upnika

Če je upnik pooblaščenca pooblastil samo za predlog za izvršbo, ki se vlaga, pri rubriki »datum pooblastila« **obvezno** vpišite datum, kot izhaja iz danega pooblastila. Če ima pooblaščenec generalno pooblastilo, pri rubriki »št. generalnega pooblastila« **obvezno** vpišite številko generalnega pooblastila, pri rubriki »Gen. pooblastilo deponirano pri« pa **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima sodišče, pri katerem je generalno pooblastilo deponirano, sedež. Če je pooblastilo deponirano pri okrajnem sodišču, navedite pred krajem OJ (npr. OJ Ljubljana), če je deponirano pri okrožnem sodišču pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

Če je pooblaščenec odvetnik (fizična oseba ali odvetniška družba), **obvezno** označite kvadrateg »Odvetnik«, poleg tega pa v rubrikah »fizična oseba« ali »pravna oseba« **obvezno** označite, ali je pooblastilo dano pravni osebi (odvetniški družbi) ali fizični osebi (odvetniku).

Če pooblaščenec ni odvetnik, **obvezno** označite v rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.«, ali je pooblastilo dano pravni osebi, samostojnemu podjetniku (s.p.) ali fizični osebi.

Če je pooblastilo dano fizični osebi, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek pooblaščenca;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec prebivališče.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko pooblaščenca;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko pooblaščenca;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva pooblaščenca (npr. 01.01.1950).

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

Če je pooblastilo dano pravni osebi ali samostojnemu podjetniku, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima pooblaščenec sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima pooblaščenec sedež.

Za pooblaščenca vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko,

Podatki niso obvezni, njihova navedba pa omogoča nedvoumno identifikacijo pooblaščenca.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu pooblaščenca z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima pooblaščenec prebivališče oziroma sedež. Če je pooblaščenec, ki je fizična oseba, zaposlen pri upniku, se v to rubriko **obvezno** vpišejo podatki o naslovu upnika.

Če se predlog za izvršbo nanaša na organizacijsko enoto pravne osebe (npr. območno ali poslovno enoto) - upnika in želite, da se vse odločbe in druga pisanja vročijo tej organizacijski enoti, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** njen naslov.

Če ima organizacijska enota pooblaščenca (na podlagi pooblastila ali generalnega pooblastila), ki ni odvetnik, pri rubriki »pooblaščenec« **obvezno** označite kvadrateg »pravna oseba« in pri rubriki »naziv« **obvezno** vpišite organizacijsko enoto ter ime in priimek pooblaščenca, pri rubriki »naslov« pa **obvezno** naslov organizacijske enote.

Če predlog za izvršbo vloga več upnikov, imajo lahko samo enega pooblaščenca.

4. podatki o računu za nakazilo izterjanega zneska

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na račun, ki je odprt v Sloveniji, **obvezno** označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišite manjkajoče podatke o številki računa. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Če želite, da se izterjani znesek nakaže na kakšen drug račun, ki je odprt v Sloveniji (npr. račun hranilne knjižice), ali na račun, odprt v tujini, **obvezno** označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »št. računa« pa **obvezno** vpišete številko računa, pri rubriki »banka« pa **obvezno** naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun. Če želite, lahko zaradi svoje evidence pri rubriki »referenca« vpišete številko reference, ki bo navedena ob nakazilu izterjanega zneska.

Pri rubriki »imetnik računa« **obvezno** vpišete v rubriki »ime« in »priimek« ime in priimek imetnika računa, če je fizična oseba, oziroma **obvezno** v rubriko »naziv« naziv imetnika računa, če je pravna oseba.

(sektor 4): DOLŽNIK

V rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« **obvezno** označite, ali je dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik (s.p.).

Če je dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik prebivališče.

Za fizično osebo **obvezno** vpišete tudi naslednje podatke:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišete toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišete tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnik sedež.

Za pravno osebo **obvezno** vpišete tudi naslednje podatke:

- v rubriko »mat. št.« matično številko dolžnika;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnika,

če s podatki razpolagate.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem naslovu z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnika. Če predlog za izvršbo vlagate proti več dolžnikom, **obvezno** označite kvadratik »več dolžnikov (obrazec COVL-3)« in v skladu s tem navodilom izpolnite toliko obrazcev COVL-3 kolikor je dolžnikov.

(sektor 5) OZNAKA ZAHTEVKA

1. podatki o verodostojni listini

Obvezno vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »kat. št.« kataloško številko verodostojne listine (kataloške številke so navedene spodaj);
- v rubriko »oznaka« označite verodostojno listino na način, da bo dolžniku čim bolj nedvoumno jasno, za katero verodostojno listino gre (npr.: račun št. 1/07). Če ne terjate celotnega zneska, kot izhaja iz verodostojne listine, poleg oznake navedite, da gre za delno plačilo (npr. račun št. 1/07 – delno plačano dne 1.5.2007 v višini XX EURO; npr. račun št. 1/07, zmanjšan za dobropis št.1 za znesek XX EURO);
- v rubriko »datum« datum izdaje verodostojne listine;
- v rubriko »zapadlost« datum zapadlosti terjatve;
- v rubriko »znesek« znesek terjatve oziroma višino terjatve, ki jo terjate iz označene verodostojne listine (*opozorilo: če terjate več terjatev iz različnih verodostojnih listin, v to rubriko ne vpisujete skupnega zneska vseh terjatev, ampak le terjatev, ki izhaja iz označene verodostojne listine*);
- v rubriki »valuta« označite v kvadratu, če se znesek terjatve glasi v EUR, oziroma pri rubriki »druga« vpišite drugo valuto. Pri navedbi druge valute vpišite kratice valut, kot jih pri označevanju uporablja Banka Slovenije.

Kataloške številke verodostojnih listin so:

- »1« za fakturo;
- »2« za menico in ček s protestom in povratnim računom;
- »3« za javno listino;
- »4« za izpisek iz poslovnih knjig, overjen s strani odgovorne osebe;
- »5« za po zakonu overjeno zasebno listino in listino, ki ima po posebnih predpisih naravo javne listine;
- »6« za obračun pogodbenih obresti;
- »7« za obračun zamudnih obresti.

2. pogodbene obresti

Opozorilo:

Rubriko »pogodbene obresti« izpolnite le, če zahtevate zgolj pogodbene obresti in od njih ne zahtevate procesnih obresti (tj. zamudnih obresti od neplačanih pogodbenih obresti od dne, ko je pri sodišču vložen zahtevek za njihovo plačilo). Če od pogodbenih obresti zahtevate tudi procesne obresti, pustite rubriko prazno, naredite obračun pogodbenih obresti in ga uveljavljajte kot samostojno verodostojno listino (kat. št. 6).

Pri naslovu »pogodbene obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne pogodbene obresti.

Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere.

Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti, v rubriki »do datuma« pa **obvezno** vpišite datum, do katerega tečejo pogodbene obresti.

3. zamudne obresti

Pri naslovu »zamudne obresti« **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »zakonske« ali »pogodbene« označite, ali zahtevate zamudne obresti po obrestni meri, kot jo za zamudne obresti predpisuje zakon, ali po dogovorjeni obrestni meri. Če zahtevate zamudne obresti od pogodbenih ali zamudnih obresti (tj. procesne obresti), lahko označite le rubriko »zakonske«, ne pa tudi rubrike »pogodbene«.

Če označite rubriko »zakonske«, **obvezno** pri rubriki »od datuma« vpišite datum, od katerega tečejo obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

Če označite, da zahtevate zamudne obresti po dogovorjeni obrestni meri, **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »letne«, »mesečne« ali »dnevne« označite, ali gre za letne, mesečne ali dnevne obresti. Pri rubriki »obrestna mera« **obvezno** vpišite višino obrestne mere. Pri rubriki »od datuma« **obvezno** vpišite datum, od katerega tečejo pogodbene obresti. Datum je lahko le enak ali poznejši kot datum, ki ste ga vpisali v rubriko »zapadlost« pri podatkih o verodostojni listini.

4. stroški upnika

Če so vam nastali v zvezi s predlogom za izvršbo stroški in zahtevate njihovo povrnitev, v posamezne rubrike vpišite naslednje podatke o stroških:

- znesek stroškov za obrazec vpišite pri naslovu »obrazec« v rubriko »znesek«;
- znesek poštnine vpišite pri naslovu »poštnina« v rubriko »znesek« in označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«;
- če zahtevate vračilo plačane takse za predlog in sklep, označite kvadrata pri rubriki »zahtevam vračilo takse za predlog in sklep«;
- podatke o drugih stroških vpišite pri rubriki »drugi str. opis«, in sicer tako, da jih opišete (npr. poizvedbe), v rubriki »znesek« vpišete višino teh drugih stroškov, pri naslovu »valuta« označite valuto pri rubriki »EUR«, oziroma vpišite drugo valuto pri rubriki »druga«.

Če vlagate predlog za izvršbo po pooblaščenju, ki je odvetnik, in zahtevate povračilo odvetniških stroškov, označite kvadrata pri rubriki »zahtevam vračilo odvetniških stroškov«. Odvetniški stroški v višini 80 EUR vam bodo priznani le, če ste v rubriki »pooblaščenec« označili, da je pooblaščenec odvetnik. Če je odvetnik zavezanec za plačilo davka na dodano vrednost, označite kvadrata pri rubriki »odvetnik je zavezanec za plačilo DDV«.

Če od stroškov postopka zahtevate tudi zakonske zamudne obresti, označite kvadrata pri rubriki »zahtevam zakonske zamudne obresti od odmerjenih stroškov od 9. oziroma 4. dne od vročitve sklepa o izvršbi dalje do plačila«.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno verodostojno listino. Če predlog za izvršbo vlagate za več verodostojnih listin, **obvezno** označite kvadrata »več verodostojnih listin (obrazec COVL-4)« in v skladu s tem navodilom izpolnite obrazec ali obrazce COVL-4. Na posameznem obrazcu COVL-4 lahko izpolnite podatke za največ pet verodostojnih listin.

(sektor 6) GOSPODARSKA ZADEVA

Če gre za spor, v katerem na podlagi 481. člena Zakona o pravdnem postopku veljajo pravila o gospodarskih sporih, označite kvadrateg »da«.

(sektor 7) PREDLOG SKLEPA

V ta sektor ne vpisujete ničesar. V njem se nahaja zahteva, da sodišče na podlagi prvega odstavka 41. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju naloži dolžniku, da v osmih dneh, v meničnih in čekovnih sporih pa v treh dneh po vročitvi sklepa plača upnikovo terjatev skupaj z odmerjenimi stroški.

(sektor 8) PREDLAGANA IZVRŠBA

V ta sektor ne vpisujete ničesar.

V naslednjih sektorjih (od 9 do 18) **obvezno** z oznako kvadratka pred posameznim sredstvom ali sredstvi izvršbe predlagajte vsaj enega od naslednjih sredstev izvršbe oziroma izvršbo na naslednje predmete:

- premičnine;
- plača in drugi stalni denarni prejemki;
- denarna sredstva pri organizaciji za plačilni promet;
- druge denarne terjatve;
- nepremičnina, ki je vpisana v zemljiško knjigo;
- nepremičnina, ki ni vpisana v zemljiški knjigi;
- stavbna pravica;
- delež družbenika v družbi;
- nematerializirani vrednostni papirji;
- druge premoženjske oziroma materialne pravice.

(sektor 9) PREMIČNINE – RUBEŽ IN CENITEV

Če kot sredstvo izvršbe predlagate premičnine, označite kvadrateg pri rubriki »premičnine – rubež in cenitev«.

V rubriki »zlasti« lahko navedete premičnine, za katere predlagate, da jih izvršitelj najprej zarubi.

Če na podlagi četrtega odstavka 84. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate, da izvršitelj opravi večkratni rubež gotovine, označite kvadrateg pri rubriki »večkratni rubež gotovine«.

Če predlagate prodajo stvari že ob vložitvi predloga za izvršbo, označite kvadrateg pri rubriki »prodaja in poplačilo upnika«. Če kvadratka ne boste označili, ker na podlagi drugega odstavka 81. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahtevate le rubež in cenitev, morate v treh mesecih od rubeža predlagati prodajo stvari, sicer sodišče ustavi izvršbo.

(sektor 10) PLAČA IN DRUGI STALNI DENARNI PREJEMKI – RUBEŽ IN PRENOS

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo oziroma druge stalne denarne prejemke (tj. pokojnina, nadomestilo plače, prejemki iz naslovačasne brezposelnosti in drugi stalni denarni prejemki) označite kvadrateg pri rubriki »plača in drugi stalni prejemki – rubež in prenos«.

Pri rubrikah »plača« in »ostalo« v kvadratku označite, katero sredstvo izvršbe predlagate. Če predlagate izvršbo na plačo, označite rubriko »plača«, če predlagate izvršbo na druge stalne denarne prejemke pa označite rubriko »ostalo«. Predlagate lahko obe sredstvi izvršbe.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate plačo, lahko v rubriko »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge stalne denarne prejemke, **obvezno** pri rubriki »dolžnikov dolžnik« vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku.

Če poleg izvršbe na druge stalne denarne prejemke istočasno predlagate tudi izvršbo na plačo in želite izpolniti podatke o dolžnikovem dolžniku tudi za to predlagano sredstvo izvršbe, pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1 **obvezno** vpišete podatke o dolžnikovem dolžniku za druge stalne denarne prejemke, podatke o dolžnikovem dolžniku za plačo pa na poseben bel list formata A 4. Ker lahko v obrazec COVL-1 vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika, v navedenem primeru in tudi kadar predlagate več dolžnikovih dolžnikov za isto predlagano sredstvo izvršbe, **obvezno** označite kvadratega »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Pri rubriki »dolžnikov dolžnik« najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišete ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadratega »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika vpišete tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišete naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišete toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišete tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;
- v rubriki »država« označite kvadratega »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišete s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika vpišete tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko,

če s podatki razpolagate.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišete podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

(sektor 11) DENARNA SREDSTVA PRI OPP – RUBEŽ IN PRENOS

Če kot sredstvo izvršbe predlagate denarna sredstva, ki jih ima dolžnik pri organizaciji za plačilni promet, označite kvadrateg pri rubriki »denarna sredstva pri OPP – rubež in prenos«.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o drugih podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »TRR v Sloveniji«, pri rubriki »št. računa« pa vpišite manjkajoče podatke o številki računa.

Če razpolagate s podatki o številki oziroma številkah drugih računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva (npr. račun hranilne knjižice), in ne želite, da sodišče po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi dodatno poizveduje o podatkih o organizaciji za plačilni promet, pri kateri ima dolžnik denarna sredstva, označite kvadrateg »drugo«, pri rubriki »banka« pa naziv banke oziroma druge finančne organizacije, pri kateri je odprt račun, pri rubriki »št. računa« pa vpišite številko računa.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke o petih številkah transakcijskih računov in eno številko drugih računov oziroma računov v tujini. Če predlagate več računov, kot jih je mogoče vpisati v obrazec COVL-1, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več računov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več računov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke o številki oziroma številkah računov, odprtih v Sloveniji, na katerih ima dolžnik denarna sredstva, oziroma podatke o banki oziroma drugi finančni organizaciji, pri kateri je odprt račun, ter številko računa.

(sektor 12) DRUGE DENARNE TERJATVE – RUBEŽ

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge denarne terjatve, označite kvadrateg pri rubriki »druge denarne terjatve – rubež«.

V rubriko »vrsta« **obvezno** vpišite podatke o vrsti denarne terjatve (npr. pogodba o najemu št. z dne), v rubriko »znesek« **obvezno** vpišite višino terjatve, v rubriko »valuta« pa **obvezno** vpišite vrsto valute. Če je terjatev izražena v EUR, **obvezno** označite kvadrateg pri rubriki »EUR«, če je terjatev izražena v drugi valuti, pa v rubriki »druga« **obvezno** vpišite oznako valute v skladu z oznakami, ki jih uporablja Banka Slovenije.

V rubriki »dolžnikov dolžnik« **obvezno** vpišite podatke o dolžnikovem dolžniku. Najprej **obvezno** pri rubrikah »fizična oseba«, »pravna oseba« ali »s.p.« v ustreznem kvadratu označite, ali je dolžnikov dolžnik fizična oseba, pravna oseba ali samostojni podjetnik.

Če je dolžnikov dolžnik fizična oseba, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriki »ime« in »priimek« vpišite ime in priimek dolžnikovega dolžnika;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik prebivališče v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče.

Za dolžnikovega dolžnika vpišite tudi:

- v rubriko »dav. št.« davčno številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »EMŠO« enotno matično številko dolžnikovega dolžnika;
- v rubriko »roj. datum« dan, mesec in leto rojstva dolžnikovega dolžnika (npr. 01.01.1950),

če s podatki razpolagate.

Če je dolžnikov dolžnik pravna oseba ali samostojni podjetnik, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »naziv« firmo ali skrajšano firmo pravne osebe ali samostojnega podjetnika v obliki, v kakršni je vpisana v register. Če naziv vsebuje več znakov, kot je razpoložljivih polj na obrazcu (33 znakov), vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko »mat. št.« vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj pravne osebe ali samostojnega podjetnika;;
- v rubriki »država« označite kvadrateg »SLO«, če ima dolžnikov dolžnik sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki »druga« vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima dolžnikov dolžnik sedež.

Za dolžnikovega dolžnika vpišite tudi:

- v rubriko »mat. št.« matično številko;
- v rubriko »dav. št.« davčno številko,

če s podatki razpolagate.

V rubriko »naslov« **obvezno** vpišite podatke o naslovu dolžnikovega dolžnika z **obvezno** navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima dolžnikov dolžnik prebivališče oziroma sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za enega dolžnikovega dolžnika. Če predlagate več dolžnikovih dolžnikov, **obvezno** označite kvadrateg »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več dolžnikovih dolžnikov«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika in sredstvo izvršbe, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »dolžnikov dolžnik« na obrazcu COVL-1.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 120. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve v izterjavo«.

Če gre za prenos terjatve na podlagi 127. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, označite kvadrateg pri rubriki »prenos zarubljene terjatve namesto plačila«.

Če kot upnik že v predlogu za izvršbo predlagate, da sodišče na podlagi 111. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju zahteva od dolžnikovega dolžnika, naj se v roku, ki mu ga določi sodišče, izjavi o tem, ali pripoznava zarubljeno terjatev, in sicer kolikšen znesek, ter ali je njegova obveznost, da poravna to terjatev pogojena z izpolnitvijo kakšne druge obveznosti, označite kvadrateg pri rubriki »poziv dolžnikovemu dolžniku, da poda izjavo po 111. členu ZIZ«.

Če na podlagi 113. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju predlagate rubež terjatve, zavarovane z zastavno pravico, ki je vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrateg pri rubriki »dolžnikova terjatev zavarovana z zastavno pravico v zemljiški knjigi«. Pri rubriki »okr. sod.« **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, v kateri je vpisana nepremičnina, sedež, pri rubriki »ID nepr.« **obvezno** vpišite identifikacijski znak nepremičnine (npr. številka parcele), v rubriki »KO« pa **obvezno** navedite katastrsko občino za nepremičnino.

(sektor 13) NEPREMIČNINA – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki je vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadrateg pri rubriki »nepremičnina – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Pri rubriko »okr. sod.« **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, v kateri je vpisana nepremičnina, sedež (npr. Ljubljana). Pri rubriki »ID nepr.« **obvezno**

vpišite identifikacijski znak nepremičnine, kot je vpisan v zemljiški knjigi (npr. 12345/12345 – za zemljiško parcelo, 12345/12345.S – za stavbno parcelo, 12345/123.E – za posamezni del stavbe), v rubriki »KO« pa **obvezno** vpišite naziv katastrske občine, v kateri nepremičnina leži.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno nepremičnino. Če predlog za izvršbo vlagate za več nepremičnin, **obvezno** označite kvadratak »več nepremičnin (obrazec COVL-5)« in v skladu s tem navodilom izpolnite obrazec ali obrazce COVL-5. Na obrazcu COVL-5 lahko izpolnite podatke za največ devet nepremičnin.

(sektor 14) NEPREMIČNINA, KI NI VPISANA V ZK – RUBEŽ, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi, označite kvadratak pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Najprej **obvezno** v ustreznem kvadratu pri rubrikah »stanovanje«, »poslovni prostor« oziroma »drugo« označite, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega.

Ne glede na to, ali kot nepremičnino predlagate stanovanje, poslovni prostor ali kaj drugega **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- v rubriko »oznaka« vpišite oznako nepremičnine (kot npr. trisobno stanovanje, mansarda, poslovni prostor);
- v rubriko »površina« vpišite površino nepremičnine v m²;
- v rubrike »ulica«, »h. št.«, »pošta«, »kraj« in »država« vpišite naslov, na katerem nepremičnina leži, z navedbo ulice, hišne številke, poštna številke, kraja in države.

Če kot nepremičnino predlagate stanovanje ali poslovni prostor **obvezno** vpišite še naslednji podatek:

- v rubriko »nadstropje« vpišite številko nadstropja.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno nepremičnino, ki ni vpisana v zemljiški knjigi. Če predlagate več nepremičnin, ki niso vpisane v zemljiški knjigi, **obvezno** označite kvadratak »priloga – več nepremičnin«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več nepremičnin«, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki »nepremičnina, ki ni vpisana v ZK – rubež, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika« na obrazcu COVL-1.

(sektor 15) STAVBNA PRAVICA ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V ZK, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate stavbno pravico, označite kvadratak pri rubriki »stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«.

Obvezno vpišite naslednje podatke:

- pri rubriko »okr. sod.« vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki vodi zemljiško knjigo, v kateri je vpisana stavbna pravica, sedež (npr. Ljubljana);
- pri rubriki »ID nepr.« vpišite identifikacijski znak stavbne pravice;
- pri rubriki »KO« vpišite naziv katastrske občine, v kateri stavbna pravica leži.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za eno stavbno pravico. Če predlagate več stavbnih pravic, **obvezno** označite kvadratak »priloga – več stavbnih pravic«, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge »priloga – več stavbnih pravic«, ime in priimek oziroma

naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki *»stavbna pravica – zaznamba sklepa o izvršbi v ZK, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«* na obrazcu COVL-1.

(sektor 16) DELEŽ DRUŽBENIKA V DRUŽBI – ZAZNAMBA SKLEPA O IZVRŠBI V SODNEM REGISTRU, UGOTOVITEV VREDNOSTI, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate delež družbenika v družbi, označite kvadrateg pri rubriki *»delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«*.

Obvezno vpišite naslednje podatke:

- pri rubriki *»okr. sod.«* kraj, v katerem ima okrožno sodišče, pri katerem je v sodnem registru vpisana družba, sedež (npr. Ljubljana);
- v rubriko *»naziv«* naziv družbe. Če naziv vsebuje več znakov kot je razpoložljivih polj na obrazcu, vpišite toliko znakov, kolikor jih obrazec dopušča, poleg tega pa v rubriko *»mat. št.«* vpišite tudi matično številko, s katero bo sistem preverjal obstoj družbe;
- v rubriki *»država«* označite kvadrateg *»SLO«*, če ima družba sedež v Sloveniji, oziroma pri rubriki *»druga«* vpišite s polnim imenom državo, v kateri ima družba sedež.

Za družbo vpišite tudi:

- v rubriko *»mat. št.«* matično številko,

če s podatkom razpolagate.

V rubriko *»naslov«* **obvezno** vpišite podatke o naslovu z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke, kraja in države, v kateri ima družba sedež.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za en delež družbenika v družbi. Če predlagate več deležev družbenikov, **obvezno** označite kvadrateg *»priloga – več družb«*, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge *»priloga – več družb«*, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki *»delež družbenika v družbi – zaznamba sklepa o izvršbi v sodnem registru, ugotovitev vrednosti, prodaja in poplačilo upnika«* na obrazcu COVL-1.

(sektor 17) NEMATERIALIZIRANI VREDNOSTNI PAPIRJI – VPIS SKLEPA O IZVRŠBI V REGISTER KLIRINŠKO DEPOTNE DRUŽBE, PRODAJA IN PRENOS PAPIRJEV NA RAČUN KUPCA TER POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate nematerializirane vrednostne papirje, označite kvadrateg pri rubriki *»nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika«*.

Če razpolagate s podatki o vrstah in številu nematerializiranih vrednostnih papirjev, ki so v lasti dolžnika, v rubriko *»oznaka«* vpišite podatke o oznaki vrednostnega papirja, v rubriko *»število«* pa vpišite število vrednostnih papirjev.

V obrazec COVL-1 lahko vpišete podatke le za dve vrsti nematerializiranih vrednostnih papirjev. Če predlagate več vrst nematerializiranih vrednostnih papirjev, **obvezno** označite kvadrateg *»priloga – več vrednostnih papirjev«*, na posebnem belem listu formata A 4 pa navedite oznako priloge *»priloga – več vrednostnih papirjev«*, ime in priimek oziroma naziv dolžnika, na katerega se priloga nanaša, ter podatke, ki so določeni pri rubriki *»nematerializirani vrednostni papirji – vpis sklepa o izvršbi v register Klirinško depotne družbe, prodaja in prenos papirjev na račun kupca ter poplačilo upnika«* na obrazcu COVL-1.

(sektor 18) DRUGE PREMOŽENJSKE OZIROMA MATERIALNE PRAVICE – RUBEŽ, CENITEV, PRODAJA IN POPLAČILO UPNIKA

Če kot sredstvo izvršbe predlagate druge premoženjske oziroma materialne pravice, označite kvadrateg pri rubriki *»druge premoženjske oziroma materialne pravice - rubež, cenitev, prodaja in poplačilo upnika«*.

V rubriko *»opis«* **obvezno** vpišite podatke o premoženjski oziroma drugi materialni pravici.

(sektor 19) IZVRŠITELJ

Če kot sredstvo izvršbe predlagate izvršbo na premoženje, izvršbo na nematerializirane vrednostne papirje, ki ne kotirajo na borzi, izvršbo na druge premoženjske oziroma materialne pravice ali izvršbo na nepremičnine, ki niso vpisane v ZK, **obvezno** vpišite naslednje podatke:

- pri rubrikah *»ime«* in *»priimek«* ime in priimek izvršitelja;
- pri rubrikah *»ulica«*, *»h.št.«*, *»pošta«* in *»kraj«* vpišite naslov z navedbo ulice, hišne številke, poštne številke in kraja, v katerem ima izvršitelj sedež;
- pri rubriki *»država«* označite državo, v kateri ima izvršitelj prijavljen sedež pisarne.

Podatke o izvršiteljih lahko dobite na spletni strani Ministrstva za pravosodje (www.mp.gov.si) ali pri sodiščih.

Ne glede na to, ali predlog za izvršbo vlagate proti enemu ali večjemu številu dolžnikov, lahko v predlogu za izvršbo navedete le enega izvršitelja.

(sektor 20) PO PRAVNOMOČNOSTI SKLEPA O IZVRŠBI OPRAVLJA IZVRŠBO

V rubriko *»okrajno sodišče«* **obvezno** vpišite kraj, v katerem ima okrajno sodišče, ki bo kot krajevno pristojno okrajno sodišče izvršbo vodilo po ugotovitvi pravnomočnosti sklepa o izvršbi, sedež (npr. Maribor).

Po pravnomočnosti sklepa o izvršbi je krajevna pristojnost sodišča odvisna od predlaganega izvršilnega sredstva, in sicer:

1. pri izvršbi na premoženje – sodišče, na območju katerega so stvari, če je v predlogu navedeno, kje so stvari, oziroma na območju katerega ima dolžnik stalno ali začasno prebivališče oziroma sedež, če v predlogu ni navedeno, kje so stvari;
2. pri izvršbi na denarno terjatev dolžnika – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
3. pri izvršbi na nematerializirane vrednostne papirje – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež. Če dolžnik nima niti začasnega prebivališča v RS, je pristojno sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik stalno prebivališče, če dolžnikov dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima dolžnikov dolžnik začasno prebivališče oziroma sedež;
4. pri izvršbi na delež družbenika v družbi – sodišče, na območju katerega je sedež družbe;
5. pri izvršbi na druge premoženjske oziroma materialne pravice – sodišče, na območju katerega ima dolžnik stalno prebivališče oziroma sedež; če dolžnik nima stalnega prebivališča v RS, pa sodišče, na območju katerega ima začasno prebivališče oziroma sedež;

6. izvršba na nepremičnine – sodišče, na območju katerega je nepremičnina; če ležijo nepremičnine na območju različnih sodišč, vsako posamezno sodišče, na območju katerega je nepremičnina.

Če upnik predlaga več sredstev izvršbe, je po pravnomočnosti sklepa o izvršbi krajevno pristojno sodišče po prvem navedenem sredstvu izvršbe, razen če je med predlaganimi izvršilnimi sredstvi izvršba na nepremičnine. V tem primeru je izključno krajevno pristojno sodišče, ki je pristojno za odločanje o tem izvršilnem sredstvu.

(sektor 21) DOGOVORJENA KRAJEVNA PRISTOJNOST PRAVDNEGA SODIŠČA V PRIMERU DOLŽNIKOVEGA UGOVORA

Če želite kot upnik uveljavljati sporazum o krajevni pristojnosti na podlagi drugega odstavka 62. člena Zakona o izvršbi in zavarovanju, vpišite pri rubriki »oznaka listine« podatke o listini, ki vsebuje sporazum o dogovorjeni krajevni pristojnosti sodišča (npr. pogodba št., sporazum o), pri rubriki »sedež sodišča« pa vpišite kraj, v katerem ima sodišče, ki bo krajevno pristojno, če bo ugovoru dolžnika ugodeno in se bo predlog za izvršbo obravnaval kot tožba v pravnem postopku, sedež. Če bo krajevno pristojno okrajno sodišče, navedite pred krajem sodišča še OJ (npr. OJ Ljubljana), če bo krajevno pristojno okrožno sodišče pa OZ (npr. OZ Ljubljana).

(sektor 22) PROSTOR ZA SODNE KOLKE

Če plačujete sodno takso s sodnimi kolki, jih **obvezno** nalepite v bel prazen prostor na obrazcu.