

OBRAZEC LD: OBVESTILO O SPREMEMBI DELEŽA LASTNIH DELNIC[illegible]

PODPIS ODGOVORNE OSEBE JAVNE DRUŽBE – IZDAJATELJA:

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA LD

1. Pod točko 1 se vpišeta firma in sedež javne družbe (v nadaljevanju: izdajatelj).
2. V stolpec 1 se vpiše zaporedna številka posla na posameznem obrazcu.
3. V stolpec 2 se vpiše, ali gre pri konkretnem poslu (v nadaljevanju posel) za pridobitev (P) ali odsvojitve (O) lastnih delnic izdajatelja.
4. V stolpec 3 se vpiše datum posla, ko je izdajatelj pridobil ali odsvojil lastne delnice.
5. V stolpec 4 se vpiše oznaka razreda lastnih delnic, ki so predmet posla.
6. V stolpec 5 se vpiše število lastnih delnic, ki jih je izdajatelj pridobil (P) oziroma odsvojil (O) s poslom, in sicer v svojem imenu in za svoj račun. Če je izdal več razredov delnic, je treba navesti ločeno podatke za vsak razred lastnih delnic. Kadar do pridobitve ali odsvojitve pomembnega deleža lastnih delnic pride več posameznih poslov, je javna družba v vrstici količina dolžna navesti seštevek posameznih količin, pri navedbi cene pa tehtano povprečje tečajev, po katerih so bile delnice pridobljene ali odsvojene, najvišjo ter najnižjo ceno.
7. V stolpec 6 se vpiše število lastnih delnic izdajatelja, katerih neposredni ali posredni imetnik je bil izdajatelj pred izvedbo posla, ter delež v osnovnem kapitalu izdajatelja, ki ga predstavljajo lastne delnice. Če je izdal več razredov delnic, je treba navesti ločeno podatke za vsak razred lastnih delnic.
8. V stolpec 7 se vpiše število lastnih delnic izdajatelja, katerih imetnik je po izvedbi posla, ter delež v osnovnem kapitalu izdajatelja, ki ga predstavlja to število lastnih delnic. Za potrebe izpolnjevanja tega obrazca se šteje, da je enostransko oblikovalno upravičenje uresničeno in da je imetnik tega upravičenja že pridobil lastne delnice, ki so predmet pravnega posla, sklenjenega z uresničitvijo tega upravičenja. Če je izdal več razredov delnic, je treba navesti ločeno podatke za vsak razred lastnih delnic.
9. V stolpec 8 se vpiše cena lastnih delnic, ki so bile predmet posla. Če je bilo s poslom pridobljenih ali odsvojenih več razredov lastnih delnic, je treba navesti ločeno podatke za vsak razred lastnih delnic.
10. V stolpec 9 se vpiše skupna vrednost posla z lastnimi delnicami. Če je bilo s poslom pridobljenih ali odsvojenih več razredov lastnih delnic, je treba navesti ločeno podatke za vsak razred lastnih delnic.
11. V stolpec 10 se vpišejo morebitne opombe, kot na primer v primeru posredne pridobitve navedbo podatkov o osebi, ki je pridobila lastne delnice v imenu in/ali za račun izdajatelja, oziroma navedbo, da gre za neodplačno pridobitev lastnih delnic, ter podobne posebnosti posla.
12. Pod tabelo se zapiše datum poročila in navede ime odgovorne osebe izdajatelja ter doda njen podpis.