

Navodilo za izvajanje Sklepa o določitvi protokolarnih pravil

I. PROTOKOL OPRAVLJA NASLEDNJE PROTOKOLARNE NALOGE:

1. za predsednika Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske šefov držav v Republiki Sloveniji oziroma drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Republike Slovenije (in partnerja predsednika Republike Slovenije) v tujini,
 - predaje poverilnih pisem predsedniku Republike Slovenije,
 - delovne in poslovilne obiske diplomatskih predstavnikov pri predsedniku Republike Slovenije,
 - slovesnosti ob vročanju državnih odlikovanj,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - slovesnosti ob izrekanju priseg pred predsednikom Republike Slovenije,
 - polaganje vencev,
 - delovne obiske konzularnih predstavnikov,
 - sprejeme;
2. za partnerja predsednika Republike Slovenije:
 - sprejeme,
 - spremstvo ob obiskih partnerja predsednika Republike Slovenije v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske partnerja predsednika Republike Slovenije v tujini na povabilo gostitelja,
 - spremljevalne programe ob obiskih tujih šefov držav;
3. za predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov parlamentov v RS oziroma drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega zbora Republike Slovenije v tujini,
 - nastopne, poslovilne in delovne obiske diplomatskih predstavnikov,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme;

4. za partnerja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Državnega zbora Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov parlamentov, kadar je partner predsednika Državnega zbora Republike Slovenije gostitelj/ica;
5. za predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - uradne, delovne in zasebne obiske predsednikov vlad v Republiki Sloveniji oziroma drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini,
 - nastopne, poslovilne in delovne obiske diplomatskih predstavnikov,
 - podpise meddržavnih in drugih listin,
 - polaganje vencev,
 - sprejeme;
6. za partnerja predsednika Vlade Republike Slovenije:
 - spremstvo ob obiskih partnerja v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji,
 - obiske partnerja v tujini, kadar spremlja predsednika Vlade Republike Slovenije,
 - spremljevalni program ob obiskih predsednikov vlad, kadar je partner predsednika Vlade Republike Slovenije gostitelj/ica;
7. za predsednika Državnega sveta Republike Slovenije:
 - uradne obiske predsednikov državnih svetov v Republiki Sloveniji oziroma uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo predsednika Državnega sveta Republike Slovenije,
 - uradne in delovne obiske predsednika Državnega sveta Republike Slovenije v tujini;
8. za predsednika Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča Republike Slovenije:
 - uradne obiske tujih delegacij v Republiki Sloveniji, ko so gostitelji predsedniki Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča Republike Slovenije,
 - ob uradnih obiskih predsednikov Ustavnega, Vrhovnega in Računskega sodišča v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik,
 - ob pripravi in protokolarni izvedbi Dneva ustavnosti;
9. za varuha človekovih pravic Republike Slovenije:
 - uradne obiske varuhov človekovih pravic v Republiki Sloveniji,
 - ob uradnem obisku varuha človekovih pravic v tujini poskrbi za darila in rezervacijo VIP salona na letališču Brnik,
 - letni sprejem za diplomatski zbor;

10. za ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije:
 - uradne obiske ministrov za zunanje zadeve v Republiki Sloveniji oziroma uradne obiske drugih gostov, ki so v Republiko Slovenijo prišli na povabilo ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije,
 - za partnerja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije, ko le-ta spremlja ministra za zunanje zadeve ob obiskih v državnih institucijah in drugih ustanovah, zavodih in organizacijah v Republiki Sloveniji, ko spremlja ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije na obiskih v tujini in za spremljevalni program ob obiskih zunanjih ministrov, ko je partner ministra za zunanje zadeve Republike Slovenije gostitelj/ica, skrbi Diplomatski protokol;
11. državne pogrebe;
12. organizira državne proslave in druge slavnostne prireditve državnega pomena.

II. PREDHODNICE OB PRIPRAVAH URADNIH OBISKOV NA RAVNI PREDSEDNIKA DRŽAVE, DRŽAVNEGA ZBORA IN VLADE

Protokol pomaga pri ureditvi prevozov in namestitvi predhodnice v Republiki Sloveniji ter organizira ogled lokacij protokolarnih dogodkov in spremlja člane predhodnice na ogledih. Načeloma šef ali namestnik šefa Protokola ponudi delovno kosilo oz. večerjo. Vse stroške predhodnice krije država pošiljateljica, razen prevozov na lokacije protokolarnih dogodkov, kar krije organ gostitelja, in načeloma enega delovnega obeda, kar krije Protokol.

Ob uradnih obiskih predsednika Republike Slovenije, predsednika Državnega zbora Republike Slovenije in predsednika Vlade Republike Slovenije v tujini se načeloma za pripravo obiska organizira predhodnica nekaj dni pred obiskom, lahko pa tudi prej. Predhodnico sestavljajo: predstavnik Protokola in predstavnik Urada za varnost in zaščito, po potrebi pa še predstavnik Urada predsednika Republike Slovenije, Kabineta predsednika Državnega zbora Republike Slovenije ali Kabineta predsednika Vlade Republike Slovenije in predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije. Stroške predhodnic v tujino krijejo organi, v katerih je član predhodnice zaposlen.

III. URADNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost s partnerjem in člani uradnega spremstva

Maksimalno število članov uradnega spremstva, vključno z glavnim gostom:

- šefi držav: 10,
- predsedniki parlamentov: 8,
- predsedniki vlad: 8,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 8,
- ministri za zunanje zadeve: 6,
- drugi visoki predstavniki: 6.

Odstopanja glede gornjih števil so možna le izjemoma oziroma na osnovi reciprocitete.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Glavnemu gostu in partnerju ter članom uradnega spremstva se krije stroške namestitve, stroške prevozov in stroške vseh obedov, razen zasebnih. Vse stroške administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva plačajo gosti.

PTT stroški se krijejo samo glavnemu gostu in partnerju.

Okvirne točke programa:

Šefi držav (do 3 dni)

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem (in partnerjem, če je le-ta na obisku),
- izmenjava daril,
- pogovor delegacij, ki jih vodita šefa držav,
- srečanje s predsednikom državnega zbora,
- srečanje s predsednikom vlade,
- vodeni sprehod po Ljubljani in obisk Mestne hiše,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik Republike Slovenije,
- obed pri predsedniku vlade ali predsedniku državnega zbora,
- v primeru šefa države z izvršilnimi pooblastili - uradni pogovori s predsednikom vlade,
- obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- srečanje z novinarji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta,
- poslovitvena slovesnost z vojaškimi častmi.

Predsedniki parlamentov (do 3 dni)

- pogovor na štiri oči s predsednikom državnega zbora,
- pogovor med gostujočo delegacijo in predstavniki poslanskih skupin Državnega zbora,
- sprejem pri predsedniku države,
- srečanje pri predsedniku vlade,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik državnega zbora,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad (do 3 dni)

- pozdravna slovesnost z vojaškimi častmi,
- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovori delegacij, ki jih vodita predsednika vlad,
- sprejem pri predsedniku države,
- sprejem pri predsedniku državnega zbora,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti predsednik vlade,
- obed, ki ga gosti predsednik države, vlade ali minister za zunanje zadeve,
- tiskovna konferenca,
- vodeni ogled Ljubljane,
- obisk zgodovinskih / kulturnih / naravnih znamenitosti v Republiki Sloveniji,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Minister za zunanje zadeve (do 3 dni)

- pogovor na štiri oči z gostiteljem,
- pogovor delegacij, ki jih vodita zunanja ministra,
- sprejem pri predsedniku države,
- sprejem pri predsedniku vlade,
- sprejem pri predsedniku državnega zbora,
- uradna večerja ali kosilo, ki jo gosti minister za zunanje zadeve,
- tiskovna konferenca,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Spremljevalni program

Kadar gost prihaja na obisk s partnerjem, se zanj organizira spremljevalni program.

Novinarji

Za novinarje in fotoreporterje skrbi služba za odnose z javnostmi gostitelja, razen v primeru obiskov predsednika države ali predsednika vlade tuje države, ko za novinarje in fotoreporterje skrbi Urad vlade za komuniciranje. Stroške prehrane in namestitve nosijo predstavniki medijev sami. Stroške prevoza za novinarje in fotoreporterje nosi gostitelj, razen v primerih, ko gre za obisk predsednika države ali predsednika vlade tuje države, ko stroške nosi Urad vlade za komuniciranje.

Tolmači

Tolmači so predmet dogovora med obema stranema. Običajno vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

Svečani obedi

Svečani obedi ob uradnih obiskih šefov držav in vlad so načeloma v Gradu Brdo ali v Predsedniški palači (odvisno od namestitve gostov). Svečani obedi ob uradnih obiskih predsednikov parlamentov in vlad so načeloma v Gradu Brdo ali v Vili Podrožnik. Svečani obedi ob uradnih obiskih zunanjih ministrov in drugih visokih predstavnikov Republike Slovenije so načeloma v Vili Podrožnik ali v Gradu Strmol.

IV. DELOVNI OBISKI V REPUBLIKI SLOVENIJI

Uradna delegacija: glavni gost s partnerjem in člani uradnega spremstva

Maksimalno število članov uradnega spremstva, vključno z glavnim gostom:

- šefi držav: 6,
- predsedniki parlamentov: 5,
- predsedniki vlad: 5,
- predsedniki državnih svetov/senatov: 5,
- ministri in drugi visoki predstavniki: 4.

Odstopanja glede gornjih števil so možna le izjemoma oziroma na osnovi reciprocitete.

Administrativno, tehnično in varnostno spremstvo

Število članov administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva ni omejeno. Protokol ne ureja logistike za člane tega spremstva, vendar po potrebi zagotavlja ustrezno pomoč.

Stroški

Glavnemu gostu in partnerju ter članom uradnega spremstva se krije stroške namestitve, prevozov in stroške uradnih obedov. Vse stroške administrativnega, tehničnega in varnostnega spremstva plačajo gostje.

PTT stroški se krijejo samo glavnemu gostu in partnerju.

Okvirne točke programa:

Šefi držav (do 2 dni)

- pogovori s predsednikom države,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik države,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki parlamentov (do 2 dni)

- pogovori s predsednikom državnega zbora,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik državnega zbora,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Predsedniki vlad (do 2 dni)

- pogovori s predsednikom vlade,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti predsednik vlade,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Minister za zunanje zadeve (do 2 dni)

- pogovori z ministrom za zunanje zadeve,
- delovno kosilo ali večerja, ki jo gosti minister za zunanje zadeve,
- druge točke po dogovoru z gostiteljem ali na željo gosta.

Tolmači

Tolmači so predmet dogovora med obema stranema. Običajno vsaj enega tolmača zagotovi gostujoča stran.

V. ZASEBNI OBISKI PREDSEDNIKA DRŽAVE, PARLAMENTA IN VLADE V REPUBLIKI SLOVENIJI

Šefe držav, parlamentov ali vlad običajno ob prihodu pričaka predstavnik Protokola. Varovanje je zagotovljeno, če pristojni slovenski organi to ocenijo za potrebno. Možno je vključiti tudi uradni element (npr. vljudnostno srečanje s slovenskim kolegom ali manjše kosilo oz. večerja, ki jo gosti slednji). Krijemo predvidoma stroške namestitve, obedov in prevoze za maksimalno 3 osebe, vključno z glavnim gostom, če je gost povabljen s slovenske strani. Ostale stroške krije država gosta.

VI. TRANZITNI PREHODI

Šefi držav, predsedniki parlamentov, predsedniki vlad

Pozdravi predstavnik urada/kabineta gostitelja ali predstavnik Protokola Republike Slovenije. Po potrebi se zagotovi možnost počitka.

Ministri za zunanje zadeve

Pozdravi predstavnik Ministrstva za zunanje zadeve Republike Slovenije ali Diplomatskega protokola.