

**IZJAVA**  
**o posredovanju in varovanju podatkov**

Skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (ZKDPZJU), Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS, Zakona o varstvu osebnih podatkov, Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu

spodaj navedeni

Naziv zavezanca za plačilo \_\_\_\_\_

Naslov zavezanca za plačilo \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

Podatki o odgovorni osebi:

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

izjavljam:

da bomo upravljavcu, Kapitalski družbi, d.d., posredovali podatke v naslednjih oblikah (ustrezno obkrožiti):

- a) preko spletne storitve KaD.Net
- b) na papirju (kurirska pošta, priporočeno pismo, navadno pismo)  
**(posredovanje podatkov na papirju lahko izbere le zavezanec za plačilo, ki ima manj kot pet (5) zaposlenih in nima povezave do spletnega mesta)**

Podatke bomo pripravili v skladu s trenutnimi zahtevami za varovanje podatkov, ki jih upravljavec objavlja na svoji spletni strani in v skladu s predpisi, ki urejajo področje varovanja osebnih podatkov ter ostalimi zakonskimi določili.

S to izjavo preneha veljati Izjava o posredovanju in varovanju podatkov z dne \_\_\_\_\_.  
**(Zavezanec za plačilo, ki Izjavo o posredovanju in varovanju podatkov pošilja prvič, podatka ne vpisuje).**

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:



**OBRAZEC**  
**za določitev, spremembo ali preklic pooblaščenca**  
**za posredovanje in vzdrževanje podatkov\***

**Pooblastitelj (zavezanec za plačilo)**

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba: \_\_\_\_\_

**Namen (označite eno izmed možnosti!)**

- Določitev pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov
- Sprememba podatkov pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov
- Preklic pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov
- Pooblastilo podjetju, ki bo za pooblastitelja opravljajo komunikacijo prek storitve KaD.Net
- Preklic pooblastila podjetju, ki je za pooblastitelja opravljalo komunikacijo prek storitve KaD.Net

**Pooblaščenec (zaposlenec ali vloga)**

Priimek in ime / vloga: \_\_\_\_\_

**(imetnik digitalnega potrdila/ fizična oseba ali vloga, v primeru, da imetnik potrdila ni fizična oseba)**

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

**Pooblašчено podjetje (izpolniti samo za zunanje pooblaščenje)**

Naziv: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\* Velja kot priloga k Izjavi o posredovanju in varovanju podatkov z dne \_\_\_\_\_.

<b>Navodilo za izpolnjevanje podatkov o pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov</b>	<b>Sporočanje sprememb podatkov o pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov</b>
<p>Odgovorna oseba zavezanca za plačilo pooblasti oziroma določi praviloma enega lahko pa tudi več pooblaščenecv za posredovanje in vzdrževanje podatkov, pomembnih za vključitev in pravilno vodenje evidenc ter izvajanje dodatnega pokojninskega zavarovanja.</p> <p>Pooblaščenec skrbi za posredovanje in vzdrževanje podatkov ter je pristojen tudi za določitev oziroma spremembo kontaktnih oseb pri zavezancu za plačilo skladno z Izjavo o posredovanju in varovanju podatkov (prek spletne storitve ali na papirju).</p> <p>Pooblaščenec zavezanca za plačilo, ki podatke posreduje in vzdržuje preko spletne storitve, je imetnik digitalnega potrdila in operativno dela s KaD.Net.</p>	<p>Zavezanec za plačilo je dolžan upravljavcu ob vsaki spremembi ali preklicu pooblastila pooblaščenca (imetnika digitalnega potrdila) poslati Obrazec za določitev, spremembo ali preklic pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov (ZVPSJU-004.1).</p>

## OBRAZEC

### za določitev, spremembo ali preklic kontaktne osebe\*

#### Zavezanec za plačilo

Naziv: \_\_\_\_\_

Naslov: \_\_\_\_\_

Odgovorna oseba ali pooblaščenec za posredovanje in vzdrževanje podatkov:

Davčna številka: \_\_\_\_\_

---

#### Namen (označite eno izmed možnosti!)

Določitev kontaktne osebe

Sprememba podatkov obstoječe kontaktne osebe

Preklic kontaktne osebe

#### Podatki o kontaktni osebi

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Navedena kontaktna oseba je pooblaščenca za komunikacijo:

o posredovanih matičnih podatkih za sklad ZVPSJU,

o posredovanih finančnih podatkih za sklad ZVPSJU.

---

#### Namen (označite eno izmed možnosti!):

Določitev kontaktne osebe

Sprememba podatkov obstoječe kontaktne osebe

Preklic kontaktne osebe

#### Podatki o kontaktni osebi:

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Navedena kontaktna oseba je pooblaščenca za komunikacijo:

o posredovanih matičnih podatkih za sklad ZVPSJU,

o posredovanih finančnih podatkih za sklad ZVPSJU.



Soglašam, da Kapitalska družba, d.d. navedene elektronske naslove lahko uporabi za namene dodatnega informiranja o poslovanju ZVPSJU ter neposrednega trženja produktov oziroma storitev dodatnega pokojninskega zavarovanja. Zbrane podatke bo Kapitalska družba, d.d. skrbno varovala in jih pod nobenim pogojem ne bo posredovala tretjim osebam.

V primeru, da z uporabo elektronskih naslovov za navedene namene **N E S O G L A Š A T E**, to ustrezno označite:

ne soglašam.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis pooblaščenca za posredovanje in vzdrževanje podatkov ali odgovorne osebe:

\* Obrazec velja kot priloga k Izjavi o posredovanju in varovanju podatkov z dne \_\_\_\_\_.

<b>Navodilo za izpolnjevanje podatkov o kontaktnih osebah</b>	<b>Sporočanje sprememb podatkov o kontaktnih osebah</b>
<p>Odgovorna oseba zavezanca za plačilo določi eno ali več oseb za komunikacijo o posredovanih matičnih podatkih ter eno ali več oseb za komunikacijo o posredovanih finančnih podatkih (za obe področji je lahko določena ista kontaktna oseba).</p> <p>Uslužbenec Kapitalske družbe, d.d. lahko kontaktira in izmenjuje informacije z navedeno kontaktno osebo/osebami glede na opredeljeno delovno področje po telefonu, telefaksu ali e-pošti, razen izmenjave osebnih podatkov ali podatkov, ki vsebujejo poslovne skrivnosti.</p> <p>Te podatke lahko sporoča tudi pooblaščenec za posredovanje in vzdrževanje podatkov prek spletne storitve upravljavca.</p>	<p>Zavezanec za plačilo je dolžan upravljavcu ob vsaki spremembi podatkov o kontaktnih osebah poslati Obrazec za določitev, spremembo ali preklic kontaktne osebe (ZVPSJU-004.2).</p>

**OBRAZEC**  
**za spremembo podatkov o odgovorni osebi\***

**Zavezanec za plačilo**

Naziv zavezanca za plačilo: \_\_\_\_\_

Naslov zavezanca za plačilo: \_\_\_\_\_

Matična številka: \_\_\_\_\_

Davčna številka: \_\_\_\_\_

**Podatki o odgovorni osebi (vpišite zgolj spremembe)**

Priimek in ime: \_\_\_\_\_

Telefon: \_\_\_\_\_

Telefaks: \_\_\_\_\_

Elektronski naslov: \_\_\_\_\_

Upravljavec bo upošteval zadnji sporočen podatek o odgovorni osebi.

Z dnem podpisa tega obrazca preneha veljati predhodno sporočeni podatek.

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

Žig in podpis odgovorne osebe:

\* Velja kot priloga k Izjavi o posredovanju in varovanju podatkov z dne \_\_\_\_\_.

<b>Navodilo za izpolnjevanje podatkov o odgovorni osebi</b>	<b>Sporočanje sprememb podatkov o odgovorni osebi</b>
<p>Odgovorna oseba zavezanca za plačilo podpiše Izjavo o varovanju in posredovanju podatkov (ZVPSJU-004).</p> <p>Odgovorna oseba zavezanca za plačilo pooblasti oziroma določi praviloma enega lahko pa tudi več pooblaščenecv za posredovanje in vzdrževanje podatkov (ZVPSJU-004.1).</p> <p>Odgovorna oseba vsaj prvič določi kontaktne osebe za komunikacijo o posredovanih podatkih (ZVPSJU-004.2).</p>	<p>Zavezanec za plačilo je dolžan upravljavcu ob vsaki spremembi odgovorne osebe poslati Obrazec za spremembo odgovorne osebe (ZVPSJU-004.3).</p>

