

V. DOHODKI IN PREJEMKI VLAGATELJA/ICE IN DRUGIH DRUŽINSKIH ČLANOV, PREJETI V OBDOBJU OD 1.1. DO 31.12.20__

1. DOHODKI IN PREJEMKI, OBDAVČENI PO ZAKONU O DOHODNINI

Šifra	Oznaka iz dohodninske napovedi	Vrsta dohodka oziroma prejemka
101	1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109	Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja
102	1106, 1107	Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja
103	1108	Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja
104	1230, 1220	Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja in dohodki verskih delavcev
105	1211, 1212	Prejemki dijakov in študentov, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij (tudi neobdavčen del prejemka)
106	3100	Katastrski dohodek
116	3210, 3220, 3500	Dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske inosnovne gozdarske dejavnosti
107	2100	Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna
108	2240, 2400	Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov
109	2300	Dohodek, dosežen s posameznim poslom
110		Dohodki iz dejavnosti - Prispevki za socialno varnost (za rubrike pod šifro 107)
111	6100, 6200, 6300, 6400	Drugi dohodki

2. OSTALI DOHODKI IN PREJEMKI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka
200	Dobiček iz kapitala, obresti in dividende
201	Dohodki iz premoženja (4100, 4200)
202	Štipendije, prejete od drugih državnih in občinskih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter druge štipendije, razen štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje
203	Prejeta nadomestila preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS
204	Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja
205	Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, obračunani prispevki za vrhunske športnike in šahiste.
206	Dediščine in darila, razen dediščine po pokojnem zakoncu
207	Rente od zavarovanj, odškodnine pri nezgodnem zavarovanju, nagrade vajencev, dohodki od iger na srečo in drugi dohodki
208	Ostali dohodki

3. DOHODKI IN PREJEMKI, KI JIH CENTER ZA SOCIALNO DELO PRIDOBI PO URADNI DOLŽNOSTI

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka
301	Denarna socialna pomoč po Zakonu o socialnem varstvu
302	Plačani prispevki za rejnico
303	Denarna pomoč za brezposelnost
304	Starševski dodatek s prispevki
305	Delno plačilo za izgubljeni dohodek s prispevki
306	Štipendija, prejeta od Zavoda RS za zaposlovanje
307	Preživnina v višini izvršilnega naslova

4. PODATKI O PLAČANIH PREŽIVNINAH

Šifra	Vrsta dohodka oziroma prejemka
401	Plačane preživnine

..... priimek in ime vlagatelja/ice	 priimek in ime zakonca oz. izvenzakonskega partnerja	 priimek in ime drugih družinskih članov	 priimek in ime drugih družinskih članov	 priimek in ime drugih družinskih članov
---	--	---	---	---

Poleg zneska je potrebno vpisati obvezno tudi valuto v SIT/EUR!

Znesek	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek

Znesek	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek

Obkrožite	Obkrožite	Obkrožite	Obkrožite	Obkrožite
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE
DA NE	DA NE	DA NE	DA NE	DA NE

Znesek	Znesek	Znesek	Znesek	Znesek

VI. IZJAVA POLNOLETNEGA DRUŽINSKEGA ČLANA:

Izjavljam, da v obdobju od 1. 1. do 31. 12. 20..... nisem imel nobenih dohodkov oziroma prejemkov.

Ime in priimek:

.....

.....
podpis polnoletnega družinskega člana

Ime in priimek:

.....

.....
podpis polnoletnega družinskega člana

VII. IZJAVA

Izjavljam:

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/la v vlogi, resnični, točni in popolni;
2. vlogi sem priložil/a obrazcev potrdil o šolanju (navedite št. priloženih obrazcev);
3. da sem se z očetom/materjo otrok/a dogovoril/a, da uveljavljam otroški dodatek jaz

in za svojo izjavo prevzemam vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na, dne

.....
podpis vlagatelja/ice

.....
podpis zakonca oz. izvenzakonskega partnerja

.....
podpis družinskega člana

.....
podpis družinskega člana

.....
podpis družinskega člana

Priloge (obkrožite):

Če je otrok starejši od 26 let, vlagatelj priloži vlogi:

- mnenje izbranega zdravnika o daljši bolezni ali poškodbi za otroka

Če je otrok v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, vlagatelj priloži vlogi:

- potrdilo zavoda na obrazcu **Priloga št. DP-4 - potrdilo zavoda**

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA

DP-3 – vloga za uveljavitev pravice do otroškega dodatka

Pravico do otroškega dodatka uveljavlja eden od staršev ali otrok sam, če je starejši od 18 let ali druga oseba. Pravico se uveljavlja pri centru za socialno delo, ki je krajevno pristojen glede na otrokovo prebivališče.

Če starša živita skupaj, se o tem, kdo bo uveljavljal pravico do otroškega dodatka, dogovorita. Če z otrokom oziroma otroci (v nadaljevanju: otrokom) živi samo eden od staršev, uveljavlja pravico do otroškega dodatka tisti od staršev, ki živi z otrokom.

I. PODATKI O VLAGATELJU/ICI

V rubriki **"Podatki o vlagatelju/ici"** vlagatelj oziroma vlagateljica (v nadaljevanju: vlagatelj) na vlogi označi, ali uveljavlja pravico kot oče, mati, otrok sam ali kot druga oseba in vpiše priimek in ime, enotno matično številko občana (EMŠO), davčno številko (DŠ) in popoln naslov prebivališča.

Vlagatelj mora za nakazovanje sredstev za otroški dodatek natančno vpisati naziv banke, pri kateri ima vlagatelj odprt osebni račun in navesti celotno številko osebnega računa.

II. PODATKI O ZAKONSKEM ALI ZUNAJZAKONSKEM PARTNERJU

V rubriki **"Podatki o zakonskem ali zunajzakonskem partnerju"** se vpiše priimek in ime zakonskega oziroma zunajzakonskega partnerja, njegova EMŠO, DŠ in popoln naslov prebivališča.

V rubriki **"Ima/je imel v obdobju od 1.1. do 31.12.20__ dohodke ali prejemke DA/NE"** za zakonskega oziroma zunajzakonskega partnerja, ki je v preteklem letu oziroma predpreteklem letu prejemal dohodke, se vpiše "DA". Če dohodkov ni prejemal, se vpiše "NE".

III. PODATKI O OTROKU/CIH, ZA KATERE SE UVELJAVLJA OTROŠKI DODATEK

V rubriki **"Podatki o otroku/cih, za katere se uveljavlja otroški dodatek"** se vpiše vse otroke, za katere se uveljavlja otroški dodatek. Za vsakega otroka je potrebno vpisati priimek in ime, EMŠO in DŠ.

V rubriki **"Prebivališče"** se vpiše prebivališče otroka v Republiki Sloveniji.

V rubriki **"Državljanstvo"** se vpiše državljanstvo otroka. Če ima otrok slovensko in tuje državljanstvo, se vpiše v obrazec slovensko državljanstvo. Če ima otrok le tuje državljanstvo, se vpiše v obrazec tuje državljanstvo (lahko tudi več).

V rubriki **"Vključenost v zavod" oziroma rejništvo"** se vpiše "DA", če je otrok vključen v zavod, kjer ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali je nameščen v rejništvo; sicer se vpiše "NE".

V rubriki **"Je imel dohodke in prejemke DA/NE"** se za vsakega otroka, ki je v preteklem oziroma predpreteklem letu prejemal dohodke ali prejemke, vpiše "DA". Če dohodkov ali prejemkov ni prejemal, se vpiše "NE".

V rubriki **"Vključenost v vrtec – če je predšolski otrok"** se vpiše za predšolskega otroka, ki je vključen v predšolsko vzgojo v skladu s predpisi, ki urejajo vrtce "DA"; če ni vključen, se vpiše "NE".

IV. PODATKI O OSTALIH DRUŽINSKIH ČLANIH

V rubriki **"Podatki o ostalih družinskih članih"** se vpiše otroka, ki ni upravičen do otroškega dodatka, ker je v zavodu, v katerem ima celodnevno brezplačno oskrbo, ali je oddan v rejništvo, ali ima pravico do otroškega dodatka po mednarodni pogodbi ter tiste družinske člane, ki sta jih vlagatelj ali njegov zakonski ali zunajzakonski partner dolžna preživljati v skladu s predpisi, ki urejajo družinska razmerja. V to rubriko **se ne vpisuje** zakonskega oziroma zunajzakonskega partnerja ter otrok, ki so navedeni pod točko III. Za vsakega družinskega člana se navedejo naslednji podatki: priimek in ime, EMŠO, DŠ ter popoln naslov stalnega prebivališča.

V rubriko **"Razmerje do vlagatelja"** se za vsakega družinskega člana vpiše razmerje, ki ga ima ta oseba v odnosu do vlagatelja.

V rubriko **"Je imel dohodke ali prejemke DA/NE"** se za vsakega družinskega člana, ki je v preteklem letu ali predpreteklem letu prejemal dohodke ali prejemke, vpiše "DA". Če dohodkov ali prejemkov ni prejemal, se vpiše "NE".

V. PODATKI O DOHODKIH IN PREJEMKIH VLAGATELJA/ICE IN DRUŽINSKIH ČLANOV

V rubriko **"Podatki o dohodkih in prejemkih vlagatelja/ice, prejetih v obdobju od 1.1. do 31.12.20__"** vlagatelj vpiše le dohodke in prejemke v posameznem koledarskem letu, ki jih je prejel sam in za vse družinske člane.

Na vlogo se vpišejo podatki o vseh dohodkih in prejemkih za vlagatelja in posameznega družinskega člana (tudi otrok), prejetih v preteklem koledarskem letu pred vložitvijo zahtevka. Kadar se otroški dodatek uveljavlja v mesecu januarju, februarju ali marcu, se vpišejo podatki o dohodkih in prejemkih vlagatelja ali posameznega družinskega člana (tudi otrok), ki so jih prejeli v predpreteklem letu.

Če je vlagatelj ali družinski član pri različnih izplačevalcih prejel v istem koledarskem letu istovrstne dohodke oziroma prejemke, vpiše seštevke istovrstnih dohodkov oziroma prejemkov pri vseh izplačevalcih.

Če je vlagatelj ali družinski član v letu, za katero se sporočajo podatki, prejel dohodke oziroma prejemke, ki izvirajo iz več let, se ti podatki vpišejo skupno z dohodki koledarskega leta.

Zneski se vpišejo v bruto zneskih v tolarjih/evrih.

1. Dohodki in prejemki, obdavčeni po Zakonu o dohodnini

Pod šifro 101 – Plače, nadomestila in drugi prejemki iz delovnega razmerja – se vpiše seštevke zneskov, ki se v napovedi za odmero dohodnine navajajo v polju dohodek pod oznakami 1101, 1102, 1103, 1104, 1105, 1109.

To so podatki o plačah, nadomestilih plač in povračil stroškov v zvezi z delom, bonitete, regres za letni dopust, jubilejne nagrade, odpravnine ob upokojitvi in solidarnostne pomoči, premije za prostovoljno dodatno pokojninsko in invalidsko zavarovanje in drugi dohodki iz delovnega razmerja.

Upoštevanje se tudi podatki o plačah in drugih prejemkih, doseženih v tujini ali pri tujih izplačevalcih oziroma delodajalcih.

Tovrstne podatke pridobi vlagatelj ali družinski član pri svojem delodajalcu oziroma izplačevalcu.

Pod šifro 102 – Pokojnine in nadomestila iz obveznega pokojninskega in invalidskega zavarovanja – se vpiše podatek iz izpisa izplačevalca pokojnine doma oziroma tujine, kot tudi podatki o nadomestilih, izplačanih pri ZPIZ, ki se v napovedi za odmero dohodnine navajajo v polju dohodek pod oznakama 1106 in 1107.

To rubriko izpolnijo tudi tisti vlagatelji ali družinski člani, katerih edini vir dohodnine je pokojnina in skladno z zakonom o davčnem postopku niso vložili napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 103 – Nadomestila in drugi dohodki iz naslova obveznega socialnega zavarovanja – se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Ministrstva za delo, družino in socialne zadeve in Zavoda RS za zaposlovanje in drugih izplačevalcev in se v napovedi za odmero dohodnine navajajo v polju dohodek pod oznako 1108. Vpiše se tudi podatek o primerljivih dohodkih iz tujine.

Pod šifro 104 – Preostali dohodki iz drugega pogodbenega razmerja in dohodki verskih delavcev – se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev in se v napovedi za odmero dohodnine navaja v polju dohodek pod oznakama 1230, 1220.

Pod šifro 105 – Prejemki dijakov in študentov/tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij – se vpiše podatek iz izpisov izplačevalcev in se v napovedi za odmero dohodnine navaja pod oznako 1211, 1212. Vpiše se znesek iz polja dohodek (celotni znesek teh prejemkov), zmanjšan za znesek iz polja normirani ali dejanski stroški.

To rubriko izpolnijo tudi tisti vlagatelji ali družinski člani, ki so prejeli plačilo za opravljeno delo preko študentskih ali mladinskih organizacij in skladno z zakonom o davčnem postopku niso vložili napovedi za odmero dohodnine. Vpiše se celotni znesek teh prejemkov, zmanjšan za normirane stroške.

Pod šifro 106 – Katastrski dohodek – se vpiše podatek o višini katastrskega dohodka, ki se v napovedi za odmero dohodnine navaja v polju dohodek pod oznako 3100.

Pod šifro 116 – Dohodki v zvezi z opravljanjem osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti – se vpiše podatek o drugih dohodkih iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti, ki se v dohodninski napovedi navajajo pod oznakami 3210, 3220, 3500 v polju dohodek.

To so plačila iz naslova ukrepov kmetijske politike, subvencije, dotacije, donacije, pomoči zaradi naravnih nesreč in drugi dohodki, izplačani v zvezi z opravljanjem kmetijske in gozdarske dejavnosti.

Dohodek iz tujine je dohodek iz kmetijske in gozdarske dejavnosti, ki je bil dosežen v tujini.

Pod šifro 107 – Dobiček, ugotovljen na podlagi davčnega obračuna – se vpiše podatek o znesku pod oznako 2100 napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 108 – Dohodek, ugotovljen z upoštevanjem normiranih odhodkov – se vpiše podatek o višini prihodka, ki se v napovedi za odmero dohodnine navaja v polju dohodek pod oznakami 2240 in 2400, odšteje znesek priznanih normiranih stroškov.

Pod šifro 109 – Dohodek, dosežen s posameznim poslom – se vpiše znesek iz obvestila izplačevalca zmanjšan za priznane normirane stroške ali/in zneske iz odločb o višini akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, izdanim na podlagi napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka, doseženega s posameznim poslom, ki so jih izplačale osebe, ki niso plačniki davka, ki se v napovedi za odmero dohodnine navaja v polju dohodek pod oznako 2300.

Pod šifro 110 – Dohodki iz dejavnosti – Prispevki za socialno varnost – se vpiše podatek o višini obračunanih obveznih prispevkov za socialno varnost za vlagatelje oziroma družinske člane, ki so izpolnili rubriko 2100 v napovedi za odmero dohodnine.

Pod šifro 111 – Drugi dohodki – se vpiše seštevek zneskov iz polja dohodek pod oznakami 6100, 6200, 6300, 6400 v napovedi za odmero dohodnine.

2. Ostali dohodki in prejemki

Pod šifro 200 – Dobiček iz kapitala, dividende in obresti – pri obrestih in dividendah se vpiše seštevek zneskov iz obvestila izplačevalca. Upošteva se tudi neobdavčeni del obresti. Za dobiček iz kapitala se upošteva dosežen dobiček, ki ga je zaveznec napovedal v napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala od odsvojitve vrednostnih papirjev in drugih deležev v kapitalu, ter napovedi za odmero dohodnine od dobička iz kapitala pri odsvojitvi nepremičnin.

Pod šifro 201 – Dohodki iz premoženja – se vpiše seštevek zneskov iz polja dohodek, v napovedi za odmero dohodnine, pod oznakami 4100 in 4200, zmanjšan za priznane normirane stroške.

Vlagatelji ali družinski člani, ki so že prejeli odločbo o odmeri davka od dohodkov iz premoženja ali premoženjskih pravic, navedejo znesek iz navedene odločbe oziroma znesek, ki se vpisuje v polje dohodek dohodninske napovedi. Vlagatelji ali družinski člani, ki podatka pod oznako 4100 dohodninske napovedi niso vpisali, ker še niso prejeli odmerne odločbe, navedejo podatek o višini prejete najemnine iz napovedi o odmeri akontacije od dohodka iz oddajanja premoženja v najem.

Pod šifro 202 – Štipendije, prejete od drugih državnih organov, podjetnikov posameznikov, osebnih in kapitalskih družb ter druge štipendije – se vpiše seštevek prejetih štipendij v letu, za katerega se sporočajo podatki, razen štipendij, prejetih od Zavoda RS za zaposlovanje. Upošteva se znesek prejetih štipendij, brez upoštevanja dodatka za uspeh, prevoz in bivanje v drugem kraju.

Pod šifro 203 – Prejeta nadomestila preživnin, ki jih izplačuje Jamstveni in preživninski sklad RS – se vpiše seštevek vseh prejetih nadomestil, ki jih je vlagatelj ali družinski član prejel od Jamstvenega in preživninskega sklada RS v letu, za katero se sporočajo podatki.

Pod šifro 204 – Denarne dajatve vojnim invalidom, vojnim veteranom in žrtvam vojnega nasilja – se vpiše seštevek prejetih denarnih dajatev v letu, za katerega se sporočajo podatki, razen veteranskega dodatka. To so podatki o denarnih dajatah po zakonih, ki urejajo pravice vojnih invalidov, vojnih veteranov in žrtev vojnega nasilja.

Pod šifro 205 – Plačani prispevki za samostojne ustvarjalce na področju kulture, plačani prispevki za vrhunske športnike in šahiste – se vpiše seštevek plačanih prispevkov za nakazilo v sklade socialnega zavarovanja oziroma proračun v letu, za katero se sporočajo podatki.

Pod šifro 206 – Dediščine in darila – se vpiše podatek o višini dediščin in daril. Upošteva se podatki iz odločb o odmeri davka na dediščine in darila oziroma sklepov o dedovanju ali darilnih pogodb. Podatki se vpisujejo tudi v primeru, če davek ni bil plačan.

Pod šifro 207 – Rente od zavarovanj, odškodnine pri nezgodnem zavarovanju, nagrade vajencev, dohodki od iger na srečo in drugi dohodki – se vpiše seštevek zneskov drugih dohodkov, prejetih v letu, za katero se sporočajo podatki.

Pod šifro 208 – Ostali dohodki – se vpiše dohodki družine, kot so primeroma pogodba o zagotavljanju sredstev za življenje.

3. Podatki o dohodkih in prejemkih, ki jih center za socialno delo pridobi po uradni dolžnosti

Pod šifro od 301 do 307 – Podatki o dohodkih, ki jih center za socialno delo pridobi po uradni dolžnosti – vlagatelj ali družinski član označi vrsto dohodka, za katere bo center za socialno delo pridobil podatke po uradni dolžnosti.

4. Podatki o plačanih preživninah

Pod šifro 401 – Preživnine v višini izvršilnega naslova – se vpiše znesek plačanih preživnin v letu, za katero se sporočajo podatki. Pri izračunu skupnega dohodka družine se znesek plačanih preživnin odšteje od prejetih dohodkov družine.

VI. IZJAVA POLNOLETNEGA DRUŽINSKEGA ČLANA

Polnoletni družinski član, za katerega vlagatelj v točkah II., III. in IV. v rubriki **“Je imel dohodke in prejemke DA/NE”** označil “NE”, na koncu vloge podpiše izjavo, s katero potrjuje, da v obdobju od 1.1. do 31.12.20__ ni prejel nobenih dohodkov in prejemkov.

VII. IZJAVA

Vlagatelj na koncu vloge podpiše izjavo, s katero potrjuje, da so vsi podatki, ki jih je navedel v vlogi, resnični, točni in popolni, da je vlogi priložil določeno število obrazcev o dohodkih in prejemkih družinskih članov, da je vlogi priložil določeno število obrazcev potrdil o šolanju. Izjava vsebuje tudi navedbo, da se je o tem, da uveljavlja otroški dodatek predhodno sporazumel z drugim staršem otroka in da za vse navedeno prevzema materialno in kazensko odgovornost.

Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve