

Podatke vpisujete s tiskanimi črkami.

(Navedite davčni organ.)

Prejeto: _____

Šifra: _____

IZPOLNI URADNA OSEBA

VLOGA ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO PLAČILO DAVKA

PODATKI O VLOŽNIKU

osebno ime (ime in priimek)

EMŠO:

Davčna št.

Rezident Republike Slovenije

DA

NE

Stalno prebivališče:

ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

kraj

Začasno prebivališče:

ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

kraj

DRUŽINSKI ČLANI VLOŽNIKA¹

Podatki o skupnem gospodinjstvu

Potrdilo z dne _____

	Osebno ime	Davčna številka	Sorodstveno razmerje
1			
2			
3			
4			
5			
6			

¹ Podatke o skupnem gospodinjstvu si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo, da davčni organ pridobi podatke iz uradnih evidenc.

PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Pri _____ dolgujem naslednje davke
(Navedite urad in izpostavo davčnega organa.)

in druge dajatve:

VRSTA DAJATVE	ZNESEK	ODLOČBA, OBRAČUN ALI DRUG AKT, IZ KATEREGA IZVIRA DAVČNA OBVEZNOST
	EUR	
	EUR	
	EUR	
	EUR	
	EUR	

Znesek davčne obveznosti skupaj: _____ EUR.

Ker bi plačilo navedene davčne obveznosti lahko ogrozilo preživljanje mene in mojih družinskih članov, prosim, da mi davčni organ:

1. odpiše ali delno odpiše davčno obveznost,
2. odloži plačilo za dobo _____ mesecev (največ 24),
3. dovoli obročno plačevanje v _____ obrokih (največ 24).

OPOMBA: Zgoraj obkrožite eno izmed navedenih možnosti.

Če davčni organ ne bi ugodil moji vlogi, pa podrejeno predlagam:

OPOMBA: Če davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil, lahko predlagate tudi katero drugo od zgoraj navedenih možnosti.







PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA

Ali imate prihranke? 	DA	Znesek: EUR
		NE

A. Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja? ²		Vrednost
1. Stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. Drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	EUR
	NE	
3. Osebnega vozila znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	EUR
	NE	EUR
4. Drugega vozila ali prikolice:	DA	EUR
	NE	
5. Plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezn register:	DA	EUR
	NE	
6. Vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in drugih deležev v družbah:	DA	EUR
	NE	
7. Poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	

² Tabela o lastništvu nepremičnega in drugega premoženja izpolni vložnik samo, če davčnemu organu v priloženi izjavi izrecno prepove pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc. Podatki o morebitnem drugem premoženju se vpišejo v vsakem primeru.

8. Kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega posloplja in kmetijskih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	
9. Stavbnega zemljišča:	DA	EUR
	NE	
10. Garaže:	DA	EUR
	NE	
11. Drugega, česa:	DA	EUR
	NE	

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	Datum prejema	Znesek
Regres 		
Odpravnine, jubilejne nagrade 		
Dividende 		
Dediščine in darila 		
Dobiček iz kapitala 		
Drugo, kaj 		

DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:
	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:

Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:

- pokojnina						
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina...)						

Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:

- denarno nadomestilo za brezposelnost						
- denarna pomoč za brezposelnost						
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)						
Nagrada za rejnika						
Preživnina, nadomestilo preživnine						
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki						
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)						
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah						
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)						
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti prek študentskih ali mladinskih organizacij						
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih)						

Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ³	- katastrski dohodek	Za leto:	Znesek:
	- drugi dohodki	Za leto:	Znesek:
Dohodek iz dejavnosti ⁴		Za leto:	Znesek:

³ S podatkom o dohodku iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

⁴ S podatkom o dohodku iz dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKOVEGA DRUŽINSKEGA ČLANA

Ali imate prihranke?	DA	Znesek: <i>EUR</i>
	NE	

A. Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja? ⁵		Vrednost
1. Stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. Drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	<i>EUR</i>
	NE	
3. Osebnega vozila: znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	<i>EUR</i>
	NE	<i>EUR</i>
	NE	
4. Drugega vozila ali prikolice:	DA	<i>EUR</i>
	NE	
5. Plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezn register:	DA	<i>EUR</i>
	NE	
6. Vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in drugih deležev v družbah:	DA	<i>EUR</i>
	NE	
7. Poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	
8. Kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam dajejo dohodke:	DA	
	NE	
9. Stavbnega zemljišča:	DA	<i>EUR</i>
	NE	
10. Garaže:	DA	<i>EUR</i>
	NE	
11. Drugega, _____ česa: _____	DA	<i>EUR</i>
	NE	

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	Datum prejema	Znesek
Regres		
Odpravnine, jubilejne nagrade		
Dividende		
Dediščine in darila		
Dobiček iz kapitala		
Drugo, kaj		

⁵ Tabela o lastništvu nepremičnega in drugega premoženja izpolni dolžnik samo, če družinski člani izrecno ne soglašajo, da davčni organ pridobi podatke iz uradnih evidenc. Podatki o morebitnem drugem premoženju se vpišejo v vsakem primeru.

DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:	Mesec:
	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:	Leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:

Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:

- pokojnina						
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina...)						

Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:

- denarno nadomestilo za brezposelnost						
- denarna pomoč za brezposelnost						
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)						
Nagrada za rejnika						
Preživnina, nadomestilo preživnine						
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki						
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)						
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah						
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)						
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti prek študentskih ali mladinskih organizacij						
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih)						

Dohodek iz osnovne kmetijske in osnovne gozdarske dejavnosti ⁶	- katastrski dohodek	Za leto:	Znesek:
	- drugi dohodki	Za leto:	Znesek:
Dohodek iz dejavnosti ⁷		Za leto:	Znesek:

⁶ S podatkom o dohodku iz kmetijske dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

⁷ S podatkom o dohodku iz dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni treba navesti.

Drugi podatki o davčnem zavezancu in družinskih članih (socialne razmere, pripombe davčnega zavezanca)⁸

⁸ Podatke o vpisu v evidenco brezposelnih oseb ter o socialnem položaju vložnika in družinskih članov si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo, da davčni organ pridobi podatke iz uradnih evidenc.

IZJAVA

Vložnik/-ica vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka ter polnoletni družinski člani izjavljam/-o

1. da so vsi podatki, ki sem/smo jih navedel/-la/-dli v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da je v vlogi opisano celotno premoženje vseh družinskih članov.

V/Na _____, dne _____ Podpis vložnika/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov:

Oseбно ime:	Podpis

V skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1) si uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti priskrbi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje. Enako ravna uradna oseba glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kateri drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Če se vložnik ne strinja s takim načinom pridobivanja podatkov, mora to izrecno prepovedati:

(pisna prepoved vložnika)

(podpis vložnika)

Izpolnijo družinski člani:

DRUŽINSKI ČLAN izjavljam:

da si davčni organ v postopku, ki je uveden na podlagi te vloge, po uradni dolžnosti pridobi vse podatke, ki so potrebni za odločitev v upravni stvari in o katerih vodi evidenco organ, ki je pristojen za odločanje, oziroma kateri drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, vključno s podatki, ki so davčna tajnost.

Ustrezno obkrožite		Datum	Oseбно ime	Podpis
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____

Opomba: Če **ne želite**, da se podatki pridobivajo na tak način, **niste dolžni podpisati izjave**.

V primeru, da vložnik/-ica oziroma družinski člani ne soglašajo s tem, da davčni organ pridobi potrebne podatke za odločitev v upravni zadevi, za pridobivanje katerih nima ustrezne zakonske podlage, mora te podatke priskrbeti vložnik/-ica sam.

Navodila za izpolnjevanje vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka

Podatki o vložniku

Na črto je treba napisati osebno ime, kot je zapisano v osebnih dokumentih.

V polja pri EMŠO in Davčna št. je treba vpisati vsako številko v svoje polje.

Če ste rezident Republike Slovenije, obkrožite DA, sicer pa obkrožite NE.

Pri stalnem prebivališču navedite točne podatke, ki jih vpišete na posamezna za to predvidena mesta.

Rubriko začasno prebivališče izpolnijo samo tisti vložniki, ki imajo prijavljeno začasno prebivališče.

Družinski člani vložnika

Vpiše se osebno ime in davčna številka vseh družinskih članov ter sorodstveno razmerje z vložnikom. Družinski člani so osebe, ki z vložnikom živijo v skupnem gospodinjstvu in so z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega drugega kolena ali ki z njim živijo v zakonski zvezi oziroma v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza oziroma oseba, s katero živi davčni zavezanec v registrirani istospolni partnerski skupnosti, ali so z davčnim zavezancem v svaštvu do vštetega drugega kolena. Za družinskega člana se štejejo tudi pastorek, posvojenec oziroma potomec partnerja v zvezi, ki je izenačena z zakonsko skupnostjo oziroma osebe, s katero živi davčni zavezanec v registrirani istospolni partnerski skupnosti. Prav tako se za družinske člane štejejo tudi člani kmečkega gospodinjstva, ki niso v sorodstvenem razmerju in se lahko štejejo za vzdrževane člane po 115. členu ZDoh-2.

Podatke o skupnem gospodinjstvu si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc s strani davčnega organa.

Podatki o davčnem dolgu in zahtevku


Navedite urad in izpostavo, ki vam je izdal akt, s katerim vam je naložil plačilo posameznega davka oziroma dajatve.

Pri vrsti dajatve navedite dajatev, ki vam je bila naložena in katere plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov. Hkrati navedite tudi znesek te dajatve in številko odločbe, obračuna ali drugega akta, iz katerega izvira vaša davčna obveznost.

Pod tabelo navedite skupni znesek vseh dajatev, katerih plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov.

Navesti morate tudi, o čem naj davčni organ odloči. To storite tako, da obkrožite ustrezno številko pred navedenimi možnostmi. Navesti pa morate tudi, kaj predlagate, če davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil.

Podatki o materialnem stanju vložnika

 - znak pomeni, da morate, če imate določeno premoženje, prihranke ali dohodke, vlogi priložiti tudi ustrezno dokazilo o tem.

Podatke o prihrankih ter nepremičninah in drugem premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Prihranki

Če imate prihranke, prekrižajte DA in v desni stolpec navedite znesek. Sicer prekrižajte NE. Prihranki so denarna sredstva davčnega zavezanca v domači in tuji valuti, ki jih ima v lasti na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih in hranilne vloge. Če ste prekrižali DA, morate vlogi priložiti ustrezna dokazila o prihrankih (fotokopija hranilne knjižice, izpisek o stanju na transakcijskem računu in podobno).

Nepremičnine in drugo premoženje

Če niste davčnemu organu prepovedali pridobiti teh podatkov, jih bo pridobil davčni organ iz uradnih evidenc. V tem primeru tabele ni treba izpolniti.

1. Če ste lastnik stanovanja ali hiše na območju Republike Slovenije, v katerem stalno prebivate, prekrižajte DA, sicer prekrižajte NE. Če nimate stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in ste lastnik stanovanja ali hiše, na območju Republike Slovenije kjer začasno prebivate, prekrižajte DA.
2. Če ste lastnik stanovanja ali hiše, kjer nimate stalnega prebivališča, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost te nepremičnine, sicer pa prekrižajte NE.
3. Če ste lastnik osebnega avtomobila, prekrižajte DA, na črte vpišite znamko in leto izdelave avtomobila, v desno polje pa vpišite tržno vrednost avtomobila. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
4. Če ste lastnik drugega vozila ali prikolice, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost tega vozila ali prikolice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
5. Če ste lastnik plovnega objekta (čolna, ladje in podobno), ki je vpisan v ustrezni register, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost plovnega objekta. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
6. Če ste lastnik vrednostnih papirjev, investicijskih kuponov in drugih deležev v družbah, prekrižajte DA in vpišite vrednost deleža. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
7. Če ste lastnik poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
8. Če ste lastnik kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
9. Če ste lastnik stavbnega zemljišča, prekrižajte DA in vpišite vrednost tega zemljišča. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
10. Če ste lastnik garaže, prekrižajte DA in vpišite vrednost te garaže. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
11. Če ste lastnik kakšnega drugega premoženja, kot so npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 5 minimalnih plač, prekrižajte DA, napišite, za katero premoženje gre, in vpišite vrednost tega premoženja. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

Dohodki in prejemi, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge

V prvi vrstici vpišite imena mesecev in leto za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge. Za vsako vrsto dohodka oziroma prejema, ki ste ga prejeli, vpišite znesek za posamezne mesece.

Občasni dohodki, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve

Za vsak posamezen dohodek navedite datum prejema in njegov znesek.

Podatki o materialnem stanju vložnikovih družinskih članov

Obrazec se izpolni za vse družinske člane, za vsakega posebej. Če je družinskih članov več, si skopirajte ta obrazec v zadostnem številu izvodov. Ta obrazec se izpolnjuje na enak način kot obrazec o podatkih o materialnem stanju vložnika. Če družinski člani izrecno soglašajo, da sme te podatke pridobiti davčni organ iz uradnih evidenc, tabele ni treba izpolniti, razen

za morebitno drugo premoženje, kot so npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 5 minimalnih plač.

Drugi podatki o davčnem zavezancu in družinskih članih (socialne razmere, pripombe davčnega zavezanca)

Na črte vpišite morebitna dodatna dejstva, ki so pomembna za odločanje. Če davčnemu organu niste prepovedali pridobiti podatkov oziroma so družinski člani v priloženi pisni izjavi izrecno soglašali, da podatke pridobi davčni organ, bo podatke o vpisu v evidenco brezposelnih oseb ter o socialnem položaju vložnika in družinskih članov pridobil sam davčni organ.