

Priloga 4

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCEV ZA OPERATIVNI PROGRAM DELA, DODATEK K OPERATIVNEMU PROGRAMU DELA IN POROČILA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV ZA SADJE IN ZELENJAVO

SPLOŠNI NAPOTKI

V primeru pomanjkanja prostora za vpis vseh podatkov se iste strani iz prilog lahko uporabijo večkrat, pri čemer se vsaka stran ustrezno številči.

Če se k operativnemu programu, dodatku k operativnemu programu ali poročilu prilagajo drugi dokumenti in dokazila, je potrebno le-te priložiti za predpisanimi obrazci, pri čemer se naziv dokumenta oziroma dokazila in skupno število strani vpišejo v obrazec OP 12.1, DOP 7.1 oziroma POR 7.1. Na vsak dokument oziroma dokazilo iz prejšnjega stavka je potrebno napisati naziv organizacije proizvajalcev in datum predložitve.

Vloga za spremembo operativnega programa mora biti pripravljena tako, da se, na obrazcih OPD 1.1 do OPD 12.1, predložijo obrazci, ki v celoti nadomestijo obrazce iz nazadnje odobrenega operativnega programa.

Če se spreminjajo podatki iz dodatka k operativnemu programu izdelanega na obrazcih DOP 1.1 do DOP 7.1 (npr. predvidene bilance, aktivnosti izven operativnega programa ipd.) se k vlogi za spremembo operativnega programa predložijo na novo izdelani obrazci ki jih zadevajo spremembe, ki v celoti nadomestijo obstoječe obrazce.

Na novih obrazcih, ki se predlagajo v okviru sprememb operativnega programa morajo biti spremembe jasno in nedvoumno označene (npr. podčrtano, označeno z drugo barvo, označeno s simboli) iz vloge pa mora biti jasno razvidno, katere obstoječe obrazce je potrebno nadomestiti z novimi, in sicer tako, da se navedejo številke strani in datum obrazcev, ki se nadomeščajo.

Za izračun vrednosti glavne tržne pridelave se upoštevajo določbe iz predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo.

Na obrazcih, v katere se vpisujejo denarni zneski je potrebno posebej navesti valuto, v kateri so izraženi ti zneski.

OPERATIVNI PROGRAM

OPD.1.1	V predvideno polje se s križcem označi namen zaradi katerega se vlagajo obrazci za operativni program .
OPD.1.2	Potrebno je navesti osnovne podatke o pravni osebi, ki je ali bo priznana kot organizacija proizvajalcev.
OPD 1.3	V predvidena polja se s križcem označi kategorija priznanja organizacije proizvajalcev. Organizacija proizvajalcev je hkrati lahko priznana za več kategorij razen ko gre za kategorijo „sadje in zelenjava“, za katero je možno le posamično priznanje.

OPD 2.1	V predvidena polja se vpišejo podatki o številu članov, ki so proizvajalci pridelkov, ki sodijo v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev, ter število proizvajalcev, ki niso člani organizacije proizvajalcev, vendar preko nje prodajajo proizvode, ki sodijo v kategorije priznanja.
OPD 2.2	Navedejo se podatki o obsegu prometa in vrednosti glavne tržne pridelave za 12-mesečno obdobje: Vpiše se začetek in konec 12-mesečnega obdobja na katerega se nanašajo podatki o obsegu prometa ter podatki o vrednosti glave tržne pridelave. To 12-mesečno obdobje se bo potem uporabljalo kot referenčno obdobje iz 3. člena Uredbe 1433/03/ES. Vpiše se skupni promet pravne osebe, ki je oziroma bo priznana kot organizacija proizvajalcev.

	Vpiše se vrednost glavne tržne pridelave. Potrebno je navesti tudi vrednost glavne tržne pridelave hčerinskih enot oziroma podjetij, če ima organizacija proizvajalcev v lasti vsaj 90% vsakega od teh podjetij. Vpiše se promet od prodaje proizvodov vključenih v kategorije priznanja, ki ne prihajajo od lastnih članov - Če gre za novo organizacijo proizvajalcev je potrebo vpisati vrednost glavne tržne pridelave oziroma dosednji obseg sodelovanja, v zadnjih dveh letih, z navedbo leta v predvidenih poljih.
OPD 3.1	V predvidena polja se vpiše vrsta proizvodov (sadja in zelenjave), ki sodijo v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev, KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature), namen in uporaba proizvodov (vpiše se ustrezna črka) ter tehnologija pridelave (označi se z ustrezno črko).
OPD 4.1	V ustrezna polja se vpiše ime in priimek vsakega člana organizacije proizvajalcev in številka njegovega kmetijskega gospodarstva z ustreznimi črkami pa se označi ali je proizvajalec ali ni proizvajalcev proizvodov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana ter v katere kategorije priznanja sodijo proizvodi tega člana. Pri članih organizacije proizvajalcev, ki so pravne osebe in ki imajo znotraj pravnih oseb (npr. zadruga, društva) proizvajalce sadja oz. zelenjave, se vpišejo tudi ti proizvajalci. Iz seznama mora biti jasno razvidno preko katere pravne osebe (npr. zadruga) so posamezni proizvajalci in njihova kmetijska gospodarstva vključeni v organizacijo proizvajalcev. Naziv take pravne osebe se vpiše v predvideno polje. Pri članih, ki so neposredno vključeni v organizacijo proizvajalcev se isto polje prečrta.
OPD 5.1	V predvidena polja se navedejo objekti, oprema in stroji za opravljanje svojih dejavnosti, ki jih ima v lasti ali najemu organizacija proizvajalcev, ali jih uporablja, so pa last njenih članov. Navede se tudi naslov, na katerem so locirani posamezni objekti, stroji in oprema. Potrebno je navesti namen, za katerega se uporabljajo posamezni objekti, oprema ali stroji z navedbo dejavnosti. Potrebno je navesti kapaciteto, v primeru da je ta določena, z navedbo enote ter opisno oceniti njena izkoriščenost. Z ustrezno črko je potrebno označiti ali ima organizacija proizvajalcev posamezni objekt, opremo ali stroj v lasti, v najemu ali v uporabi. Potrebno je vpisati letnico izdelave, ter dano vrednost v letu pridobitve. Potrebno je opisno oceniti stanje posameznega objekta, opreme ali stroja. V primeru, da ni nobene opreme, objektov in strojev, ki jih ima v lasti, najemu ali uporabi organizacija proizvajalcev, se to v predvidenem polju označi s križcem.
OPD 5.2	V predvidena polja se navedejo objekti, oprema in stroji za opravljanje dejavnosti, ki jih za organizacijo proizvajalcev opravljajo druge osebe. Navede se tudi naslov, na katerem so locirani posamezni objekti, stroji in oprema. Potrebno je navesti namen, za katerega se uporabljajo posamezni objekti, oprema ali stroji z navedbo dejavnosti, ki jo je organizacija proizvajalcev poverila drugi osebi. Potrebno je navesti kapaciteto, ki jo uporablja organizacija proizvajalcev, v primeru da je ta določena, z navedbo enote (začetno stanje operativnega programa). Potrebno je vpisati osebo ima ali naziv lastnika oziroma izvajalca dejavnosti, ki jo je organizacija proizvajalcev poverila drugi osebi. Potrebno je vpisati ceno na enoto z navedbo enote za opravljanje poverjene dejavnosti (začetno stanje operativnega programa). Potrebno je vpisati strošek letnega plačila za opravljanje dejavnosti, ki je zmnožek cene na enoto in števila enot (začetno stanje operativnega programa). V primeru, da ni nobene opreme, objektov in strojev za opravljanje dejavnosti, ki jih za organizacijo proizvajalcev opravljajo druge osebe, se to v predvidenem polju označi s križcem.
OPD 6.1	V ustrezna polja se vpiše naziv organizacijske enote, število zaposlenih za polni delovni čas oziroma delno zaposlenih ter opis aktivnosti, ki se izvajajo v okviru posamezne organizacijske enote. V primeru, da ni zaposlenih in organizacijskih enot se to v predvidenem polju označi s križcem.

OPD 6.2 V ustrezna polja se za vsako organizacijsko enoto napiše njen naziv, ter za vsako delovno mesto v okviru posamezne organizacijske enote naziv le-tega, opis delovnih nalog, pristojnosti in odgovornosti, potrebna stopnja izobrazbe, potrebna znanja in izkušnje ter ali gre za polni delovni čas ali za delno zaposlitev.

Če je posamezno delovno mesto že zasedeno se navede ime in priimek delavca, njegova izobrazba s stopnjo izobrazbe, znanja in izkušnje ter ali je potrebno dodatno izobraževanje.

Če posamezno delovno mesto ni zasedeno se v predvideno rubriko vpiše načrtovani datum zaposlitve, pri čemer se v primeru, da je znano, katera oseba bo zasedala zadevno delovno mesto, za to osebo navedejo tudi podatki iz prejšnjega odstavka.

V primeru, da ni zaposlenih in potreb po zaposlitvi v posamezni organizacijski enoti se to v predvidenem polju označi s križcem, kljub temu pa se navede naziv organizacijske enote.

OPD 7.1 V ustrezna polja se vpišejo podatki o proizvodnji posameznih proizvajalcev v letu predložitve operativnega programa (podatki za obdobje, ki se zaključi z datumom priprave programa) ter v letu pred predložitvijo operativnega programa oziroma v obdobju dveh let če gre za nov organizacijo proizvajalcev. Podatki se navedejo posebej za vsako leto in za vsak proizvod, pri čemer se nanašajo na vse pridelane količine. Podatki se navedejo tudi za proizvajalce, ki so preko pravne osebe posredno vključeni v organizacijo proizvajalcev.

V predvidene rubrike se vpiše ustrezno obdobje, proizvod in KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) za zadevni proizvod. Za vsak proizvod se v predvidene rubrike vpiše osebno ime oziroma naziv proizvajalca, identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), površina (izražena v hektarjih), pridelek-vse pridelane količine (izraženo v tonah), delež prodaje, ki je bil realiziran preko organizacije proizvajalcev in vrednost pridelkov (zmnožek količine in cene na enoto proizvoda).

Vpisujejo se podatki le za tiste proizvode, ki sodijo v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev.

Če je član OP pravna oseba, v katero so združeni proizvajalci pridelkov za katere je organizacija proizvajalcev priznana, je treba vse podatke vpisati tudi za te proizvajalce, člane pravne osebe, ki je član OP.

OPD 7.2 V ustrezna polja se vpišejo podatki o trženju v letu predložitve operativnega programa (podatki za obdobje, ki se zaključi z datumom priprave operativnega programa) ter v letu pred predložitvijo operativnega programa. Podatki se navedejo posebej za vsako leto, pri čemer zajemajo vse količine, ki se nanašajo na trženje preko organizacije proizvajalcev.

V predvidene rubrike se vpiše vrednost trženih pridelkov prodanih po posameznih skupinah trgovcev.

V predvidenih rubrikah se navedejo podatki o količini in vrednosti pridelkov, namenjenih prodaji mimo organizacije proizvajalcev, ter o količini in vrednosti pridelkov, ki niso namenjeni prodaji (umaknjeno, uničeno...).

V posebnih rubrikah se navede vrednost pridelkov, prodanih za predelavo ter vrednost pridelkov, ki jih predela sama organizacija proizvajalcev.

Za vrednosti in količine pridelkov se upoštevajo določbe, ki določajo izračun vrednosti glavne tržne pridelave.

V predvidenih rubrikah se navedejo kupci, ali obstaja pogodbeni odnos s posameznim kupcem ter ali obstaja pogodbeni odnos za naprej s posameznim kupcem, pri čemer se navede trajanje takega pogodbenega odnosa.

V ustrezna polja se vpiše delež prodaje po posameznih skupinah trgov.

OPD 7.3 V ustrezna polja se vpišejo podatki o začetnem stanju glede proizvodnje in trženja proizvodov, ki sodijo v kategorije priznanja in prihajajo od članov organizacije proizvajalcev.

Podatki se nanašajo na količine tržene v letu predložitve operativnega programa (podatki za obdobje, ki se zaključi z datumom priprave operativnega programa) ter v letu pred predložitvijo operativnega programa. Podatki se nanašajo le na obseg proizvodnje, ki bo namenjen trženju preko organizacije proizvajalcev.

V predvidenih rubrikah se vpiše proizvod, KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) za zadevni proizvod, tržena količina (izražena v kilogramih) ter vrednost (zmnožek količine in cene na enoto proizvoda).

Za vsako leto in za vsaki proizvod se navedejo skupni podatki za vse člane organizacije proizvajalcev.

OPD 7.4	V ustrezna polja se vpišejo podatki o začetnem stanju glede proizvodnje in trženja proizvodov, ki sodijo v kategorije priznanja in ki ne prihajajo od članov organizacije proizvajalcev. Podatki se nanašajo na količine tržene v letu predložitve operativnega programa (podatki za obdobje, ki se zaključijo z datumom priprave operativnega programa) ter v letu pred predložitvijo operativnega programa. Podatki se nanašajo le na obseg proizvodnje, ki bo namenjen trženju preko organizacije proizvajalcev. V predvidenih rubrikah se vpiše proizvod, KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) za zadevni proizvod, tržena količina (izražena v kilogramih) ter vrednost (zmnožek količine in cene na enoto proizvoda). V predvideno rubriko se posebej za vsak proizvod označi, ali je kupljen neposredno od druge organizacije proizvajalcev (vpiše se OP), ali ne (vpiše se PR); Če je bil isti proizvod kupljen le delno od druge organizacije proizvajalcev, se ta proizvod navede dvakrat, pri čemer se za količine kupljene od druge organizacije proizvajalcev vpišejo podatki pod oznako OP, za ostale količine pa se podatki vpišejo po oznako PR. Za vsako leto in za vsaki proizvod se navedejo skupni podatki za vse člane organizacije proizvajalcev.
OPD 8.1	V ustrezne rubrike se vpišejo podatki o proizvodnji in prodajnih možnostih v letu predložitve operativnega programa (podatki za obdobje, ki se zaključijo z datumom priprave operativnega programa) ter v letu pred predložitvijo operativnega programa. Podatki se navedejo posebej za vsako leto in za vsak proizvod, pri čemer se nanašajo na vse pridelane količine. Za vsak proizvod se navedejo prodajne možnosti (na podlagi ocene ali dejanskega stanja) ter obseg proizvodnje v zadevnem obdobju. V ustreznem stolpcu se navede jo aktivnosti, ki jih namerava organizacija proizvajalcev izvesti za usklajevanje proizvodnih in prodajnih možnosti, če so te aktivnosti potrebne (če npr. če proizvodnja ni bila usklajena s prodajnimi možnostmi).
OPD 9.1	Na obrazcu so navedeni cilji operativnega programa razdeljeni na cilje ustanovitve organizacije proizvajalcev ki jih predvideva Uredba 2200/96/ES ter cilje operativnega programa, ki jih predvideva Uredba 2200/96/ES. V predvidene rubrike je potrebno vpisati morebitne druge cilje operativnega programa in jih označiti od 1 naprej (ti cilji se, med drugim, lahko nanašajo tudi na morebitne druge namene, zaradi katerih je ustanovljena organizacija proizvajalcev).
OPD 9.2	V predvideni rubriki je potrebno opisati postopke oziroma načine za doseg ciljev iz obrazca 9.1 skozi ta operativni program. V opis morajo biti, med drugim, vključeni tudi vsi cilji ter vse aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru operativnega programa. Tam kjer je možno je potrebno za posamezne cilje opredeliti tudi kazalce. Če je možno je kazalce potrebno tudi kvantificirati. Če kazalcev ni možno kvantificirati je potrebno kazalce opisno ovrednotiti (npr. stagnacija, poslabšanje, napredek ipd).
OPD 9.3	V obrazec je potrebno vpisati podatke o aktivnostih, ki se pri organizaciji proizvajalcev bodo izvajale v okviru operativnega programa. Ta obrazec se nanaša tudi na vse naložbe, ki so v lasti organizacije proizvajalcev. V prvem stolpcu je potrebno navesti zaporedno številko posamezne aktivnosti (v nadaljnjih obrazcih se za določeno aktivnost vedno navaja ta številka). V drugem stolpcu je potrebno navesti za katero aktivnost gre ter v primeru naložbe navesti tudi naslov, na katerem bo ta naložba locirana. Če aktivnost posredno ali neposredno koristi drugim gospodarskim dejavnostim organizacije proizvajalcev, nečlanom oziroma članom, ki niso pridelovalci ali če koristi dejavnostim v zvezi s proizvodi, ki ne sodijo v kategorije priznanja je potrebno zraven napisati delež, ki se nanaša na uporabo v zvezi s proizvodi, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. V tretjem in četrtem stolpcu je potrebno navesti predvideni datum začetka ter predvideni datum zaključka posamezne aktivnosti. V petem stolpcu je potrebno nevesti oznake ciljev iz obrazca OPD 9.1, ki bodo uresničeni z izvedbo posamezne aktivnosti. Pri tem mora biti operativni program zastavljen tako, da so glede uresničevanja ciljev izpolnjene zahteve iz predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo. V šestem stolpcu je potrebno navesti predvidene koristi, ki jih bodo imeli člani organizacije proizvajalcev od posamezne aktivnosti.

	V sedmem stolpcu je potrebno vpisati predvideno vrednost za vsako posamezno aktivnost, brez DDV in drugih dajatev, ter spodaj skupno vrednost vseh aktivnosti (seštevek vseh navedenih vrednosti). Pri vrednosti se ne odšteva zneskov, ki bodo povrnjeni iz proračuna, kod finančna pomoč za aktivnosti v okviru operativnega programa.
OPD 9.4	V obrazec je potrebno vpisati podatke o predvideni amortizaciji osnovnih sredstev organizacije proizvajalcev, katerih nakup je predviden v okviru operativnega programa. V prvem stolpcu se navede številka aktivnosti, kot je določena v obrazcu OPD 9.3. V drugem stolpcu se vpiše ustrezno osnovno sredstvo. V tretjem stolpcu se vpiše nabavna vrednost. V četrtem in petem stolpcu se vpišeta letna amortizacijska stopnja ter letna amortizacija izražena vrednostno. V drugem delu obrazca se vpišejo letnice izvajanj operativnega programa ter za vsako leto vrednost amortizacije ter neodpisana vrednost osnovnih sredstev.
OPD 9.5	V obrazec je potrebno vpisati podatke o naložbah ali dejavnostih, ki se pri posameznih članih organizacije proizvajalcev bodo izvajale v okviru operativnega programa. Ta obrazec se nanaša na tiste naložbe, ki bodo v lasti člana organizacije proizvajalcev. V prvem stolpcu je potrebno navesti zaporedno številko posamezne aktivnosti, pri čemer se nadaljujejo zaporedne številke, ki so bile dodeljene aktivnostim na obrazcu OPD 9.3 (v nadaljnjih obrazcih se za določeno aktivnost vedno navaja ta številka). V drugem stolpcu je potrebno navesti za katero aktivnost gre ter osebno ime oziroma naziv člana in naslov, na katerem bo naložba locirana. Če aktivnost posredno ali neposredno koristi drugim gospodarskim dejavnostim organizacije proizvajalcev, nečlanom oziroma članom, ki niso pridelovalci ali če koristi dejavnostim v zvezi s proizvodi, ki ne sodijo v kategorije priznanja je potrebno zraven napisati delež, ki se nanaša na uporabo v zvezi s proizvodi, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. V tretjem in četrtem stolpcu je potrebno navesti predvideni datum začetka ter predvideni datum zaključka posamezne aktivnosti. V petem stolpcu je potrebno nevesti oznake ciljev iz obrazca OPD 9.1. Pri tem mora biti operativni program zastavljen tako, da so glede uresničevanja ciljev izpolnjene zahteve iz predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo.. V šestem stolpcu je potrebno navesti predvidene koristi, ki jih bodo imeli člani organizacije proizvajalcev od posamezne aktivnosti, pri čemer je potrebno posebej poudariti korist ostalih članov, ki niso lastniki naložbe. V sedmem stolpcu je potrebno vpisati predvideno vrednost za vsako posamezno aktivnost brez DDV in drugih dajatev ter spodaj skupno vrednost vseh aktivnosti (seštevek vseh navedenih vrednosti). Pri vrednosti se ne odšteva zneskov, ki bodo povrnjeni iz proračuna, kod finančna pomoč za aktivnosti v okviru operativnega programa.
OPD 9.6	Na obrazcu je potrebno opisati aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru operativnega programa in so bile navedene na obrazcih OPD 9.3 . Za vsako aktivnost se vpiše zaporedna številka, kot ji je bila dodeljena na obrazcu OPD 9.3 . V drugem stolpcu je potrebno napisati naziv aktivnosti. V tretjem stolpcu je potrebno opisati vsako aktivnost (iz opisa mora biti zlasti razvidno kaj vse zajema predvidena aktivnost ter morajo biti navedeni specifični podatki (če je to mogoče), kot so količina, obseg, zmogljivost, znamka, dobavitelj, izvajalec ipd.). V četrtem stolpcu je potrebno opisati na kakšen način aktivnost prispeva k izpolnjevanju posameznih ciljev iz obrazca OPD 9.1. Opis mora zajemati vse cilje, ki so za posamezno aktivnost navedeni na obrazcih OPD 9.3 in 9.5. Iz opisa mora biti, med drugim, razvidno začetno stanje v zvezi z vsakim ciljem (npr. glede opreme, proizvodnih stroškov, kakovosti, deleža organske pridelave, tržne vrednosti proizvodov ipd.) ter stanje ki bo doseženo v zvezi z vsakim ciljem z izvedbo posamezne aktivnosti. Cilji morajo biti nedvoumno opredeljeni, merljivi, dejansko dosegljivi in skladni s stanjem in predvidevanji organizacije proizvajalcev ter časovno določeni. Uresničitev ciljev je potrebno opredeliti na merljiv način, tako da je možno spremljati njihovo doseganje.
OPD 9.7	Na obrazcu je potrebno navesti podatke o stroških za posamezne aktivnosti v vsakem letu izvajanja operativnega programa. Za vsako aktivnost se vpiše zaporedna številka, kot ji je bila dodeljena na obrazcu OPD 9.3 ter naziv aktivnosti.

	V predvidena polja se vpišejo letnice za vsako leto izvajanja operativnega programa tako, da se po en stolpec nanaša na vsako leto. V stolpec, ki se nanaša na določeno leto izvajanja operativnega programa se za vsako aktivnost vpiše višina stroškov, brez DDV. Pri vrednosti se ne odšteva zneskov, ki bodo povrnjeni iz proračuna, kod finančna pomoč za aktivnosti v okviru operativnega programa. Pozor: v primeru, da se ista aktivnost izvaja več let, se za posamezno leto vpišejo le stroški, ki se na to aktivnost nanašajo v tem letu.
OPD 9.8	Na obrazcu je potrebno navesti podatke v zvezi sredstvi, ki bodo povrnjena iz proračuna v obliki finančne podpore za financiranje operativnega programa. V predvidena polja se vpišejo letnice za vsako leto izvajanja operativnega programa tako, da se po en stolpec nanaša na vsako leto. V prvo vrstico praznih polj se vpišejo predvideni skupni stroški za aktivnosti, ki se bodo v okviru operativnega programa izvajale v posameznem letu. V drugo vrstico praznih polj se vpiše predvidena vrednost glavne tržne pridelave v referenčnem obdobju, ki se nanaša na določeno leto izvajanja operativnega programa. Pozor: referenčnemu obdobju, ki se nanaša na prvo leto izvajanja operativnega programa sukcesivno sledijo referenčna obdobja za vsako naslednje leto. Pri določitvi vrednosti glavne tržne pridelave je potrebno upoštevati določbe uredbe, ki ureja ureditev trga s svežim sadjem in zelenjavo. V tretjo vrstico praznih polj se vpiše ocenjena višina finančne podpore, ki je enaka višini sredstev, ki so zbrana v operativni sklad v obliki obveznih prispevkov in ne sme biti večja od 50% stroškov za aktivnosti v okviru operativnega programa v zadevnem letu ter ne sme presegati 4.1% vrednosti glavne tržne pridelave v referenčnem obdobju, ki se nanaša na zadevno leto.
OPD 10.1	V predvideno rubriko se navede številka računa, na katerem se vodijo sredstva operativnega sklada. Pozor: Operativni sklad se mora voditi na ločenem računu.
OPD 10.2	Na obrazcu se za vsako vrsto proizvoda, za katerega je priznana organizacija proizvajalcev navede osnova za izračun, način izračuna, način pobiranja oz. obračunavanja prispevkov ter predvidene prispevne stopnje. Za vse proizvode, za katere je pobiranje in izračunavanje oziroma določanje prispevkov enako, se lahko navede en opis, proizvodi pa se navedejo skupaj v levem stolpcu, zraven tega opisa. Če obstajajo različni kriteriji za določitev prispevnih stopenj, jih je v opisu potrebno dodatno utemeljiti.
OPD 10.3	Na obrazcu se navede predvidena višina prispevkov v operativni sklad v posameznem letu za vsakega člana organizacije proizvajalcev. V prvih dveh stolpcih se navede zaporedna številka ter ime in priimek oziroma naziv člana organizacije proizvajalcev. V predvidena polja se vpišejo letnice za vsako leto izvajanja operativnega programa tako, da se po en stolpec nanaša na vsako leto. Na podlagi kriterijev za obračunavanje prispevkov se v stolpcih za posamezno leto navedejo predvideni zneski, ki jih bo posamezni član organizacije proizvajalcev plačal kot prispevek za vzdrževanje operativnega sklada.
OPD 10.4	Na obrazcu se navedejo podatki o gibanju sredstev operativnega sklada v vsakem posameznem letu izvajanja operativnega programa. Pozor: obrazci se izpolnijo posebej za vsako leto izvajanja operativnega programa; V predvideno rubriko se vpiše letnica, za posamezno leto izvajanja operativnega programa. V tabelo obrazca se vpišejo podatki, za vsako transakcijo (priliv ali odliv) sredstev na računu operativnega sklada (ki je naveden na obrazcu OPD 10.1). V prvi stolpec se ustrezno označi vrsta transakcije, ki je lahko priliv (vpiše se črka P) ali odliv (vpiše se črka O). V drugem stolpcu se vpiše vrsta transakcije (npr. prispevki članov, finančna podpora, aktivnost iz operativnega programa, na katero se nanaša odliv z zaporedno številko iz obrazca OPD 9.3) . V primeru priliva se v četrtem stolpcu vpiše znesek priliva, v primeru odliva pa se v petem stolpcu vpiše znesek odliva z računa operativnega sklada. V zadnjem stolpcu se vpiše stanje na računu operativnega sklada (to stanje je rezultat vseh prilivov in odlivov, ki so se zgodili). V spodnji vrstici obrazca OPD 10.4 se vpišejo seštevki vseh prilivov in odlivov v zadevnem letu ter njihova razlika, ki predstavlja končno stanje na računu v zadevnem letu.

OPD 11.1	V predvidenih rubrikah izjave organizacije proizvajalcev se vpiše polni naziv organizacije proizvajalcev ter osebno ime odgovorne osebe, ki jo zastopa. Pod izjavo se vpiše kraj v katerem je bila izjava podpisana, ter tako kot pri vseh drugih obrazcih datum priprave obrazcev, podpis odgovorne osebe in žig pravne osebe.
OPD 11.2	V predvidenih rubrikah izjave člana organizacije proizvajalcev se vpiše osebno ime ali naziv člana, identifikacijska številka njegovega kmetijskega gospodarstva (KMG_MID) ter naziv organizacije proizvajalcev. Pod izjavo se vpiše kraj v katerem je bila izjava podpisana in podpis člana organizacije proizvajalcev, ter tako kot pri vseh drugih obrazcih datum priprave obrazcev, podpis odgovorne osebe in žig pravne osebe.
OPD 12.1	Na obrazcu seznama dodatnih dokumentov in dokazil, ki so priložena k operativnem programu se v predvidenih rubrikah označi s križcem tiste dokumente, ki so predloženi. Če so predloženi dokumenti ali dokazila, ki niso navedeni na seznamu, je le-te potrebno vpisati v prazna polja drugega stolpca (vpiše se naziv ali kratek opis vsebine če dokument oziroma dokazilo nima naziva). V tretjem stolpcu je potrebno vpisati skupno število strani posameznega dokumenta, ki je priložen k operativnem programu, na vsak posamezni dokument pa je potrebno napisati naziv organizacije proizvajalcev ter vse strani posebej oštevilčiti.

DODATEK K OPERATIVNEMU PROGRAMU

	Pred obrazcem DOP 1.1 je potrebno s križcem označiti ali gre za organizacijo proizvajalcev, združenje organizacij proizvajalcev ali pa za skupino proizvajalcev.
DOP.1.1	V predvideno polje se s križcem označi namen zaradi katerega se vlagajo obrazci za operativni program.
DOP.1.2	Potrebno je navesti osnovne podatke o pravni osebi, ki je ali bo priznana kot organizacija proizvajalcev.
DOP 1.3	V predvidena polja se s križcem označi kategorija priznanja organizacije proizvajalcev. Organizacija proizvajalcev je hkrati lahko priznana za več kategorij razen ko gre za kategorijo „sadje in zelenjava“, za katero je možno le posamično priznanje.
DOP 2.1	V predvidenih poljih obrazcev je potrebno podati natančnejšo opredelitev ciljev in predvidene ukrepe za doseganje ciljev, zaradi katerih je ustanovljena organizacija proizvajalcev, navedenih pod številko I, II, III, IV. V primeru, da poleg ciljev navedenih pod številko I, II, III in IV obstajajo tudi drugi cilji organizacije proizvajalcev, je v predvidena polja pod številko V potrebno navesti te cilje, jih natančnejše opredeliti ter navesti predvidene ukrepe za njihovo uresničitev. POZOR: zasledovanje navedenih ciljev ni vezano zgolj na operativni program, tako časovno kot vsebinsko, saj navedeni cilji predstavljajo namen ustanovitve in poslovanja organizacije proizvajalcev.
DOP 3.1	V predvideni rubriki obrazca DOP 3.1.1 je potrebno podati kratek opis lastniške strukture, nastanka ter ustanoviteljev. Iz opisa mora biti, med drugim, razvidno kako je bila pravna oseba ustanovljena na pobudo proizvajalcev proizvodov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. V primeru, da organizacija proizvajalcev ima v lasti hčerinska podjetja ali podružnice je potrebno v zvezi s tem podati podrobnejše informacije. V predvideni rubriki obrazca DOP 3.1.2 je potrebno podati kratek opis na kakšen način organizacija proizvajalcev zagotavlja, oziroma bo najkasneje z dnevom priznanja zagotavljala, tehnično pomoč pri uporabi okolju prijaznih tehnologij. Opis se lahko opira na podatke o lastnih ali pogodbenih kadrih, ki opravljajo takšne naloge, določila v pravilih organizacije proizvajalcev, ki posebej opredeljujejo zagotavljanje takšne pomoči, priloženo izjavo o zagotavljanju takšne pomoči in podobno.

V predvideni rubriki obrazca DOP 3.1.3 je potrebno podati kratek opis na kakšen način je zagotovljena demokratičnost pri odločanju. Pri tem se je potrebno sklicevati na ustrezne določbe iz pravil oziroma drugih aktov pravne osebe. Pozor: demokratičnost pri odločanju mora biti zagotovljena tako, da lahko ima posamezen član največ 20% glasovalnih pravic, oziroma izjemoma tudi več kot 20%, vendar ne več kot 49%, če je odstotek glasovalnih pravic sorazmeren prispevku člana k vrednosti glavne tržne pridelave. Poleg tega noben član ne sme imeti posrednega večinskega vpliva, ki bi lahko izhajale iz formalne povezanosti z drugimi člani (npr. večinsko lastništvo pri drugem članu in podobno).

V predvideni rubriki obrazca DOP 3.1.4 je potrebno podati opis organizacijske strukture poslovanja organizacije proizvajalcev. Predvsem je potrebno izpostaviti bistvene elemente glede sprejemanja odločitev pri prodaji sadja oziroma zelenjave.

DOP 3.2 V predvideni rubriki je potrebno podati kratek opis proizvodnih procesov organizacije proizvajalcev kot so pridelava, dodelava, predelava ipd. Če se organizacija proizvajalcev ukvarja tudi z drugimi dejavnostmi, ki ne sodijo v področje proizvodnje in trgovine s sadjem in zelenjavo, je potrebno navesti in v kratkem obrazložiti te dejavnosti.

V predvideni rubriki je potrebno podati kratek opis distribucijskega procesa iz katerega mora biti predvsem razvidno na kakšen način poteka odkup sadja in zelenjave od članov in nečlanov, prevoz sadja in zelenjave, skladiščenje sadja in zelenjave ter dostava kupcu. Pri dostavi kupcu je potrebno zajeti vse oblike prodaje sadja in zelenjave, ki jih izvaja organizacija proizvajalcev (npr. prodaja na tržnici, prodaja trgovskim verigam, prodaja turističnim podjetjem in podobno).

V predvideni rubriki je potrebno opisati na kakšen način poteka vodenje knjigovodstva in računovodstva v organizaciji proizvajalcev (organizacija proizvajalcev mora imeti centralizirano knjigovodstvo in sistem izstavljanja računov).

DOP 4.1 V ustrezna polja se vpišejo podatki o načrtovani proizvodnji posameznih proizvajalcev v letih trajanja operativnega programa. Podatki se navedejo posebej za vsako leto in za vsaki proizvod, pri čemer se nanašajo na vse pridelane količine. Podatki se navedejo tudi za proizvajalce, ki so preko pravne osebe posredno vključeni v organizacijo proizvajalcev.

V predvidene rubrike se vpiše ustrezna letnica, proizvod in KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) za zadevni proizvod. Za vsaki proizvod se v predvidene rubrike vpiše osebno ime oziroma naziv proizvajalca, identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), površina (izražena v hektarjih), pridelek oziroma vse pridelane količine (izraženo v tonah), delež prodaje, ki bo realiziran preko organizacije proizvajalcev in vrednost pridelkov (zmnožek količine in cene na enoto proizvoda).

Vpisujejo se podatki le za tiste proizvode, ki sodijo v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev.

Če je član OP pravna oseba, v katero so združeni proizvajalci pridelkov za katere je organizacija proizvajalcev priznana, je treba vse podatke vpisati tudi za te proizvajalce, člane pravne osebe, ki je član OP.

DOP 4.2 V ustrezna polja se vpišejo podatki o načrtovani proizvodnji proizvodov, ki sodijo v kategorije priznanja, v času trajanja operativnega programa. Podatki se navedejo za vsako leto posebej. Za vsak proizvod, ki sodi v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev se vpiše naziv proizvoda, KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) ter količina in vrednost skupaj za vse člane organizacije proizvajalcev. Podatki se nanašajo le na količine, ki se bodo tržile preko organizacije proizvajalcev. Pri izračunu vrednosti proizvodov se upoštevajo cene, po katerih se za proizvode plačuje članom organizacije proizvajalcev.

DOP 4.3 V ustrezna polja se vpišejo podatki o načrtovanem trženju proizvodov članov organizacije proizvajalcev, ki sodijo v kategorije priznanja, v času trajanja operativnega programa. Podatki se navedejo za vsako leto posebej. Za vsaki proizvod, ki sodi v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev se vpiše naziv proizvoda, KN številka (številka iz kombinirane nomenklature) ter količina proizvoda in vrednost glavne tržne pridelave skupaj za vse člane. Pri izračunu vrednosti glavne tržne pridelave se upoštevajo določbe iz predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo.

DOP 4.4	V ustrezna polja se vpišejo podatki o načrtovanem trženju proizvodov, ki sodijo v kategorije priznanja in ne prihajajo od lastnih članov, v času trajanja operativnega programa. Podatki se navedejo za vsako leto posebej. Za vsaki proizvod, ki sodi v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev se vpiše naziv proizvoda, označi s »OP« če gre za proizvod neposredno kupljen od druge organizacije proizvajalcev, ter s »PR« če ne gre za tak primer, KN številka (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) ter količina proizvoda in vrednost glavne tržne pridelave skupaj za vse člane. Pri izračunu vrednosti glavne tržne pridelave se upoštevajo določbe iz predpisov, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo. V primeru da se isto vrsto proizvoda del kupi od druge organizacije proizvajalcev, del pa ne, se tak proizvod vpiše dvakrat, pri čemer se enkrat vpišejo podatki za en del drugič pa podatki, ki se nanašajo na preostali del.
DOP 4.5	V ustrezne rubrike se vpišejo podatki o načrtovanji proizvodnji in prodajnih možnostih v vsakem letu izvajanja operativnega programa. Podatki se navedejo posebej za vsako leto in za vsaki proizvod, pri čemer se nanašajo na vse količine, ki se tržijo preko organizacije proizvajalcev. Za vsak proizvod se navedejo predvidene prodajne možnosti (izraženo količinski) ter obseg proizvodnje v zadevnem obdobju. V ustreznem stolpcu se navedejo aktivnosti, ki jih namerava organizacija proizvajalcev izvesti za uskladitev proizvodnih in prodajnih možnosti.
DOP 5.1	Potrebno je vpisati podatke o aktivnostih, ki se bodo izvajale pri organizaciji proizvajalcev, vendar niso vključene v operativni program. Morajo biti navedene predvsem tiste aktivnosti, ki bistveno vplivajo na bilance poslovanja. V prvem stolpcu je potrebno vpisati zaporedno številko aktivnosti (aktivnosti se oštevilčijo od 1 naprej). V drugem stolpcu je potrebno navesti vrsto oziroma naziv ali kratek opis aktivnosti, če aktivnosti ni možno poimenovati. V drugem in tretjem stolpcu se navede predvideni datum začetka oziroma zaključka izvedbe posamezne aktivnosti. V petem stolpcu se v kratkem opišejo tehnološko-tehnični vidiku, zlasti v smislu vpliva na kakovost pridelka, varovanje okolja in podobno. V šestem in sedmem stolpcu se vpiše delež lastnih sredstev ter delež sredstev iz drugih virov, ki ne predstavljajo lastnih sredstev. V osmem stolpcu se navede vrsta drugih virov, katerih delež je podan v sedmem stolpcu. V devetem stolpcu se navede predvidena vrednost za vsako posamezno aktivnost brez DDV in drugih dajatev, pri čemer se ne odšteva morebitnih sredstev, ki bodo pridobljena iz proračuna, v okviru drugih ukrepov.
DOP 5.2	V obrazec je potrebno vpisati podatke o predvideni amortizaciji osnovnih sredstev organizacije proizvajalcev, katerih nakup ni predviden v okviru operativnega programa. V prvem stolpcu se navede številka aktivnosti, kot je določena v obrazcu DOP 5.1. V drugem stolpcu se vpiše ustrezno osnovno sredstvo. V tretjem stolpcu se vpiše nabavna vrednost. V četrtem in petem stolpcu se vpišeta letna amortizacijska stopnja ter letna amortizacija izražena vrednostno. V drugem delu obrazca se vpišejo letnice izvajanj operativnega programa ter za vsako leto vrednost amortizacije ter neodpisana vrednost osnovnih sredstev.
DOP 6.1	V predvidenih rubrikah izjave člana organizacije proizvajalcev se vpiše osebno ime ali naziv člana, identifikacijska številka njegovega kmetijskega gospodarstva (KMG_MID) ter naziv organizacije proizvajalcev. Pod izjavo se vpiše kraj v katerem je bila izjava podpisana in podpis člana organizacije proizvajalcev.
DOP 7.1	Na obrazcu seznama dodatnih dokumentov in dokazil, ki so priložena skupaj z dodatkom k operativnem programu se v predvidenih rubrikah označi s križcem tiste dokumente, ki so predloženi. Če so predloženi dokumenti ali dokazila, ki niso navedeni na seznamu, je le-te potrebno vpisati v prazna polja drugega stolpca (vpiše se naziv ali kratek opis vsebine če dokument oziroma dokazilo nima naziva). V tretjem stolpcu je potrebno vpisati skupno število strani

DOP 7.2	posameznega dokumenta, ki je priložen k operativnem programu na vsaki posamezni dokument pa je potrebno napisati naziv organizacije proizvajalcev ter vse strani posebej oštevilčiti. Kot dodatne dokumente je potrebno predložiti predvidene bilance stanja in uspeha, v katerih so upoštevane vse predvidene aktivnosti (tiste, ki se izvajajo v okviru operativnega programa kot tudi tiste, katerih izvajanje ni predvideno v okviru operativnega programa) ter predvidene bilance stanja in uspeha, v katerih izvedba aktivnosti, predvidenih v okviru operativnega programa, ni upoštevana. V obrazcu DOP 7.2 so podane okvirne vsebine, ki jih je potrebno vključiti v te bilance.
---------	--

POROČILA

	Pred obrazcem POR 1.1 je potrebno vpisati obdobje na katerega se nanaša poročilo ter s križcem označiti ali gre za organizacijo proizvajalcev, združenje organizacij proizvajalcev ali pa za skupino proizvajalcev.
POR.1.1	V predvideno polje se s križcem označi vrsta poročila.
POR.1.2	Potrebno je navesti osnovne podatke o pravni osebi, ki je priznana kot organizacija proizvajalcev.
POR 1.3	V predvidena polja se s križcem označi kategorija priznanja organizacije proizvajalcev. Organizacija proizvajalcev je hkrati lahko priznana za več kategorij razen ko gre za kategorijo „sadje in zelenjava“, za katero je možno le posamično priznanje.
POR 2.1	V ustrezna polja se vpišejo podatki o realizaciji proizvodnje in trženja po posameznih proizvajalcev v letu na katerega se nanaša poročilo. Obrazec pod to točko se izpolnile v okviru letnega poročila. Posebej se izpolnijo obrazci za člane in posebej za nečlane, pri čemer je to potrebno označiti s križcem v predvidenem okencu. Podatki se navedejo posebej za vsaki proizvod, pri čemer se nanašajo na vse količine, ki so bile tržene preko organizacije proizvajalcev. Podatki se navedejo tudi za proizvajalce, ki so preko pravne osebe posredno vključeni v organizacijo proizvajalcev. V predvidene rubrike se vpiše proizvod in KN številka za vsak proizvod (vpiše se polna številka iz kombinirane nomenklature) za zadevni proizvod. Za vsaki proizvod se v predvidene rubrike vpiše osebno ime oziroma naziv proizvajalca, identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva (KMG-MID), površina (izražena v hektarjih), količina, ki je tržena preko organizacija proizvajalcev (izraženo v tonah), delež prodaje preko organizacije proizvajalcev in vrednost glavne tržne pridelave. Če vrednosti glavne tržne pridelave ni možno podati za posameznega proizvajalca se pri izračunu upošteva povprečna vrednost glavne tržne pridelave na nivoju organizacije proizvajalcev za zadevni proizvod, ki se preračuna na količine, ki jih je proizvedel ta proizvajalec. Če sami organizaciji proizvajalcev pripadajo določene površine, na katerih se pridelujejo pridelki, ki sodijo v kategorijo oziroma kategorije priznanja, je potrebno navesti tudi podatke v zvezi s to pridelavo. Vpisujejo se podatki le za tiste proizvode, ki sodijo v kategorije priznanja organizacije proizvajalcev.
POR 3.1	V ustrezna polja se vpišejo podatki o realizaciji aktivnosti v obdobju na katerega se nanaša poročilo, ki so bile odobrene v okviru operativnega programa. V prvem stolpcu je potrebno navesti zaporedno številko posamezne aktivnosti kot je navedena v odobrenem operativnem programu. V drugem stolpcu je potrebno navesti za katero aktivnost gre ter v primeru naložbe navesti tudi naslov, na katerem je ta naložba locirana. Če aktivnost posredno ali neposredno koristi drugim gospodarskim dejavnostim organizacije proizvajalcev, nečlanom oziroma članom, ki niso pridelovalci ali če koristi dejavnostim v zvezi s proizvodi, ki ne sodijo v kategorije priznanja je potrebno zraven napisati delež, ki se nanaša na uporabo v zvezi s proizvodi, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. V tretjem in četrtem stolpcu je potrebno navesti datum začetka ter datum zaključka posamezne aktivnosti. V petem stolpcu je potrebno v kratkem opisati aktivnost, ki je bila odobrena v operativnem programu.

	V šestem stolpcu je potrebno v kratkem opisati aktivnost, ki je bila izvedena (v primeru, da se opisa v tem in prejšnjem stolpcu ne razlikujeta oziroma da je bila aktivnost izvedena tako kot je bilo načrtovano se lahko vpiše »enako kot je bilo načrtovano«). V sedmem stolpcu je potrebno vpisati stroške, ki so bili navedeni za posamezno aktivnost v okviru odobrenega operativnega programa ter spodaj skupno vrednost za vse aktivnosti (seštevek vseh navedenih vrednosti). V osmem stolpcu je potrebno vpisati dejanske stroške, ki so nastali za realizacijo posamezne aktivnosti (brez DDV in drugih dajatev) ter spodaj skupno vrednost za vse aktivnosti (seštevek vseh navedenih vrednosti).
POR 3.2	V ustrezna polja se vpišejo podatki o spremembah posameznih aktivnosti, ki so bile odobrene v okviru operativnega programa. V prvem stolpcu je potrebno navesti zaporedno številko aktivnosti, kot je navedena v odobrenem operativnem programu. V drugem stolpcu je potrebno navesti za katero aktivnost gre. V tretjem stolpcu je potrebno v kratkem opisati razloge za spremembo posameznih aktivnosti. V četrtem stolpcu je potrebno za vsako spremembo opisati kakšen vpliv bo imela na obstoječi operativni program ter na naslednje operativne programe in kako se bo upoštevala pri teh programih. Tabela se izpolni le, če je prišlo do sprememb aktivnosti. V spodnji tabeli je potrebno podrobneje obrazložiti odstopanja dejanskih stroškov od stroškov, ki so bili navedeni v odobrenem operativnem programu. Tabela se izpolni le, če je prišlo do odstopanj.
POR 3.3	V predvidenem polju je potrebno podati opis drugih sprememb operativnega programa, ki niso zajete v obrazcu POR 3.2 (npr. spremembe v članstvu, spremembe načina pobiranja ali izračunavanja prispevkov itn.). Tabela se izpolni le, če so obstajale druge spremembe operativnega programa.
POR 4.1	V ustrezna polja se vpišejo podatki o realizaciji ciljev operativnega programa v obdobju na katerega se nanaša poročilo. V prvem stolpcu je potrebno navesti zaporedno številko posamezne aktivnosti kot je navedena v odobrenem operativnem programu. V drugem stolpcu je potrebno navesti za katero aktivnost gre. V tretjem se navedejo vsi cilji za posamezno aktivnost, katerih uresničitev je predvidena v okviru operativnega programa, ki morajo biti nedvoumno opredeljeni. V četrtem stolpcu se poda opis dejanskega stanja glede uresničevanja ciljev (v opisu morajo biti podani tudi podatki, iz katerih je razvidno začetno stanje v zvezi z vsakim ciljem (npr. glede opreme, proizvodnih stroškov, kakovosti, deleža organske pridelave, tržne vrednosti proizvodov ipd.) ter dejansko doseženo stanje v zvezi z vsakim ciljem. Uresničitev ciljev je potrebno opredeliti na merljiv način, tako da je možno spremljati njihovo doseganje. Izjemoma, v posebej utemeljenih primerih, ko uresničitev posameznih ciljev ni možno opredeliti na merljiv način v letnem poročilu (npr. ker učinki še niso merljivi) se lahko uresničitev teh ciljev opiše na merljiv način le v končnem poročilu, pri čemer je razloge potrebno posebej obrazložiti v letnem poročilu in podati izjavo, da opis uresnitve teh ciljev na merljiv način ni možen v letnem poročilu in da bo podan v končnem poročilu. V petem stolpcu se navede kako in v kakšnem obsegu so bili izpolnjeni cilji na nivoju celotnega operativnega programa ter cilji organizacije proizvajalcev.
POR 4.2	V ustreznih poljih se navedejo kazalci za spremljanje napredka izvajanja operativnega programa. V prvem stolpcu je potrebno navesti zaporedno številko posamezne aktivnosti kot je navedena v odobrenem operativnem programu. V drugem stolpcu je potrebno navesti za katero aktivnost gre. V tretjem stolpcu se navede cilje in kazalce, ki se nanašajo na posamezne cilje. Če se na eno aktivnost nanaša več ciljev in kazalcev se ta aktivnost večkrat vpiše v tabelo, posebej za vsaki cilj ter kazalec.

V četrtem do osmem stolpcu se za vsako leto izvajanja operativnega programa ovrednoti kazalce. Če kazalcev ni možno kvantificirati, se jih ovrednoti opisno (npr. stagnacija, poslabšanje, napredek ipd).
Obrazec pod to točko je potrebno predložiti le v okviru končnega poročila v zvezi z izvajanjem operativnega programa.

POR 5.1 Na obrazcu se navede realizirana višina prispevkov v operativni sklad v obdobju, na katerega se nanaša poročilo, za vsakega člana organizacije proizvajalcev.
V prvih dveh stolpcih se navede zaporedna številka ter ime in priimek oziroma naziv člana organizacije proizvajalcev.
V tretjem stolpcu se navede zneske, ki jih je posamezni član organizacije proizvajalcev plačal kot prispevek za vzdrževanje operativnega sklada v obdobju, na katerega se nanaša poročilo.

V drugem delu obrazca se navedejo proizvodi, ki so predmet priznanja ter za vsako vrsto proizvoda, osnova za izračun, način izračuna, način pobiranja oz. obračunavanja prispevkov ter uporabljene prispevne stopnje. Za vse proizvode, za katere pobiranje in izračunavanje oziroma določanje prispevkov enako, se lahko navede en opis, proizvodi pa se navedejo skupaj v levem stolpcu, zraven tega opisa. Če obstajajo različni kriteriji za določitev prispevnih stopenj, jih je v opisu potrebno dodatno utemeljiti.

POR 5.2 Na obrazcu se navedejo podatki o gibanju sredstev operativnega sklada obdobju na katerega se nanaša poročilo.
V tabelo obrazca se vpisujejo podatki, za vsako transakcijo (priliv ali odliv) sredstev na računu operativnega sklada (ki je naveden na obrazcu OPD 10.1).
V prvi stolpec se ustrezno označi vrsta transakcije, ki je lahko priliv (vpiše se črka P) ali odliv (vpiše se črka O).
V drugem stolpcu se vpiše vrsta transakcije (npr. prispevki članov, finančna podpora, aktivnost iz operativnega programa, na katero se nanaša odliv z zaporedno številko aktivnosti, kot je navedena v odobrenem operativnem programu). Transakcije je potrebo vpisati po časovnem zaporedju, kot so nastajale.
V primeru priliva se v četrtem stolpcu vpiše znesek priliva, v primeru odliva pa se v petem stolpcu vpiše znesek odliva z računa operativnega sklada.
V zadnjem stolpcu se vpiše trenutno stanje na računu operativnega sklada po vsaki opravljeni transakciji (to stanje je rezultat vseh prilivov in odlivov, ki so se zgodili do tega trenutka).
V spodnji vrstici se vpišejo seštevki vseh prilivov in odlivov v obdobju, na katerega se nanaša poročilo, ter končno stanje na računu v tem obdobju.

POR 6.1 V ustrezna polja se vpišejo podatki o realiziranem prometu organizacije proizvajalcev v referenčnem obdobju na katerega se nanaša poročilo. Pozor: Podatki se nanašajo na promet v referenčnem obdobju, ki se upošteva pri izračunu vrednosti glavne tržne pridelave in višine finančne podpore za leto na katerega se nanaša poročilo.

V ustrezna polja je potrebno vpisati 12-mesečno referenčno obdobje. Če gre za vmesna oziroma delna poročila (ki se nanašajo le na del leta) se prav tako navede celotno referenčno obdobje.
V predvidena polja se vpiše skupni promet pravne osebe (ki zajema promet iz vseh dejavnosti) v referenčnem obdobju.
V predvidena polja se vpiše vrednost glavne tržne pridelave v navedenem referenčnem obdobju. Če obstaja ena ali več hčerinskih enot, je potrebno vpisati posebej tudi vrednost glavne tržne pridelave v hčerinskih enotah. Hčerinska enota, na primer, pomeni vsako družbo, v kateri ima ena ali več organizacij proizvajalcev ali njihovih združenj delnice oziroma lastniške deleže in ki pomaga povečati dodano vrednost proizvodnje njenih članov.
V predvidena polja se vpiše obseg prometa, ki je bil v navedenem referenčnem obdobju ustvarjen s prodajo proizvodov, ki prihajajo od nečlanov. Pri izračunu se upošteva vrednost od prodaje tistih proizvodov, ki sodijo v kategorijo ali kategorije priznanja in ki ne prihajajo od lastnih članov.
Če se referenčno obdobje zaključi po datumu s katerim se konča obdobje na katerega se nanaša poročilo se vpišejo skupni promet, vrednost glavne tržne pridelave ter promet ustvarjen s prodajo proizvodov nečlanov v obdobju, ki se začne z dnem začetka referenčnega obdobja in se konča z dnem zaključka obdobja na katerega se nanaša poročilo.

POR 6.2 V ustrezna polja se navede podatke o realiziranem prometu organizacije proizvajalcev v obdobju na katerega se nanaša poročilo.

V predvidena polja se navede skupni promet pravne osebe (ki, zajema promet iz vseh dejavnosti) v obdobju na katerega se nanaša poročilo.

V predvidena polja se vpiše vrednost glavne tržne pridelave.

V predvidena polja se vpiše promet iz drugih aktivnosti, ki zajema vrednost od prodaje proizvodov, vključenih v kategorijo ali kategorije priznanja, ki ne prihajajo od lastnih članov.

POR 6.3 V ustrezna polja se vpišejo podatki o članstvu v organizaciji proizvajalcev. Ta obrazec se predloži le v okviru letnega oziroma končnega poročila.

V predvidena polja se vpišejo podatki o številu članov na dan 31. decembra leta, na katerega se nanaša poročilo.

V prvem stolpcu se navede podatke o skupnem številu fizičnih oseb, ki so člani organizacije proizvajalcev ter o številu fizičnih oseb-članov, ki prihajajo iz druge države EU. Pri tem se ne upošteva fizičnih oseb, ki so v organizacijo proizvajalcev vključene preko pravnih oseb.

V drugem stolpcu se navede podatke o skupnem številu pravnih oseb, ki so člani organizacije proizvajalcev ter o številu pravnih oseb-članov, ki prihajajo iz druge države EU. Pri tem se ne vpisuje števila fizičnih oseb.

V tretjem stolpcu se navede skupno število fizičnih oseb, ki so pridelovalci pridelkov za katere je organizacija proizvajalcev priznana in ki pripadajo organizaciji proizvajalcev, vključno s fizičnimi osebami, ki so v organizacijo proizvajalcev vključene preko pravnih oseb. Vse te fizične osebe morajo prispevati k glavni tržni pridelavi. Pri tem se ne upoštevajo same pravne osebe ter člani, ki niso pridelovalci pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana.

V četrtem stolpcu je potrebno vpisati število pravnih oseb, ki so same pridelovalke pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana.

V petem stolpcu je potrebno vpisati število fizičnih oseb-članov organizacije proizvajalcev, ki so pridelovalci pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana, in sicer na levi strani število fizičnih oseb, ki so neposredno vključene v organizacijo proizvajalcev, na desni strani pa število fizičnih oseb, ki so preko pravne osebe vključene v organizacijo proizvajalcev.

V srednji tabeli obrazca POR 6.3 je potrebno vpisati podatke o številu članov, ki niso pridelovalci pridelkov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana. Posebej se vpiše število fizičnih oseb in posebej število pravnih oseb. Pri tem je potrebno ločeno napisati število članov, ki pripadajo trgovskemu sektorju (vpiše se črka T) in število ostalih članov, torej tistih, ki ne pripadajo trgovskemu sektorju (vpiše se črka O).

V ustrezna polja obrazca POR 6.3 je potrebno s križcem označiti, ali ima organizacija proizvajalcev v lasti druga podjetja.

V spodnji tabeli obrazca POR 6.3 je potrebno, posebej za fizično in posebej za pravno osebo z največjo vrednostjo glavne tržne pridelave, vpisati vrednost glavne tržne pridelave, skupno površino, ki je bila v obdelavi, površino s pridelki, ki sodijo v kategorije priznanja ter delež glasovalnih. Podatki se nanašajo na leto, na katerega se nanaša poročilo.

POR 6.4 V ustrezna polja se vpišejo podatki o prodaji v letu, na katerega se nanaša poročilo. Obrazec se predloži le v okviru letnega oziroma končnega poročila.

V predvidena polja se vpiše vrednost tržne pridelave za pridelke glede na mesto prodaje, in sicer posebej za trgovske verige in supermarkete, za trgovino na debelo, tržnice in centralizirano nakupovanje, za majhne trgovine ter za ostalo, kar ni prej zajeto.

V predvidena polja se vpiše vrednost tržne pridelave za pridelke, ki so bili prodani sveži živilskopredelovalnim podjetjem za predelavo ter vrednost tržne pridelave za pridelke, ki jih je predelala sama organizacija proizvajalcev.

V okviru prejšnjih dveh odstavkov se navede vrednost glavne tržne pridelave tako, da seštevek mora biti enak skupni vrednosti glave tržen pridelave organizacije proizvajalcev, kot je navedena v obrazcu POR 6.2.

V predvidena polja se vpiše vrednost in količina pridelkov, ki so jih člani prodali neposredno, torej mimo organizacije proizvajalcev ter vrednost in količina pridelkov, ki niso bili prodani (izgube, umiki s trga...).

V predvidena polja se vpiše vrednost drugih aktivnosti organizacije proizvajalcev, kar pomeni vrednost od prodaje proizvodov, za katere je organizacija proizvajalcev priznana, ki ne prihajajo od lastnih članov.

V predvideno polje se vpiše skupna količina vseh trženih pridelkov.

POR 6.5

V ustrezna polja se napišejo podatki o proizvodnji v letu, na katerega se nanaša poročilo. Ta obrazec se predloži le v okviru letnega oziroma končnega poročila.

V prvem stolpcu je potrebno navesti posebej vsaki proizvod, ki sodi v kategorijo ali kategorije priznanja organizacije proizvajalcev in ki ga pridelujejo člani organizacije proizvajalcev.

V drugem stolpcu se navede številka iz kombinirane nomenklature za vsaki proizvod.

V tretjem stolpcu se z vpisom ustrezne črke opredeli na kakšen način je potekala pridelava (I-integrirano, E-ekološko, K-konvencionalno). Če se je ista vrsta pridelka proizvajala na več načinov, se lahko vpiše tudi več črk, pri čemer je potrebno v oklepaju napisati deleže od skupne površine, ki se nanašajo na posamezne načine pridelave.

V četrtem stolpcu je potrebno navesti skupno površino, ki je bila obdelovana v letu, na katerega se nanaša poročilo. V teh površinah so zajete vse površine, za vse pridelke, ki sodijo v kategorijo oziroma kategorije priznanja in ki se nanašajo na člane ter na samo organizacijo proizvajalcev, če le-ta tudi sama razpolaga s površinami, na katerih se pridelujejo pridelki, za katere je organizacija proizvajalcev priznana.

V petem stolpcu je potrebno navesti skupno površino trajnih nasadov (v ha), ki je bila obdelovana v letu, na katerega se nanaša poročilo. Kot trajni nasadi se v skladu z Uredbo komisije (ES) št. 2316/1999 z dne 22. oktobra 1999 o določitvi podrobnih pravil za uporabo Uredbe Sveta (ES) št. 1251/1999 o uvedbi sistema podpor za pridelovalce določenih poljščin (UL L št. 280 z dne 30. 10. 1999, str. 43, z vsemi spremembami; v nadaljnjem besedilu: Uredba 2316/99/ES) štejejo nasadi, ki niso v kolobarju in niso trajni pašniki, in so na istem zemljišču pet let ali več in imajo zaporedne pridelke, razen večletnih poljščin.

V šestem stolpcu se navedejo skupne površine nasadov enoletnih in večletnih sadnih vrst, ki se ne štejejo za trajne in so se v letu, na katerega se nanaša poročilo, pridelovale na prostem. V Uredbi 2316/99/ES so, na primer, kot večletne sadne vrste navedene maline, robide, murve in križanci med robidnico in malino, črn, bel ali rdeč ribez in kosmulje, brusnice, borovnice in drugi sadeži rodu Vaccinium.

V sedmem stolpcu se navedejo skupne površine nasadov enoletnih in večletnih sadnih vrst, ki se pridelujejo v zavarovanem prostoru, kot so tuneli, steklenjaki, plastenjaki ipd. (npr. jagode, melone...).

V osmem stolpcu se navedejo skupne površine pod vrtninami, ki so se v letu, na katerega se nanaša poročilo, pridelovale na prostem.

V devetem stolpcu je potrebno navesti skupne površine pod vrtninami, ki so se v letu, na katerega se nanaša poročilo, pridelovale v zavarovanem prostoru (tuneli, rastlinjaki ipd.).

V desetem stolpcu je potrebno navesti kolikokrat na leto je bila v uporabi ista površina. To pomeni, da se v primeru, da se določena površina uporabi večkrat za to površino večkrat napišejo proizvodi, ki so bili na njej predelovani. Prav tako je možno isto vrsto sadja ali zelenjave vpisati večkrat, vendar le tako, da se za vsako pridelano količino (in ne nujno vrsto pridelka) površina navede samo enkrat.

V enajstem stolpcu se navede vrednost celotne pridelave v letu, na katerega se nanaša poročilo, ki zajema količine, ki so prodane preko organizacije proizvajalcev, količine ki so bile umaknjene s trga, količine, ki so bile prodane neposredno strani članov ter izgubo pridelkov.

V dvanajstem stolpcu se za vsak proizvod navede vrednost glavne tržne pridelave v letu, na katerega se nanaša poročilo.

Če se v določenem obdobju, na katerega se nanaša poročilo, ista površina uporabi večkrat, je to pri navedbi seštevek površin na tem obrazcu potrebno upoštevati (npr. če je istih 10 ha bilo obdelovano dvakrat v istem letu, se ta obdelovana površina upošteva dvakrat, torej kot 20 ha).

POR 7.1

Na obrazcu seznama dodatnih dokumentov in dokazil, ki so priložena k poročilu se v predvidenih rubrikah označi s križcem tiste dokumente, ki so predloženi. Če so predloženi dokumenti ali dokazila, ki niso navedeni na seznamu, je le-te potrebno vpisati v prazna polja drugega stolpca (vpiše se naziv ali kratek opis vsebine če dokument oziroma dokazilo nima naziva). V tretjem stolpcu je potrebno vpisati skupno število strani posameznega dokumenta, ki je priložen k operativnem programu, na vsaki posamezni dokument pa je potrebno napisati naziv organizacije proizvajalcev ter vse strani posebej oštevilčiti.