

DODATEK K OPERATIVNEMU PROGRAMU (DOP)

Organizacija proizv.: Združenje organizacij proizv.: Skupina proizv.:

DOP 1.1 NAMEN VLOŽITVE DODATKA K OPERATIVNEMU PROGRAMU

Nov DOP ☐ Sprememba DOP za naslednja leta ☐ Sprememba DOP med letom ☐

DOP 1.2 PODATKI O VLOŽNIKU:

Polni naziv:

Matična številka:

Davčna številka
(ID):

Naslov:

Osebnostno ime odgovorne osebe:

Telefon:

e-pošta

Datum vpisa v sodni
register:

Število ustanoviteljev:

Oblika pravne organiziranosti:

Kraji opravljanja dejavnosti:

DOP 1.3 KATEGORIJE PRIZNANJA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV

1) Sadje in zelenjava

☐

2) Sadje

☐

3) Zelenjava

☐

4) Proizvodi namenjeni predelavi

☐

5) Citrusi

☐

6) Lupinarji

☐

7) Gobe

☐

Pozor: Označiti s križcem eno ali več kategorij, pri čemer je v primeru kategorije "sadje in zelenjava" organizacija proizvajalcev lahko priznana le za to kategorijo. Proizvodi, ki sodijo v določeno kategorijo se lahko upoštevajo pri izračunu vrednosti glavne tržne pridelave le če je organizacija proizvajalcev priznana za to kategorijo!

Stran:

/

(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 2.1 CILJI ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV

I) Zagotavljanje, da se proizvodnjo načrtuje in usklajuje s povpraševanjem, zlasti glede kakovosti in količine

Natančnejša opredelitev ciljev	Predvideni ukrepi

II) Pospeševanje koncentracije ponudbe in oskrbovanje trga s proizvodi svojih članov

Natančnejša opredelitev ciljev	Predvideni ukrepi

III) Zniževanje proizvodnih stroškov in stabiliziranje proizvodnih cen

Natančnejša opredelitev ciljev	Predvideni ukrepi

Stran: /

. .
(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 2.1 CILJI ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV

IV) Pospeševanje načinov obdelovanja, uporabe pridelovalnih tehnik in okolju prijaznega načina ravnanja z odpadki za varovanje kakovosti vode, tal in krajine in za ohranjanje in/ali spodbujanje biološke raznolikosti

Natančnejša opredelitev ciljev	Predvideni ukrepi

V) Drugi cilji

Natančnejša opredelitev ciljev	Predvideni ukrepi

Stran: /

. .
(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 3.1 PODATKI O ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV

DOP 3.1.1 Kratek opis lastniške strukture, nastanka ter ustanoviteljev (iz opisa mora biti, med drugim, razvidno, kako je pravna oseba ustanovljena na pobudo proizvajalcev ter podane podrobne informacije v primeru, da organizacija proizvajalcev ima v lasti hčerinska podjetja):

DOP 3.1.2 Kratek opis na kakšen način organizacija proizvajalcev zagotavlja, oziroma bo, najkasneje z dnevom priznanja, zagotavljala, tehnično pomoč pri uporabi okolju prijaznih tehnologij: (opis lahko zajema podatke o lastnih ali pogodbenih kadrih, ki opravljajo takšne naloge, določila v pravilih organizacije proizvajalcev, glede zagotavljanja tehnične pomoči, priloženo izjavo o zagotavljanju takšne pomoči, ipd.)

Stran: /

. .

(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 3.1 PODATKI O ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV

DOP 3.1.3 Kratek opis na kakšen način je zagotovljena demokratičnost pri odločanju:
(*opis se mora sklicevati na ustrezne določbe iz pravil*)

DOP 3.1.4 Organizacijska struktura poslovanja, predvsem bistveni elementi glede sprejemanja odločitev pri prodaji sadja oz. zelenjave

Stran: /

. .
(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 3.2 PODATKI O ORGANIZACIJI PROIZVAJALCEV

Kratek opis proizvodnih procesov organizacije proizvajalcev pridelava, dodelava, predelava ipd.)

Opis distribucijskega procesa (potek odkupa, prevoz, skladiščenje, način dostave kupcu)

Opis vodenja računovodstva in knjigovodstva organizacije proizvajalcev

Stran: /

. .

(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

[illegible]

Identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, kot je določena v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo
 ** če se ista površina uporablja večkrat letno (za iste ali različne pridelke) se pri imenu oz. nazivu vpiše v oklepaju številka, ki je ista za vse proizvode z iste površine
 *** na podlagi cen po katerih se prodaja preko OP ali neposredno na trgu (če ni bilo prodaje preko OP) oziroma načrtovanih cen, po katerih se načrtuje prodaja preko OP
 **** Če se večkrat uporabi ista stran, se le na zadnji izmed teh strani vpiše skupni seštevek za posamezno leto in proizvod

Za vsako leto izvajanja operativnega programa posebej se predvidi količina in vrednost pridelanih proizvodov vseh članov organizacije proizvajalcev za vsako vrsto proizvoda, ki sodi v kategorijo ali kategorije priznanja

(POZOR: Potrebno je izpolniti za vsako leto operativnega programa!)

--	--

*Skupaj**:*

****Če se večkrat uporabi ista stran se le na zadnji izmed teh strani vpiše skupni seštevek vseh vrednosti**

(žig pravne osebe)

Za vsako leto izvajanja operativnega programa posebej se predvidi količina prodanih pridelkov in vrednost glavne tržne pridelave, vseh članov organizacije proizvajalcev za vsako vrsto proizvoda, ki sodi v kategorijo ali kategorije priznanja.

(POZOR: Potrebno je izpolniti za vsako leto operativnega programa!)

[illegible]

* Izračuna v skladu s določbami, ki veljajo za izračun vrednost glavne tržne pridelave

****Če se večkrat uporabi ista stran se le na zadnji izmed teh strani vpiše skupni seštevek vseh vrednosti**

$$\boxed{} \boxed{} \cdot \boxed{} \boxed{} \cdot \boxed{} \boxed{} \boxed{} \boxed{} \\ \text{(datum)}$$

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

Za vsako leto izvajanja operativnega programa posebej se predvidi količina prodanih pridelkov in vrednost glavne tržne pridelave, ki sodi v kategorijo ali kategorije priznanja in ne prihaja od lastnih članov.

Leto:

--	--	--	--

Navedba valute, v kateri so izraženi spodnji podatki, ki se nanašajo na vrednost:

****Če se večkrat uporabi ista stran se le na zadnji izmed teh strani vpiše skupni seštevek vseh vrednosti**

--	--	--	--

(žig pravne osebe)

DOP 4.5 USKLADITEV PROIZVODNIH IN PRODAJNIH MOŽNOSTI

Leto:

--	--	--	--

Proizvod	Prodajne možnosti (t)	Načrt proizvodnje (t)	Aktivnosti za uskladitev*

* navedba predvidenih aktivnosti za uskladitev proizvodnih možnosti s prodajnimi možnostmi, po posameznih proizvodih organizacije proizvajalcev v naslednjih petih letih

Stran: /

$$\boxed{}\boxed{} \cdot \boxed{}\boxed{} \cdot \boxed{}\boxed{}\boxed{}\boxed{} \\ (\text{datum})$$

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 5.1 AKTIVNOSTI, KI SE IZVAJAJO PRI ORGANIAZCIJI PROIZVAJALCEV IZVEN OPD (predvsem tiste, ki bistveno vplivajo na bilance)

Zaporedna številka aktivnosti	Vrsta/opis aktivnosti	Datum začetka	Datum zaključka	Tehnološko-tehnični vidiki, predvsem vpliv na končno kakovost pridelka, varstvo okolja	Delež lastnih sredstev	Delež drugih virov	Vrsta drugih virov	Predvidena vrednost* Navedba valute:
								. .
								. .
								. .
								. .
								. .
								. .
Skupaj**:								. .

* Potrebno je navesti skupne vrednosti brez odštevanja sredstev, za katere se predvideva, da bodo povrnjena iz proračuna in brez DDV in drugih dajatev

** Če se večkrat uporabi ista stran se le na zadnji izmed teh strani vpiše skupni seštevek vseh vrednosti

Stran: /

. .
(datum)

(podpis odgovorne osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 5.2 NAČRT AMORTIZACIJE (LE ZA AKTIVNOSTI, KI SE NANAŠAJO NA OSNOVNA SREDSTVA IN NE SODIJO V OPD)

Navedba valute, v kateri so izraženi spodnji podatki, ki se nanašajo na vrednost oz. amortizacijo:

Številka aktivnosti	Osnovno sredstvo	Nabavna Vrednost	Letna amortizacijska stopnja	Letna Amortizacija

Leto					
Amortizacija					
Neodpisana vrednost osnovnih sredstev					

Stran: /

. .
(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 6.1 IZJAVA ČLANA ORGANIZACIJE PROIZVAJALCEV (podpišejo tudi proizvajalci, ki so preko pravne osebe posredno vključeni v organizacijo proizvajalcev).

Podpisani/a: , KMG-MID*:

1	0	0							
---	---	---	--	--	--	--	--	--	--

(Osebno ime ali naziv člana organizacije proizvajalcev)

član organizacije proizvajalcev , izjavljam:

(naziv organizacije proizvajalcev)

1. da sem seznanjen z operativnim programom, ki ga v celoti sprejemam ter s pravili zgoraj navedene organizacije proizvajalcev in da z njimi v celoti soglašam,
2. da lahko Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano za potrebe lastne uporabe uporablja podatke, ki so navedeni za potrebe priznanja, poročanja in odobritve operativnega programa,
3. da bom najkasneje z vstopom v članstvo navedeni organizaciji proizvajalcev dobavljal za trženje celotno svojo proizvodnjo, ki se nanaša na pridelke, za katere je ta organizacija proizvajalcev priznana, razen količin, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo, dovoljeno, da se tržijo drugače,
4. da se bo najkasneje z vstopom v članstvo dobavljala za trženje preko zgoraj imenovane organizacije proizvajalcev celotna proizvodnja, ki se nanaša na pridelke, za katere je zgoraj imenovana organizacija proizvajalcev priznana, proizvedena na kmetijskem gospodarstvu, ki ga zastopam oziroma proizvedena na kmetijskih gospodarstvih vseh članov, ki so združeni v zgoraj imenovano pravno osebo, je članico organizacije proizvajalcev, razen količin, za katere je v skladu s predpisi, ki urejajo organizacije proizvajalcev za sadje in zelenjavo, dovoljeno, da se tržijo drugače,
5. da sem v zvezi s proizvodi, ki sodijo v kategorije priznanja zgoraj navedene organizacije proizvajalcev, vključen samo v to organizacijo proizvajalcev.

* identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva, kot je določena v skladu z zakonom, ki ureja kmetijstvo

Kraj:

Podpis člana/proizvajalca
oziroma žig in podpis
odgovorne osebe, če je član
pravna oseba:

Stran

/

. .

(datum)

(podpis odgov. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 7.1 SEZNAM DODATNIH DOKUMETOV IN DOKAZIL, KI SO PRILOŽENA SKUPAJ Z DODATKOM K OPERATIVNEMU PROGRAMU

POZOR: vse strani posameznega dokumenta oziroma dokazila morajo biti oštevilčene od 1 naprej!

Označiti s križcem če je predloženo	Naziv ali opis dokumenta ali dokazila (predložene dokumente oziroma dokazila, ki niso navedeni, je potrebno dopisati v prazna polja)	Skupno število strani
☐	Bilanca stanja in izkaz uspeha za preteklo leto (ni potrebno v primeru novoustanovljene pravne osebe)	
☐	Predvidene bilance stanja in uspeha z izvedenimi aktivnostmi (vključno s finančnim in likvidnostnim tokom) ter brez izvedenih aktivnosti iz OPD	
☐	Kopije podpisanih pogodb med člani in organizacijo proizvajalcev	
☐	Kopije podpisanih pogodb s trgovci ali kopije podpisanih pisem o nameri, s katerimi trgovec izraža namero, da bo kupil proizvode od OP	
☐	Kopije podpisanih pogodb z morebitnimi pogodbeno zaposlenimi kadri	
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		
☐		

Stran: /

. .

(datum)

(podpis odg. osebe)

(žig pravne osebe)

DOP 7.2 OKVIRNE VSEBINE BILANC STANJA IN USPEHA

Predvidene bilance z izvedenimi vsemi aktivnostmi (tako v okviru OPD kot tudi izven OPD) ter predvidene bilance brez izvedenih aktivnosti v okviru OPD za vsako leto izvajanja OPD.

Okvirna vsebina predvidene bilance stanja:**PRIHODKI****A. POSLOVNI PRIHODKI**

1. PRIHODKI OD PRODAJE STORITEV
2. PRIHODKI OD NAJEMNIN
3. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA

B. PRIHODKI OD FINANCIRANJA**C. IZREDNI PRIHODKI****D. PRIHODKI SKUPAJ (A+B+C)****ODHODKI****A. POSLOVNI ODHODKI**

1. MATERIALNI STROŠKI IN AMORTIZACIJA
 - 1.1. Stroški materiala
 - 1.2. Stroški energije
 - 1.3. Stroški storitev
 - 1.4. Amortizacija
2. NEMATERIALNI STROŠKI
 - 2.1. V kalkulirani nematerialni stroški
 - 2.2. V kalkulirani davki in prispevki
3. VKALKULIRANI BRUTO OD
4. NABAVNA VREDNOST PRO DANEGA BLAGA

B. ODHODKI OD FINANCIRANJA**C. IZREDNI ODHODKI****D. ODHODKI SKUPAJ (A+B+C)****BRUTO DOBIČEK****DAVEK OD DOBIČKA****NETO DOBIČEK****LIKVIDNOSTNI TOK****A. PRILIVI**

- | | |
|-------------------------------|-----------------------------|
| 1. Prihodki | 3. Stroški dela |
| 2. Viri financiranja | 4. Stroški obresti |
| 3. Ostanek vrednosti projekta | 5. Vračilo glavnice kredita |
| | 6. Davki |

B. ODLIVI

1. Investicija
2. Stroški materiala in storitev

C. NETO PRILIVI IZ LIKV. TOKA (A-B)**FINANČNI TOK****A. PRILIVI**

1. Prihodki
2. Ostanek vrednosti projekta

B. ODLIVI

1. Investicija
2. Str. materiala in storitev
3. Stroški dela
4. Davki

C. NETO PRILIVI IZ FINANČNEGA TOKA**D. LETA EKONOMSKE DOBE PROJEKTA****E. KUMULATIVA NETO PRILIVOV****F. DOBA VRAČANJA VLOŽENIH SREDSTEV****G. DISKONTNA STOPNJA****H. DISKONTNI FAKTOR****I. SEDANJA VREDNOST NETO PRILIVOV (C*H)****J. KUMULATIVNA SEDANJA VREDNOST NETO PRILIVOV****K. DISKONTIRANA DOBA VRAČANJA****L. NETO SEDANJA VREDNOST****M. INTERNA STOPNJA DONOSNOSTI****N. RELATIVNA NETO SEDANJA VREDNOST****Okvirna vsebina predvidene bilance uspeha:****AKTIVA****A. STALNA SREDSTVA**

1. MATERIALNE NALOŽBE
 - 1.1. Zemljišča
 - 1.2. Gradbeni objekti
 - 1.3. Oprema
2. DOLGOROČNE FINANČNE

NALOŽBE

- 2.1. Naložbe v povezana podjetja
- 2.2. Druga vložena sredstva

B. OBRATNA SREDSTVA

1. ZALOGE BLAGA
2. KRATKOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA
 - 2.1. Terjatve do kupcev
 - 2.2. Razne terjatve iz poslovanja
3. KRATKOROČNE FINANČNA

NALOŽBE

4. DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE
5. DENARNA SREDSTVA

C. IZGUBA**D. POSLOVNA AKTIVA (A+B+C)****E. ZUNAJBILANČNA AKTIVA****PASIVA****A. TRAJNI KAPITAL**

1. NOMINIRANI KAPITAL
 - 1.1. Poslovni sklad
 - 1.2. Trajne vloge domačih oseb
2. REZERVE
 - 2.1. Zakonske, statutarne, proste rezerve
 - 2.2. Nerazporejeni dobiček iz prejšnjih let

B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI

1. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA
 - 1.1. Predujmi, depoziti in varščine
 - 1.2. Dobavitelji
 - 1.3. Kratkoročne obveznosti iz skupnega poslovanja
 - 1.4. Obveznosti za osebne dohodke
2. KRATKOROČNE FINANČNE

OBVEZNOSTI

3. DRUGE KRATKOROČNE

OBVEZNOSTI**C. NERAZPOREJENI DOBIČEK V TEKOČEM LETU****D. POSLOVNA PASIVA (A+B+C)****F. ZUNAJBILANČNA PASIVA**