

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

(navesti davčni organ)

Prejeto:

Šifra:

IZPOLNI URADNA OSEBA

**VLOGA ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO
PLAČILO DAVKA**

I. PODATKI O VLOŽNIKU

osebno ime (ime in priimek)

EMŠO: Davčna št.

Rezident Republike Slovenije DA NE

Stalno prebivališče:

ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

kraj

Začasno prebivališče:

ulica in hišna številka

številka pošte

ime pošte

kraj

II. DRUŽINSKI ČLANI VLOŽNIKA¹

Podatki o skupnem gospodinjstvu Potrdilo z dne

	Osebno ime	Davčna številka	Sorodstveno razmerje
1			
2			
3			
4			
5			
6			

¹ Podatke o skupnem gospodinjstvu si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc s strani davčnega organa.

III. PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Pri _____ dolgujem naslednje davke in druge dajatve:
(navesti urad in izpostavo davčnega organa)

VRSTA DAJATVE	ZNESEK	ODLOČBA, OBRAČUN ALI DRUGI AKT, IZ KATEREGA IZVIRA DAVČNA OBVEZNOST
	SIT	
	SIT	
	SIT	
	SIT	
	SIT	

Znesek davčne obveznosti skupaj: _____ SIT

Ker bi plačilo navedene davčne obveznosti lahko ogrozilo preživljanje mene in mojih družinskih članov, prosim, da mi davčni organ:


1. odpiše ali delno odpiše davčno obveznost,
2. odloži plačilo za dobo _____ mesecev (največ 24),
3. dovoli obročno plačevanje v _____ obrokih (največ 24)

OPOMBA: Zgoraj obkrožite eno izmed navedenih možnosti.

V kolikor davčni organ ne bi ugodil moji vlogi, pa podrejeno predlagam:

OPOMBA: V primeru, da davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil, lahko predlagate tudi katero drugo med zgoraj navedenimi možnostmi.







IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA

Ali imate prihranke? 	DA	Znesek: _____	SIT
	NE		

A. Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja?²		Vrednost
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	SIT
	NE	
3. osebnega vozila znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	SIT
	NE	SIT
4. drugega vozila ali prikolice:	DA	SIT
	NE	
5. plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezen register	DA	SIT
	NE	
6. vrednostnih papirjev in drugih deležev v družbah:	DA	SIT
	NE	
7. poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam daje dohodke:	DA	
	NE	
8. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke:	DA	
	NE	
9. stavbnega zemljišča:	DA	SIT
	NE	

² Tabela o lastništvu nepremičnega in drugega premoženja izpolni vložnik samo v primeru, če davčnemu organu v priloženi izjavi izrecno prepove pridobivanje podatkov iz uradnih evidenc. Podatke o morebitnem drugem premoženju se vpiše v vsakem primeru.

10. garaže:	DA	SIT
	NE	
11. drugo, kaj: _____	DA	SIT
	NE	

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema	znesek
Regres 		
Odpravnine, jubilejne nagrade 		
Dividende 		
Dediščine in darila 		
Dobiček iz kapitala 		
Drugo, kaj 		

DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge	meseč:	meseč:	meseč:	meseč:	meseč:	meseč:
	leto:	leto:	leto:	leto:	leto:	leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:

Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:

- pokojnina						
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)						

Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:

- denarno nadomestilo za brezposelnost						
- denarna pomoč za brezposelnost						
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)						
Nagrada za rejnika						
Preživnina, nadomestilo preživnine						
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki						
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)						
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah						
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)						
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij						
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih)						

Dohodek iz kmetijske dejavnosti ³	- KD	za leto:	znesek:
	- dobiček	za leto:	znesek:
Dohodek iz dejavnosti ⁴		za leto:	znesek:







³ S podatkom o dohodku iz kmetijske dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni potrebno navesti.

⁴ S podatkom o dohodku iz dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni potrebno navesti.

V. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKOVEGA DRUŽINSKEGA ČLANA _____

Ali imate prihranke? 	DA	Znesek: <i>SIT</i>
	NE	

A. Ali ste lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja? ⁵		Vrednost
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	<i>SIT</i>
	NE	
3. osebna vozila znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	<i>SIT</i>
	NE	<i>SIT</i>
	NE	
4. drugega vozila ali prikolice:	DA	<i>SIT</i>
	NE	
5. plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezen register	DA	<i>SIT</i>
	NE	
6. vrednostnih papirjev in drugih deležev v družbah:	DA	<i>SIT</i>
	NE	
7. poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam daje dohodke:	DA	
	NE	
8. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke:	DA	
	NE	
9. stavbnega zemljišča:	DA	<i>SIT</i>
	NE	
10. garaže:	DA	<i>SIT</i>
	NE	
11. drugo, kaj: _____	DA	<i>SIT</i>
	NE	

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema	znesek
Regres 		
Odpravnine, jubilejne nagrade 		
Dividende 		
Dediščine in darila 		
Dobiček iz kapitala 		
Drugo, kaj 		

⁵ Tabela o lastništvu nepremičnega in drugega premoženja izpolni dolžnik samo v primeru, če družinski člani izrecno ne soglašajo s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc s strani davčnega organa. Podatke o morebitnem drugem premoženju se vpiše v vsakem primeru.

DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge	mesec:	mesec:	mesec:	mesec:	mesec:	mesec:
	leto:	leto:	leto:	leto:	leto:	leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete):	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:	Znesek:

Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:

- pokojnina						
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...)						

Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:

- denarno nadomestilo za brezposelnost						
- denarna pomoč za brezposelnost						
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek)						
Nagrada za rejnika						
Preživnina, nadomestilo preživnine						
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki						
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)						
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah						
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)						
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij						
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih)						

Dohodek iz kmetijske dejavnosti ⁶	- KD	za leto:	znesek:
	- dobiček	za leto:	znesek:
Dohodek iz dejavnosti ⁷		za leto:	znesek:

⁶ S podatkom o dohodku iz kmetijske dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni potrebno navesti.

⁷ S podatkom o dohodku iz dejavnosti razpolaga davčni organ in ga vložniku ni potrebno navesti.

**VI. OSTALI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU IN DRUŽINSKIH ČLANIH
(SOCIALNE RAZMERE, PRIPOMBE DAVČNEGA ZAVEZANCA)⁸**

VII. TAKSA

Za vlogo je potrebno plačati _____ upravne takse po tarifnih številkah 1 in 3 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 114/05 – uradno prečiščeno besedilo).

⁸ Podatke o vpisu v evidenco brezposelnih oseb ter o socialnem položaju vložnika in družinskih članov si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc s strani davčnega organa.

IZJAVA

Vložnik/-ica vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka in polnoletni družinski člani izjavljamo

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da je v vlogi opisano celotno premoženje vseh družinskih članov.

V/Na _____, dne _____ Podpis vložnika/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov:

Osebo ime:	Podpis

V skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo) si uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti priskrbi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje. Enako ravna uradna oseba glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kakšen drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Če se vložnik ne strinja s takim načinom pridobivanja podatkov, mora to izrecno prepovedati:

(pisna prepoved vložnika)

(podpis vložnika)

Izpolnijo družinski člani:

DRUŽINSKI ČLAN izjavljam:

da si davčni organ v postopku, ki je uveden na podlagi te vloge, po uradni dolžnosti pridobi vse podatke, ki so potrebni za odločitev v upravni stvari in o njih vodi evidenco organ, ki je pristojen za odločanje oziroma kakšen drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, vključno s podatki, ki so davčna tajnost.

Ustrezno obkrožite	Datum	Osebo ime	Podpis
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____

Opomba: Če **ne želite**, da se podatki pridobivajo na tak način, **niste dolžni podpisati izjave**.

V primeru, da vložnik/-ica oziroma družinski člani ne soglašajo s tem, da davčni organ pridobi potrebne podatke za odločitev v upravni zadevi, za pridobivanje katerih nima ustrezne zakonske podlage, mora te podatke priskrbeti vložnik/-ica sam.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO PLAČILO DAVKA

I. PODATKI O VLOŽNIKU

Na črto je potrebno napisati osebno ime, kot je zapisano v osebnih dokumentih.

V polja pri EMŠO in Davčna št. je potrebno vpisati vsako številko v svoje polje.

Če ste rezident Republike Slovenije, obkrožite DA, sicer pa obkrožite NE.

Pri stalnem prebivališču navedite točne podatke, ki jih vpišete na posamezna za to predvidena mesta.

Rubriko začasno prebivališče izpolnijo samo tisti vložniki, ki imajo prijavljeno začasno prebivališče.

II. DRUŽINSKI ČLANI VLOŽNIKA

Vpiše se osebno ime in davčna številka vseh družinskih članov, ter sorodstveno razmerje z vložnikom. Družinski člani so osebe, ki z vložnikom živijo v skupnem gospodinjstvu in so z njim v krvnem sorodstvu v ravni vrsti ali v stranski vrsti do vštetega drugega kolena, ali če z njim živijo v zakonski zvezi oziroma v dalj časa trajajoči življenjski skupnosti, ki ima po zakonu, ki ureja zakonsko zvezo in družinska razmerja, enake pravne posledice kot zakonska zveza, ali v svaštvu do vštetega drugega kolena. Za družinskega člana se štejejo tudi pastorek, posvojenec oziroma potomec partnerja v zvezi, ki je izenačena z zakonsko skupnostjo.

Podatke o skupnem gospodinjstvu si priskrbi davčni organ sam, razen če vložnik v priloženi pisni izjavi davčnemu organu izrecno prepove pridobivanje teh podatkov oziroma če družinski člani v priloženi izjavi izrecno ne soglašajo s pridobivanjem podatkov iz uradnih evidenc s strani davčnega organa.

III. PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVK


Navedite urad in izpostavo, ki vam je izdal akt, s katerim vam je naložil plačilo posameznega davka oziroma dajatve.

Pri vrsti dajatve navedite dajatev, ki vam je bila naložena in katere plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov. Hkrati navedite tudi znesek te dajatve in številko odločbe, obračuna ali drugega akta, iz katerega izvira vaša davčna obveznost.

Pod tabelo navedite skupni znesek vseh dajatev, katerih plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov.

Navesti morate tudi, o čem naj davčni organ odloči. To storite tako, da obkrožite ustrezno številko pred navedenimi možnostmi. Navesti pa morate tudi, kaj predlagate v primeru, da davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil.

IV. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA

 - znak pomeni, da morate, v primeru, da imate določeno premoženje, prihranke ali dohodke, vlogi priložiti tudi ustrezno dokazilo o tem.

Podatke o prihrankih ter nepremičninah in drugem premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Prihranki

Če imate prihranke prekrizajte DA in v desni stolpec navedite znesek. Sicer prekrizajte NE. Prihranki so denarna sredstva davčnega zavezanca v domači in tuji valuti, ki jih ima v lasti na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih in hranilne vloge. V primeru, da ste prekrizali DA, morate vlogi priložiti ustrezna dokazila o prihrankih (fotokopija hranilne knjižice, izpisek o stanju na transakcijskem računu in podobno).

Nepremičnine in drugo premoženje

Če niste davčnemu organu prepovedali pridobiti teh podatkov, jih bo pridobil davčni organ iz uradnih evidenc. V tem primeru tabele ni potrebno izpolniti.

1. Če ste lastnik stanovanja ali hiše na območju Republike Slovenije, v katerem stalno prebivate, prekrižajte DA, sicer prekrižajte NE. Če nimate stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in ste lastnik stanovanja ali hiše, na območju Republike Slovenije kjer začasno prebivate, prekrižajte DA.
2. Če ste lastnik stanovanja ali hiše, kjer nimate stalnega prebivališča prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost te nepremičnine, sicer pa prekrižajte NE.
3. Če ste lastnik osebnega avtomobila, prekrižajte DA, na črte vpišite znamko in leto izdelave avtomobila, v desno polje pa vpišite tržno vrednost avtomobila. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
4. Če ste lastnik drugega vozila ali prikolice, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost tega vozila ali prikolice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
5. Če ste lastnik plovnega objekta (čolna, ladje in podobno), ki je vpisan v ustrezen register, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost plovnega objekta. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
6. Če ste lastnik vrednostnih papirjev in drugih deležev v družbah, prekrižajte DA in vpišite vrednost deleža. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
7. Če ste lastnik poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
8. Če ste lastnik kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
9. Če ste lastnik stavbnega zemljišča, prekrižajte DA in vpišite vrednost tega zemljišča. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe, o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
10. Če ste lastnik garaže, prekrižajte DA in vpišite vrednost te garaže. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe, o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.
11. Če ste lastnik kakšnega drugega premoženja, kot so npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 600.000 tolarjev, prekrižajte DA, napišite, za katero premoženje gre in vpišite vrednost tega premoženja. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

Dohodki in prejemki, prejeti v zadnjih šestih mesecih pred mesecem vložitve vloge

V prvi vrstici vpišite imena mesecev in leto za zadnjih šest mesecev pred vložitvijo vloge. Za vsako vrsto dohodka oziroma prejemka, ki ste ga prejeli, vpišite znesek za posamezne mesece.

Občasni dohodki, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve

Za vsak posamezen dohodek navedite datum prejema in njegov znesek.

V. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKOVIH DRUŽINSKIH ČLANOV

Obrazec se izpolni za vse družinske člane, za vsakega posebej. Če je družinskih članov več, si skopirajte ta obrazec v zadostnem številu izvodov. Ta obrazec se izpolnjuje na enak način kot obrazec o podatkih o materialnem stanju vložnika. Če družinski člani izrecno soglašajo, da sme te podatke pridobiti davčni organ iz uradnih evidenc, tabele ni potrebno izpolniti, razen za morebitno drugo premoženje, kot so npr. dragocenosti, zbirateljski predmeti, starine in nakit v višini najmanj 600.000 tolarjev.

VI. OSTALI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU IN DRUŽINSKIH ČLANIH (SOCIALNE RAZMERE, PRIPOMBE DAVČNEGA ZAVEZANCA)

Na črte vpišite morebitna dodatna dejstva, ki so pomembna za odločanje. Če davčnemu organu niste prepovedali pridobiti podatkov, oziroma so družinski člani v priloženi pisni izjavi izrecno soglašali, da podatke pridobi davčni organ, bo podatke o vpisu v evidenco brezposelnih oseb ter o socialnem položaju vložnika in družinskih članov, pridobil sam davčni organ.