

EVROPSKA SKUPNOST

**POTRDILO O OPROSTITVI PLAČILA DDV IN
TROŠARINE**
(Člen 15(10) Direktive 77/388/EGS
in člen 23(1) Direktive 92/12/EGS)

Zaporedna številka (neobvezno)

.....

1. UPRAVIČENA USTANOVA/POSAMEZNIK:

Naziv/Ime

Naslov (Ulica in številka)

Poštna številka, kraj

Država članica (gostiteljica)

2. ORGAN, PRISTOJEN ZA IZDAJO ŽIGA

(Ime, naslov in telefonska številka)

.....

.....

.....

3. IZJAVA UPRAVIČENE USTANOVE ALI OSEBE

Upravičena ustanova ali posameznik⁽¹⁾ izjavlja:a) da so blago in/ali storitve navedene v polju 5, namenjene⁽²⁾ za uradno uporabo za osebno uporabo tuje diplomatske misije člana tuje diplomatske misije tujega konzularnega predstavništva člana tujega konzularnega predstavništva mednarodne organizacije člana osebja mednarodne organizacije oboroženih sil države, članice Severnoatlantske zveze (NATO).....
oznaka ustanova (glej polje 4)

b) da so blago in/ali storitve, opisani v polju 5, v skladu s pogoji in omejitvami, ki veljajo za oprostitev v državi članici gostiteljici, navedeni v polju, in

c) da so zgoraj navedeni podatki podani v dobri veri. Upravičena ustanova ali posameznik se zavezuje, da bo državi članici, iz katere je bilo blago odpredano ali iz katere je bilo blago dobavljeno in/ali storitve izvedene, plačal DDV in/ali trošarino, za katero bi bil zavezan, če blago in/ali storitve ne bi izpolnjevali pogojev za oprostitev, ali če blago in/ali storitve ne bi bili uporabljeni na predvideni način.

.....
Kraj, datum.....
Ime in položaj podpisnika.....
Podpis

4. ŽIG USTANOVE (v primeru oprostitve za osebno uporabo)

_____ Kraj, datum

Žig

_____ Ime in položaj podpisnika

_____ Podpis

5. OPIS BLAGA IN/ALI STORITEV, ZA KATERO SE VLAGA ZAHTEVEK ZA OPROSTITEV PLAČILA DDV IN/ALI TROŠARINE

A. Podatki o izvajalcu/pooblaščenem imetniku skladišča

1. Ime in naslov
2. Država članica
3. DDV/trošarinska številka

B. Podatki o blagu in/ali storitvah

Št.	Podroben opis blaga in/ali storitev ⁽³⁾ (ali sklicevanje na priloženo naročilnico)	Količina ali število	Vrednost brez DDV in/ali trošarine		Valuta
			Vrednost na enoto	Vrednost skupaj	
Znesek skupaj					

6. POTRDILO PRISTOJNEGA ORGANA ALI ORGANOV DRŽAVE ČLANICE GOSTITELJICE

Pošiljka/dobava blaga in/ali izvedba storitev, opisana v polju 5, izpolnjuje

- v celoti
- do količine (število) ⁽⁴⁾.

pogoje za oprostitev plačila DDV in/ali trošarine

_____ Kraj, datum

Žig(i)

_____ Ime(na) in položaj(i) podpisnika(ov)


_____ Podpis(i)

7. DOVOLJENJE ZA OPUSTITEV ŽIGA (samo v primeru za uradno uporabo)

Z dopisom št. z dne
(sklicevanje na vlogo) (datum)

je
(oznaka upravičene ustanove)

..... dal dovoljenje za opustitev žiga v polju 6.
(naziv pristojnega organa v državi članici gostiteljici)

_____		_____
Kraj, datum		Ime in položaj podpisnika

		Podpis

- (1) Neustrezno prečrtaj.
- (2) Ustrezno polje označi s križcem.
- (3) Prečrtaj neuporabljeni prostor. Ta obveznost velja tudi, če so priložene naročilnice.
- (4) Blago in/ali storitve, ki niso upravičene, se izbriše iz polja 5 ali iz priložene naročilnice.

Pojasnila

1. Izvajalcu in/ali pooblaščenemu imetniku skladišča služi to potrdilo kot dokazilo za oprostitev plačila davka za dobavo blaga in izvedbo storitev ali za pošiljke blaga upravičenim ustanovam/posameznikom iz člena 15(10) Direktive 77/388/EGS in člena 23(1) Direktive 92/12/EGS. Zato se za vsakega izvajalca/imetnika skladišča izda eno potrdilo. Izvajalec/imetnik skladišča mora hraniti to potrdilo v svojih evidencah v skladu s predpisi, ki veljajo v njegovi državi članici. V primeru, ko država članica ne odobri neposredne oprostitve za izvedbo storitev in tako oprost izvedbo s povračilom davka upravičencu, navedenem v polju 1, mora biti to potrdilo priloženo zahtevku za povračilo.
2. a) Splošna specifikacija papirja, ki ga je treba uporabljati, je predpisana v *Uradnem listu Evropskih Skupnosti št. C 164 z 1.7.1989, str. 3*.
Papir za vse izvode mora biti bel, velikosti 210 x 297 mm z največjim odstopanjem dolžine 5 mm manj ali 8 mm več.
Potrdilo o oprostitvi plačila trošarine se izdaja v dveh izvodih :
 - en izvod zadrži pošiljatelj,
 - en izvod spremlja spremni administrativni dokument.
- b) Neuporabljen prostor v polju 5.B je treba prečrtati, tako da ni možno ničesar več dodati.
- c) Dokument mora biti izpolnjen v celoti čitljivo na način, da so vsi vpisi neizbrisni. Brisanje ali popravljanje napisanega ni dovoljeno. Izpolnjen mora biti v jeziku, ki ga priznava država članica gostiteljica.
- d) Če se opis blaga in/ali storitev (polje 5.B potrdila) nanaša na obrazec naročilnice, ki je sestavljena v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica gostiteljica, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod.
- e) Po drugi strani, če je potrdilo sestavljeno v jeziku, ki ni jezik, ki ga priznava država članica izvajalca/imetnika skladišča, mora upravičena ustanova/posameznik priložiti prevod informacij glede blaga v polju 5.B.
- f) Priznani jezik pomeni enega od jezikov, ki se uradno uporabljajo v državi članici ali drug uradni jezik Skupnosti, za katerega država članica izjavi, da se lahko uporablja za ta namen.
3. Upravičena ustanova/posameznik s svojo izjavo v polju 3 potrdila zagotovi informacije, ki so potrebne za oceno zahtevka za oprostitev v državi članici gostiteljici.
4. Ustanova s svojo izjavo v polju 4 potrdila potrdi podatke iz polj 1 in 3(a) dokumenta in zagotovi, da je upravičeni posameznik član osebja ustanove.
5. a) Sklicevanje na naročilnico (polje 5.B potrdila) mora vsebovati vsaj datum in številko naročilnice. Naročilnica mora vsebovati vse podatke iz polja 5 potrdila. Če mora potrdilo žigosati pristojni organ države članice gostiteljice, mora biti žigosana tudi naročilnica.
b) Navedba trošarinske številke, kakor je opredeljena v členu 15(a), odstavek 2(a) Direktive 92/12/EGS pooblaščenega imetnika skladišča, ni obvezna. DDV identifikacijska številka mora biti navedena.
c) Valute se označijo s trimestno šifro v skladu z mednarodnim standardom ISO DIS 4127, ki ga je uvedla Mednarodna organizacija za standarde ⁽¹⁾.
6. Zgoraj navedene izjave upravičene ustanove/posameznika overi pristojni organ države članice gostiteljice s svojim žigom v polju 6. Ta organ lahko določi, da je odobritev odvisna od soglasja drugega organa v njegovi državi članici. Takšno soglasje mora pridobiti pristojni davčni organ.
7. Zaradi poenostavitve postopka lahko pristojni organ odpravi obveznost upravičene ustanove, da mora prositi za žig v primeru oprostitve za uradno uporabo. Upravičena ustanova mora tovrstno oprostitev navesti v polju 7 potrdila.

(1) Kot oznake se uporabljajo oznake trenutno uporabljenih valut: BEF (belgijski frank), DEM (nemška marka), DKK (danska krona), ESP (španska pezeta), FRF (francoski frank), GBP (britanski funt), GRD (grška drahma), IEP (irski funt), ITL (italijanska lira), LUF (luksemburški frank), NLG (nizozemski gulden), PTE (portugalski eskudo), ATS (avstrijski šiling), FIM (finska marka), SEK (švedska krona), USD (ameriški dolar).