

ODOBRITEV PROJEKTNE ZASNOVE, VARNOSTNA DOKUMENTACIJA,
DAJANJE V OBRATOVANJE, SPREMEMBE IN OBDOBNE VAJE

1. Odobritev projektne zasnove
 - 1.1. Spodaj opredeljeni postopki se uporabljajo od faze predhodne projektne zasnove naprej.
 - 1.2. Pred začetkom kakršnih koli gradbenih del upravitelj predora zbere varnostno dokumentacijo iz točk 2.2 in 2.3 za predor v fazi projektne zasnove in se posvetuje z uradnikom za varnost. Upravitelj predora varnostno dokumentacijo predloži Ministrstvu za promet in priloži mnenje uradnika za varnost oziroma inšpekcijskega organa, če je na razpolago.
 - 1.3. Projektno zasnovo, če je ustrezna,odobrijo odgovorni organi, ki o svoji odločitvi obvestijo upravitelja predora in Ministrstvo za promet.
2. Varnostna dokumentacija
 - 2.1. Upravitelj predora zbere varnostno dokumentacijo za vsak predor in jo tekoče posodablja. Uradniku za varnost predloži izvod varnostne dokumentacije.
 - 2.2. Varnostna dokumentacija opisuje preventivne in zaščitne ukrepe, potrebne za zagotovitev varnosti uporabnikov, ob upoštevanju oseb z zmanjšano mobilnostjo in invalidnih oseb, narave poti, konfiguracije objekta, njegove okolice, narave prometa in obsega za ukrepanje služb ob izrednih dogodkih.
 - 2.3. Varnostna dokumentacija za predor v fazi projektne zasnove mora zlasti zajemati:
 - opis načrtovanega objekta in dostopa do njega, skupaj z načrti, potrebnimi za razumevanje njegove projektne zasnove, in pričakovano obratovalno ureditvijo,
 - študijo prometne napovedi, ki navaja in upravičuje razmere, pričakovane v zvezi s prevozom nevarnih snovi, skupaj z analizo tveganja,
 - preiskavo o posebnih nevarnostih, ki opisuje možne nesreče, ki bi nedvomno ogrozile varnost uporabnikov cest v predoru in ki bi se lahko zgodile v fazi obratovanja, ter naravo in obseg njihovih možnih posledic; ta preiskava mora navajati in utemeljevati ukrepe za zmanjšanje verjetnosti nesreč in njihovih posledic,
 - mnenje o varnosti s strani izvedenca ali organizacije, specializiranih za to področje, ki je lahko inšpekcijski organ.
 - 2.4. Varnostna dokumentacija za predor v fazi dajanja v obratovanje mora poleg dokumentacije, potrebne v fazi projektne zasnove, zajemati:
 - opis organizacije, človeških in materialnih virov ter navodil, ki jih določi upravitelj predora za zagotovitev obratovanja in vzdrževanja predora,
 - načrt ukrepanja ob izrednem dogodku, oblikovan skupaj s službami za ukrepanje ob izrednem dogodku, ki upošteva tudi osebe z zmanjšano mobilnostjo in invalidne osebe,
 - opis sistema stalnega toka povratnih informacij o izkušnjah, prek katerega se lahko zabeležijo in analizirajo pomembni incidenti in nesreče.
 - 2.5. Varnostna dokumentacija za predor, ki obratuje, mora poleg dokumentacije, potrebne v fazi dajanja v obratovanje, zajemati:
 - poročilo o pomembnih incidentih in nesrečah, ki so se zgodili od dne 29. 4. 2004, in njihovo analizo,
 - seznam opravljenih vaj in analizo novih spoznanj, ki so jih omogočile.

3. Dajanje v obratovanje

- 3.1. Prvo odprtje predora za javni promet mora odobriti upravni organ (dajanje v obratovanje) v skladu z naslednjim postopkom.
- 3.2. Ta postopek se uporablja tudi za odprtje predora za javni promet po večji spremembi konstrukcije ali obratovanja ali kateri koli večji spremembi predora, ki bi lahko pomembno spremenila katero koli od sestavin varnostne dokumentacije.
- 3.3. Upravitelj predora varnostno dokumentacijo iz točke 2.4 posreduje uradniku za varnost, ki izrazi svoje mnenje o odprtju prometa za javni promet.
- 3.4. Upravitelj predora navedeno varnostno dokumentacijo posreduje upravnemu organu in priloži mnenje uradnika za varnost. Upravni organ se odloči, ali bo odobril odprtje predora za javni promet ali ne ali pa bo to storil z omejitvenimi pogoji, ter o tem obvesti upravitelja predora. Izvod te odločbe se posreduje službam za ukrepanje ob izrednem dogodku.

4. Spremembe

- 4.1. Za vsako spremembo strukture, opreme ali obratovanja, ki bi lahko pomembno spremenila katero koli od sestavin varnostne dokumentacije, mora upravitelj predora prositi za novo odobritev obratovanja po postopku iz točke 3.
- 4.2. Upravitelj predora obvesti uradnika za varnost o kateri koli drugi spremembi konstrukcije in obratovanja. Poleg tega mora upravitelj predora pred kakršnim koli spreminjanjem predora uradniku za varnost predložiti dokumentacijo s podrobnostmi o predlogu.
- 4.3. Uradnik za varnost prouči posledice spremembe in v vsakem primeru da mnenje upravitelju predora, ki pošlje izvod upravnemu organu in službam za ukrepanje ob izrednem dogodku.

5. Vaje

Upravitelj predora in službe za ukrepanje ob izrednem dogodku v sodelovanju z uradnikom za varnost organizirajo skupne obdobje vaje za osebje predora in službe za ukrepanje ob izrednem dogodku. Vaje:

- morajo biti čim bolj realistične in morajo ustrezati opredeljenim scenarijem incidentov,
- morajo dati jasne rezultate ocenjevanja,
- bi morale preprečiti poškodbo predora,
- se lahko delno izvajajo tudi kot štabne vaje ali vaje z računalniško simulacijo za dopolnilne rezultate.

Vaje v celotnem obsegu v čim bolj realističnih razmerah se v vsakem predoru, daljšem od 500 metrov, opravijo vsaj vsaka štiri leta. Zaprtje predora se zahteva samo, če je mogoča sprejemljiva ureditev za preusmeritev prometa. Delne oziroma simulacijske vaje se izvedejo vsako vmesno leto. Na območjih z več predori, ki so blizu skupaj, je treba vajo v celotnem obsegu opraviti vsaj v enem od predorov.

Uradnik za varnost in službe za ukrepanje ob izrednih dogodkih skupaj ocenijo te vaje, sestavijo poročilo in dajo ustrezne predloge.