

**Obrazec št. 4**

**POROČILO**  
**O DELU ORGANOV NA DRUGI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV**  
**V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO \_\_\_\_\_**

Šifra:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila:

Delovno področje ali zbirno poročilo: \_\_\_\_\_

<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>
1.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja	
2.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju	
3.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (1. + 2.)	
4.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti po uradni dolžnosti	
5.	Število zavrženih zahtev	
6.	Število odpravljenih upravnih aktov	
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov	
8.	Število odločb, izrečenih za nične	
9.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju	
10.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja	

*Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.*

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 4 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na drugi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev.

V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati števila vsebinsko opredeljenih podatkov iz II. stolpca.

b) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.