

Obrazec št. 3

POROČILO
O DELU ORGANOV NA PRVI STOPNJI PRI UPORABI IZREDNIH PRAVNIH SREDSTEV
V UPRAVNEM POSTOPKU ZA LETO _____

Šifra:

Datum:

Vlada, ministrstvo, upravni organ v sestavi, območna enota oziroma izpostava ali drugače imenovana dislocirana enota ministrstva oziroma organa v njegovi sestavi, upravna enota, lokalna skupnost, nosilec javnega pooblastila: _____

Delovno področje ali zbirno poročilo: _____

Zadeve izvirne pristojnosti oziroma prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.	IV.	V.
1.		Na zahtevo stranke	Po uradni dolžnosti	Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število nerešenih in prenesenih izrednih pravnih sredstev iz preteklega poročevalnega obdobja			
3.	Število izrednih pravnih sredstev, začeti v poročevalnem obdobju			
4.	Število vseh izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (2. + 3.)			
5.	Število zavrženih zahtev, predlogov z obnovo in ničnostjo			
6.	Število odpravljenih upravnih aktov z obnovo in ničnostjo			
7.	Število razveljavljenih upravnih aktov z obnovo			
8.	Število obnov postopka na predlog stranke, državnega tožilca, po uradni dolžnosti itd.			
9.	Število zavrženih predlogov za obnovo postopka			
10.	Število zavrnjenih in ustavljenih predlogov za obnovo postopka			
11.	Število ugodenih predlogov za obnovo postopka			
12.	Število potrjenih odločitev o odločbi prve stopnje v obnovi postopka			
13.	Število nadomeščenih odločitev o odločbi prve stopnje (odprava ali razveljavitev) v obnovi postopka			
14.	Število odločb, izrečenih za nične			
15.	Število rešenih izrednih pravnih sredstev v poročevalnem obdobju (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.)			
16.	Število nerešenih izrednih pravnih sredstev na koncu poročevalnega obdobja (4. - 15. (5. + 6. + 7. + 10. + 12. + 14.))			

Piloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščen oseba:

Opomba:

a) V obrazec 3 se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji pri uporabi izrednih pravnih sredstev, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke,
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti,
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati število zadev, ne glede na način uvedbe.

c) Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.