

Obrazec št. 1 A

**POROČILO
O DELU PRI ODLOČANJU V UPRAVNIH ZADEVAH
NA PRVI STOPNJI ZA LETO _____**

Šifra:

Datum:

Zbirno poročilo
(po področjih za upravne enote)

Vlada, ministrstvo, upravna enota, lokalna skupnost: _____

Zadeve izvirne ali prenesene pristojnosti lokalne skupnosti: _____

I.	II.	III.		IV.		V.
1.		Na zahtevo stranke		Po uradni dolžnosti		Skupaj, vsota stolpcev III in IV
2.	Število upravnih zadev glede na postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	Skrajšani ugotovitveni postopek	Posebni ugotovitveni postopek	*
3.	Oznaki zahtevnosti postopka: S in P (P1 + P2)	S	P	S	P	*
4.	Število nerešenih upravnih zadev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
5.	Število upravnih zadev, vrjenih v ponovni postopek z odločbo organa druge stopnje in upravnega oziroma ustavnega sodišča v poročevalnem obdobju					
6.	Število upravnih zadev, začelih v poročevalnem obdobju					
7.	Skupno število vseh upravnih zadev v poročevalnem obdobju (4. + 5. + 6.)					
8.	Število odstopljenih in združenih zadev					
9.	Število zavrnjenih zahtev			*	*	
10.	Število ustavljenih upravnih postopkov					
11.	Število zavrnjenih zahtev			*	*	
12.	Število ugodenih zahtev			*	*	
13.	Število upravnih zadev, rešenih v zakonitem roku					
14.	Število upravnih zadev, rešenih po prekoračitvi zakonitega roka					
15.	Skupno število rešenih upravnih zadev v poročevalnem obdobju (13. + 14.)					
16.	Skupno število nerešenih upravnih zadev na koncu poročevalnega obdobja (7. - 15. (13. + 14.))					
17.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
18.	Število prejetih pritožb v poročevalnem obdobju					

19.	Skupno število vseh pritožb v poročevalnem obdobju (17. + 18.)					
20.	Število zavrženih pritožb na prvi stopnji					
21.	Število nadomeščenih odločb z odločbo organa prve stopnje					
22.	Število rešenih pritožb na prvi stopnji v poročevalnem obdobju (20. + 21. + sklepi o ustavitvi postopka)					
23.	Število pritožb, odstopljenih v reševanje organu druge stopnje v poročevalnem obdobju					
24.	Število nerešenih ali neodstopljenih pritožb na koncu poročevalnega obdobja (19. - 22. (20. + 2. + sklepi o ustavitvi postopka) - 23.)					
25.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev, prenesenih iz preteklega poročevalnega obdobja					
26.	Število upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti, začelih v poročevalnem obdobju, in vloženih vlog za prisilitev					
27.	Skupno število vseh upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (25. + 26.)					
28.	Število izdanih sklepov o dovolitvi izvršbe					
29.	Število ustavljenih postopkov upravne izvršbe					
30.	Število izdanih sklepov v postopku izvršbe s prisilitvijo					
31.	Število izdanih sklepov v zakonitem roku v upravni izvršbi					
32.	Število izdanih sklepov po preteku zakonitega roka v upravni izvršbi					
33.	Število rešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev v poročevalnem obdobju (28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)					
34.	Število nerešenih upravnih izvršb oziroma izvršb za nederarne obveznosti in vlog za prisilitev na koncu poročevalnega obdobja (27. - 33. ((28. + 29. + 30.) ali (31. + 32.)))					
34.a	Število zaostankov					

* se ne izpolnjuje

Priloga: pisna obrazložitev poročila, če se podatki razlikujejo za več kakor 10 % od podatkov za prejšnje poročevalno obdobje.

Pooblaščenca oseba:

Opomba:

a) V obrazec 1A se vpisujejo podatki o številu zadev, ki so jih uradniki reševali na prvi stopnji, tako da se vpisujejo posebej:

- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo na zahtevo stranke po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po skrajšanem postopku (S),
- podatki za zadeve, ki se vodijo po uradni dolžnosti po posebnem ugotovitvenem postopku ($P = P1 + P2$),
- skupni podatki za vse postopke.

b) V I. stolpcu je zaporedna številka vrstice v obrazcu.

V II. stolpcu je vsebina podatka, ki ga je treba pridobiti z vodenjem evidence.

V III. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo na zahtevo stranke.

V IV. stolpec je treba vpisati število zadev, ki se vodijo po uradni dolžnosti.

V V. stolpec je treba vpisati skupno število vseh zadev, ne glede na način uvedbe ali težavnost postopka.

c) V vrstico 34.a se vpiše število zaostankov, ki pomenijo nerešene zadeve s pretečenim zakonskim rokom za rešitev. Pojem rešitve za potrebe pravilnika označuje izdajo in vročitev odločbe oziroma sklepa.