

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek:

Podatki o prebivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta):

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

☐ da☐ ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

	Nepremičnine (označiti z x)	Premične (označiti z x)	Vrsta oziroma opis premoženja	Šifra vrste dohodka	Dohodek (v SIT)	Čas oddajanja (od-do)	Uveljavljam 40 % normirane stroške (obkrožiti)	Znesek stroškov vzdrževanja* (v SIT)
1.							Da	
2.							Da	
3.							Da	
4.							Da	
5.							Da	

* Znesek stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja.

	Razčlenitev stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)	Znesek (v SIT)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

V/Na....., dne.....

.....
Podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz oddajanja premoženja v najem pri pristojnem davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 25/05 – uradno prečiščeno besedilo, 96/05-ZRTVS-1 in 109/05; v nadaljnjem besedilu: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz naslova oddajanja premičnega in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, vloži napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VPISOVANJE PODATKOV O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM (2)

Davčni zavezanec z »x« v ustreznem stolpcu označi, ali je to **»nepremičnina«** ali **»premičnina«**.

Davčni zavezanec vpiše **»Vrsta oziroma opis premoženja«**:

- za nepremičnine: vpišeta se vrsta nepremičnine (npr. stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče ...) in naslov, pri zemljišču se vpišejo parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²),
- za premičnine: vpišejo se vrsta premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.

Zavezanec v stolpec **»Šifra vrste dohodka«** vpiše ustrezno šifro, v skladu s spodaj navedeno opredelitvijo:

- (1) dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnine v najem (npr. stanovanje, hiša, poslovni prostor ...);
- (2) dohodek, dosežen z oddajanjem nepremičnine v najem (npr. kmetijsko, gozdno zemljišče);
- (3) dohodek, dosežen z oddajanjem premičnine v najem (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo);
- (4) dohodek, dosežen z oddajanjem premoženja v podnajem.

V rubriko **»Dohodek (v SIT)«** se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše **»Čas oddajanja (od–do)«** (dd.mm.LLLL - dd.mm.LLLL).

Zavezanec ima pravico uveljavljanja normiranih stroškov v višini 40 % **ali** pa stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja mora zavezanec predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in zadevajo v najem oddano premoženje.

Če zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja.

V stolpcu **»Uveljavljam 40 % normirane stroške«** zavezanec obkroži »da«, če želi, da se mu priznajo 40 % normirani stroški (v tem primeru ne more uveljavljati stroškov vzdrževanja premoženja).

Pod **»Znesek stroškov vzdrževanja premoženja (v SIT)«** zavezanec vpiše znesek stroškov. Pri uveljavljanju stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 40 %.

Pri uveljavljanju stroškov vzdrževanja premoženja mora zavezanec te stroške razčleniti, tako da v stolpec **»Razčlenitev stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)«** vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. V rubriko **»Znesek (v SIT)«** vpiše zavezanec stroške v tolarjih brez stotinov na podlagi navedenih računov. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek ali firma, naslov oziroma sedež, država in davčna številka). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in po Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo in 59/05 – odl. US), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o davčni številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju, kakor so vpisani podatki o dohodkih v tabeli v točki 2.