

## OBVESTILO

### o uporabi kvalificiranih digitalnih potrdil za podpisovanje letnih poročil, predloženih prek spletnega portala AJPES

#### Podatki o poslovnem subjektu:

1. Matična številka: \_\_\_\_\_
- 1a. Šifra proračunskega uporabnika: \_\_\_\_\_
2. Ime poslovnega subjekta: \_\_\_\_\_
3. Naslov (ulica oz. naselje in hišna številka): \_\_\_\_\_
4. Poštna številka in ime pošte: \_\_\_\_\_
5. Kontaktna oseba: \_\_\_\_\_ / Tel.: \_\_\_\_\_
6. Elektronski naslov kontaktne osebe: \_\_\_\_\_

**Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDILIH**, pri čemer se bo uporabljal eden od navedenih elektronskih podpisov oseb, odgovornih za podpisovanje letnega poročila:

Zap. št.	Ime in priimek odgovornih oseb*	Kvalificirano digitalno potrdilo	
		Serijska številka	Ime overitelja (SIGOV-CA, SIGEN-CA, POŠTA@CA, HALCOM-CA, NLB-CA)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* Opomba: V obvestilu navedite imena in priimke oseb, ki so v skladu z zakoni odgovorne za podpis letnega poročila. Navedena je lahko ena ali več oseb, na primer: direktorji, predsedniki, člani uprave in podobno. AJPES bo ob predložitvi letnega poročila prek spletnega portala, podpisanega s kvalificiranim digitalnim potrdilom, upoštevala katerokoli od navedenih kvalificiranih digitalnih potrdil.

Zaključeno z zaporedno številko \_\_\_\_\_.

**To obvestilo velja do preklica oziroma do spremembe podatkov.**

Datum:

Podpis odgovorne osebe (in žig):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Obvestilo z izpolnjenimi podatki pošljite ali izročite pristojni izpostavi AJPES  
pred predložitvijo letnega poročila!**

## **NAVODILO O IZPOLNJEVANJU PODATKOV V OBRAZEC**

»Obvestilo o uporabi elektronskega podpisa za podpisovanje letnih poročil, ki jih poslovni subjekti predlagajo prek spletnega portala«

### **Podatki o poslovnem subjektu:**

- Polje 1:** Vpiše se matična številka poslovnega subjekta (proračunski uporabniki vpišejo 10-mestno matično številko, ostali poslovni subjekti pa 7-mestno matično številko).
- Polje 1a:** Izpolnijo le proračunski uporabniki – vpiše se 5-mestna šifra proračunskega uporabnika.
- Polje 2:** Vpiše se kratko ime poslovnega subjekta.
- Polje 3:** Vpiše se naslov oziroma sedež poslovnega subjekta.
- Polje 4:** Vpiše se poštna številka in ime pošte.
- Polje 5:** Vpiše se ime in priimek kontaktne osebe poslovnega subjekta (za primer razčiščevanja napak ali pomanjkljivosti v tem obrazcu) ter telefonska številka.
- Polje 6:** Vpiše se elektronski naslov kontaktne osebe, na katerega lahko AJPES pošlje sporočilo v zvezi z odpravljanjem napak ali pomanjkljivosti oziroma v zvezi z vključitvijo podatkov o kvalificiranih digitalnih potrdilih v sistem AJPES.

### **Podatki o KVALIFICIRANIH DIGITALNIH POTRDLIH:**

V ta del obvestila se vpišejo podatki o imetnikih kvalificiranih digitalnih potrdil, ki so odgovorni za podpisovanje letnih poročil (običajno je ena odgovorna oseba, lahko pa jih je tudi več). To so lahko člani uprave, direktorji, ravnatelji in drugi. V tabelo se vpiše naslednje:

- ime in priimek odgovorne osebe,
- serijska številka kvalificiranega digitalnega potrdila, ki lahko ima naslednjo obliko: SIGOV-CA, SIGEN-CA (13 znakov, samo številke, na primer: 1234567891234), POŠTA®CA (5 ali 6 znakov, samo številke, na primer: 12345), HALCOM-CA (6 znakov, številke in črke, na primer: 055B 2D), NLB-CA (8 znakov, številke in črke, na primer: 3EC5 C159),
- ime overitelja kvalificiranega digitalnega potrdila.

Izpolnjevanje podatkov se zaključi tako, da se označi zadnja zaporedna številka, pod katero so vpisani podatki o odgovorni osebi, izpolni se polje z datumom, obvestilo pa s svojim podpisom potrdi odgovorna oseba, to je vodja poslovnega subjekta.