

16. Dodatne dejavnosti (1-vpis, 2-izbris; šifra dejavnosti po SKD)									

17. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje									
Davčna številka									
Osebno ime		Ime			Priimek				
Naslov prebivališča									
Tip zastopnika									
Meje pooblastil									
e-certifikat									
Datum (1-podelitve pooblastila, 2-prenehanja pooblastila)									

18. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini (1-vpis, 2-izbris)									
Naziv									
Matična številka									
Šifra dejavnosti po SKD									
Naslov									

19. Poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov (1-vpis, 2-izbris)									
Lokacija									
Lokacija									

20. Številke deviznih računov v tujini									

21. Povezane osebe (1-nastanek povezave, 2-prenehanje povezave; davčna številka)									

S podpisom potrjujem resničnost podatkov.

V _____, dne _____

Podpis zavezanca za davek:

Prijavi za vpis v davčni register so priložene naslednje listine:

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA DR-03 – Prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register

Pravna podlaga

Obrazec DR-03 – prijava za vpis dejavnosti fizične osebe v davčni register, je predpisan na podlagi 50. člena Zakona o davčni službi (Uradni list RS, št. 17/05 – uradno prečiščeno besedilo).

Kdo izpolni obrazec

Obrazec DR-03 izpolni fizična oseba, kadar predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register oziroma kadar predloži prijavo za vpis sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, ki jih vsebuje prijava za vpis v davčni register, in sicer:

A) Samostojni podjetnik posameznik

Samostojni podjetnik posameznik predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register ob prigrisatvi za vpis v vpisnik podjetnikov, in sicer davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, dan v mesecu za izplačilo plač, osebo, ki mu bo vodila poslovne knjige (če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost), lokacijo poslovnih in drugih prostorov, ki se bodo uporabljali za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, številke morebitnih računov v tujini in povezane osebe. Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti, pa mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

B) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v kakšen drug register oziroma drugo predpisano evidenco

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in je vpisana v kakšen drug register oziroma drugo predpisano evidenco, predloži prijavo za vpis dejavnosti v davčni register v osmih dneh po opravljenem vpisu v drug register oziroma drugo predpisano evidenco, in sicer davčnemu uradu, na območju katerega ima sedež.

V obrazec mora obvezno vpisati vse podatke v zvezi z opravljanjem dejavnosti fizične osebe.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

C) Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v drug register oziroma drugo predpisano evidenco

Fizična oseba, ki opravlja dejavnost in ni vpisana v drug register oziroma drugo predpisano evidenco, predloži prijavo za vpis podatkov v osmih dneh po začetku opravljanja dejavnosti, in sicer davčnemu uradu, na območju katerega ima stalno oziroma začasno prebivališče.

V obrazec mora obvezno vpisati davčno številko, osebno ime, datum začetka opravljanja dejavnosti, vrsto dejavnosti in naslov sedeža.

Ob prijavi sprememb ali dopolnitev podatkov o dejavnosti mora obvezno vpisati davčno številko in osebno ime ter podatke, ki jih spreminja ali dopolnjuje.

Izpolnjevanje obrazca

Obrazec se izpolnjuje čitljivo, z velikimi tiskanimi črkami.

1. Davčna številka: vpiše se davčna številka.

2. Osebno ime: v prvo polje se vpiše ime in v drugo polje se vpiše priimek.

3. Firma oziroma ime: vpiše se firma oziroma ime.

4. Skrajšana firma: vpiše se morebitna skrajšana firma.

5. Organ registracije: vpiše se organ, ki vodi register oziroma drugo predpisano evidenco, v katero je vpisana.

6. Datum začetka opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec in leto) vpisa v drug register oziroma drugo predpisano evidenco ali datum začetka opravljanja dejavnosti.

7. Datum prenehanja opravljanja dejavnosti: vpiše se datum (dan, mesec in leto) izbrisa iz drugega registra oziroma druge predpisane evidence ali datum prenehanja opravljanja dejavnosti.

8. Registrska številka: vpiše se registrska številka, pod katero je vpisana v drug register oziroma predpisano evidenco.

9. Vrsta dejavnosti: vpiše se status, ki ga je fizična oseba pridobila z vpisom v drug register oziroma drugo predpisano evidenco (samostojni podjetnik posameznik, poklicni športnik, samostojni novinar in podobno). Kadar fizična oseba ni vpisana v drug register ali drugo predpisano evidenco, se vpiše opis dejavnosti, ki jo opravlja.

10. Matična številka: vpiše se matična številka, ki je bila dodeljena ob vpisu v Poslovni register Slovenije.

11. Šifra dejavnosti po SKD: vpiše se naziv in petmestno šifra glavne dejavnosti po Standardni klasifikaciji dejavnosti (v nadaljevanju: SKD), ki je vpisana v Poslovni register Slovenije.

12. Številke telefonov in telefaksov, naslov elektronske pošte: vpiše se morebitne številke kontaktnih telefonov, telefaksov in naslov elektronske pošte.

13. Sedež in naslov: vpiše se naslov sedeža, kjer opravlja dejavnost.

14. Število zaposlenih oseb in dan v mesecu za izplačilo plač: vpiše se število zaposlenih oseb ob prijavi in dan v mesecu za izplačilo plač.

15. Oseba, ki vodi poslovne knjige: če se poslovne knjige ne vodijo pri fizični osebi, ki s tem obrazcem prijavlja dejavnost, se vpiše davčna številka ter firma oziroma osebno ime osebe, ki bo fizični osebi vodila poslovne knjige. V zadnjo vrstico se vpiše oznako, ali se osebo prijavlja (1) ali odjavlja (2) ter datum.

16. Dodatne dejavnosti: vpiše se naziv in šifre dejavnosti po SKD, ki jih fizična oseba opravlja poleg glavne dejavnosti.

17. Podatki o osebah, pooblaščenih za zastopanje: vpiše se podatke o osebi, ki jo je fizična oseba pooblastila za zastopanje.

Vpiše se davčna številka, osebno ime ter naslov prebivališča.

V polje »tip zastopnika« se z besedo vpiše enega izmed možnih tipov: davčni zastopnik, pooblaščenec za vročitve ali drugo.

V polje »meje pooblastil« se vpiše dejanje, za katero jo fizična oseba pooblašča (neomejeno, za oddajo obračuna in podobno).

V polje »E – certifikat« se vpiše morebitnega overitelja digitalnega potrdila.

V zadnjo vrstico se vpiše oznaka, ali je pooblastilo podeljeno (1) ali je prenehalo (2) ter datum.

18. Podatki o poslovnih enotah doma in v tujini: vpiše se oznaka, ali se prijavlja vpis (1) ali izbris (2) poslovne enote, naziv poslovne enote, zadnje tri številke matične številke, če je poslovna enota vpisana v Poslovni register Slovenije, naziv in šifra dejavnosti po SKD, kadar je različna od glavne dejavnosti, in naslov poslovne enote. V primeru poslovne enote v tujini se v polje naslov vpiše tudi ime države.

19. Podatki o poslovnih in drugih prostorih, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov: v polje se vpiše oznaka za vpis (1) oziroma izbris (2) prostorov in lokacijo.

(Kolikor so poslovni in drugi prostori, ki se uporabljajo za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, samo zemljišča, se vpiše v polje »lokacija« ime katastrske občine in parcelne številke za vse parcele.

Kolikor je poslovni in drugi prostor, ki se uporablja za opravljanje dejavnosti in pridobivanje dohodkov, stavba, se vpiše v polje »lokacija« ime občine, naselja, ulice in hišna številka ter identifikacijska številka stavbe in identifikacijska številka dela stavbe.

Številko stavbe in številko dela stavbe določi geodetska uprava ob prvem vpisu stavbe in delov stavbe v kataster stavb.).

20. Številke deviznih računov v tujini: vpiše se številke morebitnih deviznih računov v tujini, ime banke in država, kjer je račun odprt.

21. Povezane osebe: vpiše se oznaka za nastanek (1) oziroma prenehanje (1) povezave in davčna številka osebe, s katero je fizična oseba, ki opravlja dejavnost, povezana.

Dokazila

Fizična oseba mora davčnemu organu ob prijavi dejavnosti v davčni register predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

V primeru, da vlaga prijavo pooblaščenec fizične osebe, mora davčnemu organu predložiti na vpogled osebni dokument, s katerim lahko dokaže svojo istovetnost, in priložiti pooblastilo, ter listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo, spreminjajo ali dopolnjujejo.

Listine, na katerih temeljijo podatki, so zlasti:

- osebni dokument, iz katerega so razvidni osebni podatki fizične osebe, ki prijavlja dejavnost,
- odločba, sklep, potrdila, obvestila oziroma drugo ustrezna listina o vpisu (izbrisu) v drug register oziroma drugo predpisano evidenco pristojnega registrskega organa (na primer odločba o vpisu v razvid poklicnih športnikov, odločba za opravljanje dopolnilne gostinske dejavnosti na kmetiji, odločba o podelitvi licence za opravljanje detektivske dejavnosti, potrdila o vpisu v register sobodajalcev, odločba o registraciji zasebnega zdravnika, odločba o vpisu v razvid zasebnih športnih delavcev, odločba o vpisu v razvid samostojnih ustvarjalcev na področju kulture in podobno),
- odločba, sklep oziroma druga ustrezna listina pristojnega registrskega organa o spremembi firme oziroma imena, sedeža in podobno,
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za poslovni subjekt (PRS-3),
- obvestilo o identifikaciji in razvrstitvi po dejavnosti za podružnice oziroma druge dele poslovnega subjekta (PRS-4),
- overjen podpis oseb pooblaščenih za zastopanje,
- druge listine, na katerih temeljijo podatki, ki se vpisujejo v davčni register.