

PRILOGA 1

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA FINANCE

Podatke vpisujte s tiskanimi črkami.

(navesti davčni organ)

Prejeto:

Šifra zadeve:

IZPOLNI URADNA OSEBA

VLOGA ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO
PLAČILO DAVKA

I. PODATKI O VLOŽNIKU

osebno ime (ime in priimek)

EMŠO:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Davčna št.

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Rezident Republike Slovenije

DA

NE

Stalno prebivališče:

ulica in hišna številka

--	--	--	--	--	--

številka pošte

ime pošte

kraj

Začasno prebivališče:

ulica in hišna številka

--	--	--	--	--	--

številka pošte

ime pošte

kraj

II. PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Pri _____ dolgujem naslednje davke in druge dajatve:
(navesti urad in izpostavo davčnega organa)

VRSTA DAJATVE	ZNESEK	ODLOČBA, OBRAČUN ALI DRUGI AKT, IZ KATEREGA IZVIRA DAVČNA OBVEZNOST
	SIT	
	SIT	
	SIT	
	SIT	
	SIT	

Znesek davčne obveznosti skupaj: _____ SIT

Ker bi plačilo navedene davčne obveznosti lahko ogrozilo preživljanje mene in mojih družinskih članov, prosim, da mi davčni organ:

- odpiše ali delno odpiše davčno obveznost,
- odloži plačilo za dobo _____ mesecev (največ 12),
- dovoli obročno plačevanje v _____ obrokih (največ 12)

OPOMBA: Zgoraj obkrožite eno izmed navedenih možnosti.

V kolikor davčni organ ne bi ugodil moji vlogi, pa podrejeno predlagam:

OPOMBA: V primeru, da davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil, lahko predlagate tudi katero drugo med zgoraj navedenimi možnostmi.

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA IN NJEGOVIH DRUŽINSKIH ČLANOV

Ali imate vi in vaši družinski člani prihranke? 	DA	Znesek: SIT
	NE	

Ali ste vi in vaši družinski člani lastnik/solastnik nepremičnine ali drugega premoženja?		Vrednost
1. stanovanja ali hiše, v kateri živite:	DA	
	NE	
2. drugega stanovanja ali hiše, vključno s prostori za počitek in rekreacijo:	DA	SIT
	NE	
3. osebna vozila znamka: _____ letnik: _____ znamka: _____ letnik: _____	DA	SIT
		SIT
	NE	
4. drugega vozila ali prikolice:	DA	SIT
	NE	
5. plovnega objekta, ki je vpisan v ustrezen register	DA	SIT
	NE	
6. vrednostnih papirjev in drugih deležev v družbah:	DA	SIT
	NE	
7. poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam daje dohodke:	DA	
	NE	
8. kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega posloplja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke:	DA	
	NE	
9. stavbnega zemljišča: 	DA	SIT
	NE	
10. garaže: 	DA	SIT
	NE	
11. drugo, kaj: _____	DA	SIT
	NE	

A. DOHODKI IN PREJEMKI, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge	predpredzadnji mesec: leto:	predzadnji mesec: leto:	zadnji mesec: leto:
Plača in prejemki iz dela (plača, nadomestilo plače – bolniška, stimulacije in bonitete): 	Datum izplačila:	Datum izplačila:	Datum izplačila:
	Znesek:	Znesek:	Znesek:
Prejemki po predpisih o pokojninskem in invalidskem zavarovanju:			
- pokojnina 			
- drugo (invalidnina, varstveni dodatek, odpravnina, oskrbnina,...) 			
Prejemki po predpisih o zaposlovanju in zavarovanju za primer brezposelnosti:			
- denarno nadomestilo za brezposelnost 			
- denarna pomoč za brezposelnost 			
Prejemki po predpisih o družinskih prejemkih (porodniška, starševski dodatek) 			

Nagrada za rejnika			
Preživnina, nadomestilo preživnine			
Posredno ugotovljeni dohodki in prejemki			
Dohodki iz premoženja (udeležba pri dobičku, najemnine)			
Prejemki, doseženi z opravljanjem storitev in poslov po pogodbah in na drugih podlagah			
Dohodki od premoženjskih pravic (avtorske pogodbe)			
Prejemki učencev/-nk in študentov/-tk, prejeti preko študentskih ali mladinskih organizacij			
Drugo (bolniška izplačana pri drugih izplačevalcih)			

Dohodek iz kmetijske dejavnosti: - KD	za leto:	znesek:
- dobiček	za leto:	znesek:
Dohodek iz dejavnosti	za leto:	znesek:

B. OBČASNI DOHODKI, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve	datum prejema	znesek
Regres		
Odpravnine, jubilejne nagrade		
Dividende		
Dediščine in darila		
Dobiček iz kapitala		
Drugo, kaj		

IV. OSTALI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU IN DRUŽINSKIH ČLANIH (SOCIALNE RAZMERE, PRIPOMBE DAVČNEGA ZAVEZANCA)

V. TAKSA

Vlogo je potrebno kolkovati s/z _____ upravne takse po tarifnih številkah 1 in 3 Taksne tarife Zakona o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 40/04– uradno prečiščeno besedilo) in Sklepa o uskladitvi vrednosti točke v zakonu o upravnih taksah (Uradni list RS, št. 76/02).

V primeru, da davčni organ v okviru postopka, ki ga vodi na zahtevo stranke, sam pridobi podatke iz uradne evidence, plača taksni zavezanec za vsak tako pridobljen podatek polovično takso iz prvega odstavka tarifne številke 4 Zakona o upravnih taksah. Taksa iz tega odstavka se ne plača, če je podatek pridobljen v obliki tipskih elektronskih sporočil oziroma z neposrednim vpogledom v uradno evidenco. Glede na to, da taksna obveznost v tem primeru nastane najkasneje takrat, ko upravni organ izda dokument oziroma opravi dejanje v postopku, bo taksni zavezanec o višine te takse naknadno obveščen.

IZJAVA

Vložnik/-ica vloge za odpis, delni odpis, odlog oziroma obročno plačilo davka in polnoletni družinski člani izjavljam-o

1. da so vsi podatki, ki sem jih navedel/-la v vlogi resnični, točni in popolni;
2. da so v vlogi navedeni vsi dohodki in prejemki vseh družinskih članov za zahtevano obdobje;
3. da je v vlogi opisano celotno premoženje vseh družinskih članov

in za svojo izjavo prevzemam-o vso materialno in kazensko odgovornost.

V/Na _____, dne _____ Podpis vložnika/-ice: _____

Podpis polnoletnih družinskih članov:

Osebnostno ime:	Podpis

V skladu s 139. členom Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 80/99, 70/00, 52/02 in 73/04) si uradna oseba, ki vodi postopek, po uradni dolžnosti priskrbi podatke o dejstvih, o katerih vodi uradno evidenco organ, ki je pristojen za odločanje. Enako ravna uradna oseba glede dejstev, o katerih vodi uradno evidenco kakšen drug državni organ oziroma organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila. Uradna oseba lahko pridobiva za potrebe ugotavljanja dejanskega stanja osebne podatke iz uradnih evidenc o stranki, ki je vložila zahtevo za uvedbo postopka, razen če je stranka pridobitev teh podatkov izrecno prepovedala. Če se vložnik ne strinja s takim načinom pridobivanja podatkov, mora to izrecno prepovedati:

(pisna prepoved vložnika)

(podpis vložnika)

Izpolnijo družinski člani:

DRUŽINSKI ČLAN izjavljam:

da si davčni organ v postopku, ki je uveden na podlagi te vloge, po uradni dolžnosti pridobi vse podatke, ki so potrebni za odločitev v upravni stvari in o njih vodi evidenco organ, ki je pristojen za odločanje oziroma kakšen drug državni organ, organ samoupravne lokalne skupnosti ali nosilec javnega pooblastila, vključno s podatki, ki so davčna tajnost.

Ustrezno obkrožite		Datum	Osebnostno ime	Podpis
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____
SOGLAŠAM	NE SOGLAŠAM	_____	_____	_____

Opomba: Če **ne želite**, da se podatki pridobivajo na tak način, **niste dolžni podpisati izjave**.

V primeru, da vložnik/-ica oziroma družinski člani ne soglašajo s tem, da davčni organ pridobi potrebne podatke za odločitev v upravni zadevi, za pridobivanje katerih nima ustrezne zakonske podlage, mora te podatke priskrbeti vložnik/-ica sam.

NAVODILA ZA IZPOLNJEVANJE VLOGE ZA ODPIS, DELNI ODPIS, ODLOG OZIROMA OBROČNO PLAČILO DAVKA

I. PODATKI O VLOŽNIKU

Na črto je potrebno napisati osebno ime, kot je zapisano v osebnih dokumentih.

V polja pri EMŠO in Davčna št. je potrebno vpisati vsako številko v svoje polje.

Če ste rezident Republike Slovenije, obkrožite DA, sicer pa obkrožite NE.

Pri stalnem prebivališču navedite točne podatke, ki jih vpišete na posamezna za to predvidena mesta.

Rubriko začasno prebivališče izpolnijo samo tisti vložniki, ki imajo prijavljeno začasno prebivališče.

II. PODATKI O DAVČNEM DOLGU IN ZAHTEVEK

Navedite urad in izpostavo, ki vam je izdal akt, s katerim vam je naložil plačilo posameznega davka oziroma dajatve.

Prti vrsti dajatve navedite dajatev, ki vam je bila naložena in katere plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov. Hkrati navedite tudi znesek te dajatve in številko odločbe, obračuna ali drugega akta, iz katerega izvira vaša davčna obveznost.

Pod tabelo navedite skupni znesek vseh dajatev, katerih plačilo bi ogrozilo vaše preživljanje ali preživljanje vaših družinskih članov.

Navedi morate tudi, kaj želite, da davčni organ odloči. To storite tako, da obkrožite ustrezno številko pred navedenimi možnostmi. Navedi pa morate tudi, kaj predlagate v primeru, da davčni organ vaši vlogi ne bi ugodil.

III. PODATKI O MATERIALNEM STANJU VLOŽNIKA IN NJEGOVIH DRUŽINSKIH ČLANOV

 - znak pomeni, da morate, v primeru, da imate določeno premoženje, prihranke ali dohodke, vlogi priložiti tudi ustrezno dokazilo o tem.

Podatke o prihrankih ter nepremičninah in drugem premoženju vpišejo samo tisti davčni zavezanci, ki želijo, da jim davčni organ v celoti ali delno odpiše njihovo davčno obveznost.

Prihranki

Če imate prihranke prekrizajte DA in v desni stolpec navedite znesek. Sicer prekrizajte NE. Prihranki so denarna sredstva davčnega zavezanca in njegovih družinskih članov v domači in tuji valuti, ki jih imajo v lasti na dan vložitve vloge, zlasti pa so to denarna sredstva na transakcijskih računih in hranilne vloge. V primeru, da ste prekrizali DA, morate vlogi priložiti ustrezna dokazila o prihrankih (fotokopija hranilne knjižice, izpisek o stanju na transakcijskem računu in podobno).

Nepremičnine in drugo premoženje

1. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik stanovanja ali hiše na območju Republike Slovenije, v katerem stalno prebivate, prekrizajte DA, sicer prekrizajte NE. Če nimate stalnega prebivališča na območju Republike Slovenije in ste lastnik stanovanja ali hiše, na območju Republike Slovenije kjer začasno prebivate, prekrizajte DA.

2. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik stanovanja ali hiše, kjer nimate stalnega prebivališča prekrizajte DA in vpišite tržno vrednost te nepremičnine, sicer pa prekrizajte NE.

3. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik osebnega avtomobila, prekrizajte DA, na črte vpišite znamko in leto izdelave avtomobila, v desno polje pa vpišite tržno vrednost avtomobila. V nasprotnem primeru prekrizajte NE.

4. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik drugega vozila ali prikolice, prekrizajte DA in vpišite tržno vrednost tega vozila ali prikolice. V nasprotnem primeru prekrizajte NE.

5. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik plovnega objekta (čolna, ladje in podobno), ki je vpisan v ustrezen register, prekrižajte DA in vpišite tržno vrednost plovnega objekta. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

6. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik vrednostnih papirjev in drugih deležev v družbah, prekrižajte DA in vpišite vrednost deleža. Hkrati pa v IV. delu vloge navedite, za kakšne deleže in v katerih družbah gre. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

7. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik poslovnih prostorov, opreme, delovnih strojev, ki vam dajejo dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

8. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik kmetijskega in gozdnega zemljišča, gospodarskega poslopja in kmetijskih strojev, ki vam daje dohodke, prekrižajte DA. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

9. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik stavbnega zemljišča, prekrižajte DA in vpišite vrednost tega zemljišča. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe, o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

10. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik garaže, prekrižajte DA in vpišite vrednost te garaže. V tem primeru vlogi priložite fotokopijo pogodbe, sklepa, sodbe ali odločbe, o prenosu lastninske pravice. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

11. Če ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik kakšnega drugega premoženja, prekrižajte DA, napišite, za katero premoženje gre in vpišite vrednost tega premoženja. V nasprotnem primeru prekrižajte NE.

Dohodki in prejemki, prejeti v zadnjih treh mesecih pred mesecem vložitve vloge

V prvi vrstici vpišite imena mesecev in leto za predpredzadnji mesec, predzadnji mesec in zadnji mesec pred vložitvijo vloge. Za vsako vrsto dohodka oziroma prejemka, ki ste ga prejeli, vpišite znesek za posamezne mesece.

Občasni dohodki, prejeti v zadnjih 12 mesecih pred mesecem vložitve

Za vsak posamezen dohodek navedite datum prejema in njegov znesek.

IV. OSTALI PODATKI O DAVČNEM ZAVEZANCU IN DRUŽINSKIH ČLANIH (SOCIALNE RAZMERE, PRIPOMBE DAVČNEGA ZAVEZANCA)

Na črte vpišite morebitna dodatna dejstva, ki so pomembna za odločanje. Sem vpišite tudi podatke o vrsti in številu vrednostnih papirjev oziroma o deležih v družbi, če ste navedli, da ste vi ali kateri od vaših družinskih članov lastnik vrednostnih papirjev ali deležev v družbi.