

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA PRIGLASITVE UVELJAVLJANJA ODLOGA UGOTAVLJANJA DAVČNE OBVEZNOSTI PRI PODARITVI KAPITALA ZAVEZANČEVEMU ZAKONCU ALI OTROKU

V skladu s 1. točko drugega odstavka 93. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popr., 62/04 – popr., 63/04 – popr. in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1) ima davčni zavezanec, ki podari kapital svojemu zakoncu ali otroku, možnost, da uveljavlja odlog ugotavljanja davčne obveznosti. Kadar zavezanec uveljavlja odlog, se davčna obveznost ne ugotavlja v času, ko zavezanec odsvoji kapital zakoncu ali otroku, temveč se ugotavljanje davčne obveznosti odloži do naslednje obdavčljive odsvojitve podarjenega kapitala, ki jo opravi zakonec ali otrok.

Uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri odsvojitvi kapitala lahko priglasí davčni zavezanec-darovalec, ki kapital podari svojemu zakoncu ali otroku (lastnemu otroku, posvojencu ali pastorku) pred potekom roka imetništva kapitala iz 86. člena ZDoh-1.

Uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri odsvojitvi kapitala mora davčni zavezanec iz prejšnjega odstavka (v nadaljevanju: zavezanec) priglasiti pri davčnem organu pri katerem bi moral vložiti napoved za odmero akontacije dohodnine od dobička iz kapitala.

Zavezanec, ki podari nepremičnino, mora priglasiti uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti pri odsvojitvi kapitala v 15 dneh od podaritve nepremičnine, zavezanec, ki podari vrednostni papir ali delež v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, pa do 28. februarja tekočega leta za podaritev v preteklem letu.

Zavezanec – nerezident, ki podari vrednostni papir ali delež v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, mora priglasiti uveljavljanje odloga ugotavljanja davčne obveznosti v 15 dneh od podaritve vrednostnega papirja ali deleža oziroma do 28. februarja tekočega leta za podaritev v preteklem letu, kadar napove vse odsvojitve vrednostnih papirjev in deležev v preteklem letu.

VPISOVANJE PODATKOV O PREJEMNIKU DARILA

Zavezanec vpiše ime in priimek, podatke o bivališču, državo in davčno številko prejemnika darila. Če prejemniku darila ni dodeljena davčna številka v skladu s 64. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 - ZDS-1 in 109/04 - odločba US), se vpišejo rojstni podatki (dd.mm.LLLL) prejemnika darila. Zavezanec označi status prejemnika darila (zakonec, otrok).

VPISOVANJE PODATKOV O KAPITALU

Zavezanec, ki podari nepremičnino, vpiše vrsto nepremičnine (stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče), naslov in druge podatke o nepremičnini (naslov, parcelna številka in katastrska občina, država, kjer je nepremičnina, ter površina (v m²)», nabavno vrednost nepremičnine v času, ko jo je pridobil in datum, ko je pridobil nepremičnino (dd.mm.LLLL).

Zavezanec, ki podari vrednostni papir ali delež v gospodarskih družbah, zadrugah in drugih oblikah organiziranja, vpiše vrsto oziroma opis vrednostnega papirja ali deleža (delnica, obveznica, delež v družbi), količino (število podarjenih vrednostnih papirjev ali velikost podarjenega deleža (% v kapitalu), nabavno vrednost vrednostnega papirja ali deleža v času, ko ga je pridobil, in datum, ko je vrednostni papir ali delež pridobil (dd.mm.LLLL).