

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

1. PODATKI O ZAVEZANCU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek

Podatki o bivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta)

Zavezanec je rezident Republike Slovenije:

☐ da☐ ne

Država rezidentstva:

2. PODATKI O PREMOŽENJU IN DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

	Nepremičnine (označi z x)	Premičnine (označi z x)	Vrsta oziroma opis premoženja	Dohodek (v SIT)	Čas oddajanja (od do)	Uveljavljam 20% normirane stroške (obkroži)	Znesek stroškov vzdrževanja * (v SIT)
1.						da	
2.						da	
3.						da	
4.						da	
5.						da	

* Znesek stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja

	Razčlenitev stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)	Znesek (v SIT)
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

3. PODATKI O IZPLAČEVALCU DOHODKA

	Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na....., dne.....

.....
(podpis zavezanca)

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz oddajanja premoženja v najem mora davčni zavezanec vložiti v 15 dneh od prejema dohodka iz oddajanja premoženja v najem pri davčnem organu, kadar dohodek iz oddajanja premoženja v najem izplača oseba, ki ni plačnik davka. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – odločba US, v nadaljevanju: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec, ki prejema dohodek iz naslova oddajanja premičnega in nepremičnega premoženja v najem za več mesecev v letu, vloži napoved v 15 dneh po poteku časa, za katerega je bilo dano premoženje v najem, vendar najkasneje do 15. januarja tekočega leta za preteklo leto.

VPISOVANJE PODATKOV O PREMOŽENJU IN O DOHODKU IZ ODDAJANJA PREMOŽENJA V NAJEM (2)

Davčni zavezanec z »x« v ustreznem stolpcu označi ali gre za »**nepremičnino**«, ali pa za »**premičnino**«.

Davčni zavezanec vpiše »**vrsto oziroma opis premoženja**«:

- za nepremičnine: vpiše se vrsta nepremičnine (npr. stanovanje, hiša, poslovni prostor, kmetijsko, gozdno ali drugo zemljišče,...), naslov, v primeru zemljišča se vpiše parcelna številka in katastrska občina ter površina (v m²),
- za premičnine: vpiše se vrsta premičnine (oprema, bivalnik, prevozno sredstvo), tip in leto izdelave.

Pod rubriko »**dohodek (v SIT)**« se vpiše znesek dohodka v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše »**čas oddajanja (od do)**« (dd.mm.LLLL - dd.mm.LLLL).

Zavezanec ima pravico uveljavljati normirane stroške v višini 20% **ali** pa stroške vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja, če jih je plačal v času oddajanja premoženja v najem za navedeno premoženje. Za stroške vzdrževanja je zavezanec dolžan predložiti račune, ki se glasijo na njegovo ime in se nanašajo na v najem oddano premoženje.

V primeru, da zavezanec oddaja v najem kmetijsko ali gozdno zemljišče, ne more uveljavljati normiranih stroškov in tudi ne stroškov vzdrževanja premoženja.

V stolpcu »**uveljavljam 20 % normirane stroške**« zavezanec obkroži »da«, če želi, da se mu priznajo 20 % normirani stroški (v tem primeru ne more uveljavljati stroškov vzdrževanja premoženja).

Pod »**znesek stroškov vzdrževanja premoženja (v SIT)**« zavezanec vpiše znesek stroškov. V primeru uveljavljanja stroškov vzdrževanja premoženja zavezanec ne more hkrati uveljavljati tudi normiranih stroškov v višini 20 %.

Pri uveljavljanju stroškov vzdrževanja premoženja je zavezanec dolžan te stroške razčleniti, tako da v stolpec »**razčlenitev stroškov vzdrževanja premoženja, ki ohranja uporabno vrednost premoženja (opis)**« vpiše podatke o plačanih računih, ki se glasijo na njegovo ime: datum računa, številko računa, dobavitelja, specifikacijo nakupa oziroma storitve. Pod rubriko »**znesek (v SIT)**« vpiše zavezanec stroške v tolarjih brez stotinov na podlagi navedenih računov. Stroški vzdrževanja, katerih znesek je na računu izražen v tuji valuti, se preračunajo v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan nastanka stroškov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU DOHODKA (3)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu dohodka (ime in priimek oziroma firma, naslov oziroma sedež, državo, ter številko izplačevalca, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka)). Podatek o davčni številki ni obvezen.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju v katerem so vpisani podatki o dohodkih v tabeli pod točko 2.