

NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODKI IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

1. PODATKI O ZAVEZANCU – REZIDENTU

Davčna številka:

--	--	--	--	--	--	--	--

Ime in priimek

Podatki o bivališču

(naselje, ulica, hišna številka, pošta,)

2. NAPOVED ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE VLAGAM (ustrezno označiti):

- ☐ za prvič prejet dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino
- ☐ ponovna vložitev zaradi spremenjene višine dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine oziroma spremenjenih drugih pogojev, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve
- ☐ vložitev napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz delovnega razmerja ali pokojnine za novo davčno leto _____ (navesti letnico)

3. PODATKI O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN PODATKI O POKOJNINI

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Tuji davek (v SIT)	Obvezni prispevki za socialno varnost (v SIT)

4. PODATKI O IZPLAČEVALCU

Ime in priimek oziroma firma	Naslov oziroma sedež (naselje, ulica, hišna številka, pošta)	Država	Davčna ali identifikacijska številka

5. IZJAVA O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE

Datum prejema dohodka	Vrsta dohodka	Dohodek (v SIT)	Tuji davek (v SIT)

Izjavljam, da so dohodki iz zaposlitve, navedeni pod točko 5, obdavčeni izven Slovenije. Na podlagi te izjave uveljavljam (ustrezno označiti):

- ☐ odbitek tujega davka
- ☐ oprostitve plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z _____ odstavkom _____ člena mednarodne pogodbe o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka sklenjene med Republiko Slovenijo in _____, ni obdavčen v Sloveniji.

6. UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Uveljavljam upoštevanje naslednjih olajšav (ustrezno označiti):

- ☐ splošna olajšava,
- ☐ osebna olajšava:
 - ☐ osebna olajšava za zavezanca, invalida s 100% telesno okvaro;
 - ☐ osebna olajšava za zavezanca po dopolnjenem 65. letu starosti;
- ☐ osebna olajšava za pokojnine.
- ☐ posebna olajšava za vzdrževane družinske člane:

PODATKI O VZDRŽEVANIH DRUŽINSKIH ČLANIH

Zap. št.	Ime in priimek	Leto rojstva	Davčna številka	Vzdrževani družinski člani *

* Vzdrževani družinski člani:

A-otrok:

- A.1 - otrok do 18. leta starosti,
- A.2 - otrok do 26. leta starosti, ki nadaljuje šolanje na srednji, višji ali visoki stopnji,
- A.3 - otrok po 26. letu starosti, če se vpiše na študij do 26. leta starosti, in sicer največ za dobo šest let od dneva vpisa na dodiplomski študij in največ za dobo štiri leta od dneva vpisa na podiplomski študij,
- A.4 - otrok, starejši od 18 let, ki se ne izobražuje in je za delo sposoben, če je prijavljen pri službi za zaposlovanje,
- A.5 - otrok, ki potrebuje posebno nego in varstvo in ima pravico do dodatka za nego otroka v skladu z zakonom o starševskem varstvu in družinskih prejemkih

B-za delo nezmožen otrok v skladu s predpisi o druženem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb,

C-zakonec ali zunajzakonski partner, ki ni zaposlen ter ne opravlja dejavnosti,

D-starši oziroma posvojitelji zavezanca.

* * * * *

Priloge (popis dokumentov oziroma dokazil, ki jih zavezanec prilaga k napovedi):

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da so podatki resnični, točni in popolni.

V/Na _____, dne _____

_____ podpis zavezanca

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA NAPOVEDI ZA ODMERO AKONTACIJE DOHODNINE OD DOHODKA IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA, POKOJNINE)

Obrazec za napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (dohodek iz delovnega razmerja, pokojnine) izpolnijo **samo rezidenti** Slovenije.

Napoved za odmero akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve (iz delovnega razmerja in pokojnin) vložijo davčni zavezanec - rezident pri davčnem organu, če dohodek iz zaposlitve izplača oseba, ki ni plačnik davka v Republiki Sloveniji. Plačnik davka je v skladu z 19. členom Zakona o davčnem postopku (Uradni list RS, št. 54/04, 57/04 – ZDS-1 in 109/04 – odločba US; v nadaljevanju: ZDavP-1) pravna oseba, združenje oseb, ki je brez pravne osebnosti, ter fizična oseba, ki opravlja dejavnost, ki izplača dohodek, od katerega se v skladu z ZDavP-1 ali zakonom o obdavčenju izračunava, odteguje in plačuje davčni odtegljaj.

Davčni zavezanec – rezident mora za **prvič** prejet dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino vložiti napoved v sedmih dneh od dneva pridobitve tega dohodka.

Davčni zavezanec - rezident mora ponovno vložiti napoved v sedmih dneh od dneva, ko je prejel **spremenjeno višino dohodka** iz delovnega razmerja ali pokojnine ali ko se spremenijo drugi pogoji, ki vplivajo na višino akontacije dohodnine od dohodka iz zaposlitve.

Davčni zavezanec – rezident lahko vloži napoved tudi **za vsako novo davčno leto** v mesecu decembru tekočega leta za naslednje leto.

VPISOVANJE PODATKOV O DOHODKU IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN POKOJNIN (3)

Zavezanec vpiše **datum prejema dohodka (dd.mm.LLLL)** oziroma obdobje, za katerega napoveduje dohodek iz delovnega razmerja oziroma pokojnine.

Davčni zavezanec vpiše **vrsto dohodka** iz delovnega razmerja:

- plača in nadomestilo plače,
- regres,
- jubilejna nagrada,
- odpravnina,
- solidarnostna pomoč,
- povračilo stroškov v zvezi z delom,
- boniteta,
- izplačilo v zvezi s prenehanjem pogodbe o zaposlitvi, ki ni odpravnina,
- prejemi zaradi začasnega neizplačila dohodka iz zaposlitve,
- dohodek na podlagi udeležbe v dobičku,
- dohodek prejet za vodenje poslovnega subjekta,
- dohodek, ki izhaja iz avtorskega dela, ustvarjenega iz delovnega razmerja, ne glede na vrsto pogodbe,
- nadomestila in drugi prejemi, ki so prejeti od delodajalca ali druge osebe v skladu z 8. točko prvega odstavka 25. člena Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 54/04, 56/04 – popravek, 62/04 – popravek, 63/04 – popravek in 80/04; v nadaljevanju: ZDoh-1),
- drug dohodek iz delovnega razmerja,
- pokojnina.

Zavezanec vpiše **znesek dohodka** v tolarjih brez stotinov. Pridobljeni dohodek v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Če je bil od dohodka iz delovnega razmerja in pokojnine plačan davek v tujini, se vpiše znesek **tujega davka** v tolarjih brez stotinov. Znesek tujega davka v tuji valuti se preračuna v tolarje po srednjem tečaju Banke Slovenije na dan pridobitve dohodka.

Zavezanec vpiše znesek plačanih **obveznih prispevkov za socialno varnost** v tolarjih brez stotinov.

VPISOVANJE PODATKOV O IZPLAČEVALCU (4)

Davčni zavezanec vpiše podatke o izplačevalcu (ime in priimek oziroma firmo, naslov oziroma sedež, državo, ter davčno številko izplačevalca). Če izplačevalcu ni dodeljena davčna številka po ZDavP-1 in Zakonu o davčni službi (Uradni list RS, št. 57/04), se navede številka, ki se uporablja za davčne namene v državi rezidentstva izplačevalca dohodka (davčna številka ali druga identifikacijska številka). Podatek o tej številki ni obvezen. Izplačevalec dohodka je delodajalec ali druga oseba, ki izplačuje dohodke, vezane na sedanjo ali preteklo zaposlitev.

Davčni zavezanec vpisuje podatke o izplačevalcih, kadar je teh več, v enakem zaporedju kot so vpisani podatki o dohodku iz delovnega razmerja in pokojnini v tabeli 3.

VPISOVANJE PODATKOV POD IZJAVO O DAVČNI OBVEZNOSTI IZVEN SLOVENIJE (5)

Davčni zavezanec - rezident, ki prejema dohodek iz delovnega razmerja ali pokojnino in so ti dohodki obdavčeni izven Slovenije, lahko v napovedi za odmero akontacije dohodnine od dohodkov iz zaposlitve, uveljavlja odbitek tujega davka v skladu z ZDoh-1 (odprava dvojnega obdavčenja dohodkov po poglavju VIII.) ali uveljavlja oprostitev plačila akontacije dohodnine od dohodka, ki v skladu z mednarodno pogodbo o izogibanju dvojnega obdavčevanja dohodka, ni obdavčen v Sloveniji.

Davčni zavezanec - rezident v tabelo 5 vpiše podatke o dohodku iz zaposlitve, ki so izkazani v tabeli 3 in so obdavčeni izven Slovenije.

UPOŠTEVANJE OLAJŠAV PRI ODMERI AKONTACIJE DOHODNINE IZ DOHODKOV IZ ZAPOSLOTITVE (DOHODEK IZ DELOVNEGA RAZMERJA IN DOHODEK IZ POKOJNINE) (6)

Davčni zavezanec – rezident označi olajšave, ki se upoštevajo že pri odmeri akontacije dohodnine od dohodkov iz delovnega razmerja in dohodkov iz pokojnine, in sicer:

- splošno olajšavo po 105.členu ZDoh-1;
- osebne olajšave iz prvega in drugega odstavka 106. člena Zdoh-1;
- posebne osebne olajšave za vzdrževanje družinskih članov po 108. členu Zdoh-1.

PRILOGE

Davčni zavezanec predloži ustrezna dokazila, s katerimi dokazuje podatke o dohodku iz delovnega razmerja in podatke o pokojnini (primeroma pogodba o zaposlitvi, akt o odmeri pokojnine in podobno).