

### Priloga 3

#### I. Vsebina vloge o nameri priprave plana

Vloga o nameri priprave plana mora vsebovati:

1. navedbo imena pripravljavca plana;
2. navedbo morebitnega pooblaščenca;
3. navedbo imena plana z oznako ali gre za nov plan oziroma njegove spremembe ali dopolnitve z območjem ali področjem obravnave plana;
4. oceno stanja, razloge za pripravo plana in pravno podlago za pripravo plana;
5. navedbo predmeta in programskih izhodišč za pripravo plana vključno s seznamom potrebnih ali že izdelanih strokovnih podlag za pripravo plana oziroma določenih ali načrtovanih posegov ali območja, ki ga plan obsega oziroma na katerega vpliva; v primeru plana, s katerim se načrtuje raba naravnih dobrin pa vrsto, količino in obseg rabe dobrin;
6. opis plana z določitvijo njegovega obsega oziroma ureditvenega območja ter strokovnih rešitev za posamezne prostorske ureditve, ki jih obravnava plan in se lahko pridobijo z izdelavo več variantnih rešitev (z možnostjo njihove medsebojne primerjave); v primeru lokacijskega načrta pa tudi opis morebitnega njegovega vpliva na okolje;
7. navedbo in opis območja oziroma prostora, na katerem se določa zasnova namenske rabe oziroma na katerem se namerava spremeniti osnovna namenska raba, in prikaz sedanje namenske rabe oziroma območja ter prostora, na katerem se načrtuje razmestitev dejavnosti oziroma njena sprememba;
8. navedbo o morebitnem dejstvu, da je bil že predhodno v postopku celovite presoje vplivov na okolje potrjen plan, ki je podlaga za nameravani plan ter navedbo morebitnih posegov oziroma območij, ki jih nameravani plan dodatno načrtuje in še niso bili predmet celovite presoje vplivov na okolje;
9. kartografski prikaz območij oziroma prostora iz 3. in 4. točke v merilu, predpisanem za vrsto plana, ki je predmet vloge, pri čemer naj meje spremembe rabe sledijo mejam ločnic v tistem merilu karte, na katerem se plan prikazuje;
10. podpis odgovorne osebe.

Pri točkah 5, 6, 7 in 9 se navedejo podatki, s katerim pripravljavec plana razpolaga pred formalno odločitvijo o začetku izdelave plana, v stopnji natančnosti, ki ustreza natančnosti izdelave konkretnega plana (primer: strateški - izvedbeni prostorski akti).

Priporočeno je, da se vloga pošlje v pisni in elektronski obliki, pri čemer za kartografski del zadošča pisna oblika.

#### II. Vsebina predloga za začetek postopka prevlade javne koristi:

Predlog za začetek postopka prevlade javne koristi mora vsebovati:

1. navedbo imena pripravljavca plana;
2. navedbo morebitnega pooblaščenca;
3. navedbo imena plana s kratkim opisom plana oziroma delov plana, z ugotovljenimi škodljivimi vplivi in sklicevanjem na dokončno zavrnitev potrditev plana
4. navedbo druge javne koristi, ki se uresničuje s planom, in s katero se utemeljuje prevlada nad javno koristjo ohranjanja narave, z utemeljitvijo
5. utemeljitev neobstoja drugih alternativnih rešitev za doseganje druge javne koristi;
6. morebitne predloge izravnalnih ukrepov z ustrezno umestitvijo v plan:
7. kartografski prikaz ukrepov in rešitev iz prejšnje točke v merilu, predpisanem za vrsto plana, ki je predmet vloge.

Pri točkah 6 in 7 se navedejo podatki, s katerim pripravljavec plana razpolaga, v stopnji natančnosti, ki ustreza natančnosti izdelave konkretnega plana (primer: strateški - izvedbeni prostorski akti).

Priporočeno je, da se vloga pošlje v pisni in elektronski obliki, pri čemer za kartografski del zadošča pisna oblika.