

## Priloga 4: Vprašalnik o tehnični opremljenosti obrata

### A SPLOŠNI PODATKI

- 1) Naziv obrata:.....
- 2) Naslov obrata:.....
- 3) Položaj v organizacijski shemi:.....  
.....  
.....
- 4) Kontaktna oseba: .....
- 5) Tel.:....., Faks.:....., E-pošta:.....
- 6) Osnovna dejavnost / dejavnost v zvezi z obdelavo lesa:  
.....  
.....  
.....
- 7) Število zaposlenih-skupaj / na obdelavi lesa: .....

### B POSEBNA OBDELAVA LESENEGA PAKIRNEGA MATERIALA

- 1) Vrsta lesenega pakirnega materiala (palette, oboji, okvirji, zaboji, deske, letve, ... ) in predviden obseg obdelave (kosov/mesec, m<sup>3</sup>/mesec):  
.....  
.....
- 2) Predviden način posebne obdelave (ustrezno obkrožiti):
  - ◆ HT - toplotna obdelava lesa
  - ◆ MB - zaplinjevanje z metilbromidom
  - ◆ DB - beljenje lesa
  - ◆ KD - sušenje lesa
- 3) Razpoložljiva oziroma predvidena oprema:
  - ◆ Komore za toplotno obdelavo, sušenje ali zaplinjevanje (proizvajalec, tip, m<sup>3</sup>, leto izdelave, način ogrevanja):  
.....  
.....  
.....  
.....
  - ◆ Ogrevalni medij (vrsta, karakteristike, vir):  
.....  
.....  
.....
  - ◆ Površine za skladiščenje in manipulacijo z lesnim pakirnim materialom (pokrite in nepokrite površine v m<sup>2</sup>):  
.....  
.....  
.....

- ♦ Transportna sredstva (viličar, voziček, dvigalo, ...):  
 .....  
 .....
- ♦ Naprave za spremljanje pogojev obdelave v komori (klima v komori, temperatura lesa v sredici, merjenje časovnega poteka procesa, ... ):  
 .....  
 .....
- ♦ Naprave za registracijo - zapis izmerjenih vrednosti (termometri z regulatorji, računalniška oprema, ...):  
 .....  
 .....
- ♦ Oprema (predvidena) za označevanje obdelanega pakirnega materiala (pečati, žigi, šablone za brizganje, označevalni valjčki, vžiganje, ...):  
 .....  
 .....

**C      OBVLADOVANJE DOKUMENTACIJE**

- 1) Naročanje blaga in storitev (kratek opis dosedanjega načina dela):  
 .....  
 .....  
 .....
- 2) Vodenje evidenc o lesenem pakirnem materialu (kratek opis obstoječih dokumentov in postopkov):  
 .....  
 .....  
 .....
- 3) Zagotavljanje sledljivosti informacij, zapisov, dokumentov in način arhiviranja (kratek opis sedanjega načina dela):  
 .....  
 .....  
 .....
- 4) Vodenje zapisov o opremi, vzdrževanju, kalibraciji, itd.:  
 .....  
 .....  
 .....
- 5) Vodenje zapisov o kvalifikacijah in usposabljanju osebja:  
 .....  
 .....
- 6) Vodenje zapisov o zagotavljanju in vzdrževanju kakovosti:  
 .....  
 .....

Vprašalnik izpolnil: .....

V ....., datum:.....