

[illegible]

2. Stran:

3. Resorno ministrstvo / pristojna občina:	
--	--

[illegible]

Datum :

Ime in podpis odgovorne osebe: _____

NAVODILA ZA VPIS PODATKOV V OBRAZEC "ZBIRNO STANJE ZADOLŽITVE V PRETEKLEM KVARTALU"

1. **Zap.št. dokumenta:** Vpiše se zaporedna številka izdanega dokumenta v posameznem letu.
 2. **Stran:** Vpiše se številka strani, če je poročilo na več straneh.
 3. **Resorno ministrstvo / pristojna občina:**
 - Vpiše se pristojno ministrstvo, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za B) Posredne uporabnike proračunov – III/1 javne zavode in druge izvajalce javnih služb, katerih ustanoviteljica je država ali posredni uporabniki državnega proračuna iz Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003),
 - vpiše se občina, ki prijavlja stanje zadolžitve in stanje obveznosti iz izdanih jamstev v preteklem koledarskem letu za pravne osebe javnega sektorja na ravni občin.
-
4. **Zap. št.:** Vpiše se zaporedna številka posrednega uporabnika proračuna, za katerega dejavnost je pristojno posamezno ministrstvo.
 5. **Matična št.:** Vpiše se številka iz sodnega registra.
 6. **Naziv pravne osebe:** Vpiše se naziv oz. ime pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) oziroma pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88.člena ZJF.
 7. **Sedež/naslov:** Vpiše se sedež oziroma naslov pravne osebe, ki je v pristojnosti posameznega ministrstva in je posredni uporabnik proračuna iz Priloge B) III/1 Pravilnika o določitvi neposrednih in posrednih uporabnikov državnega in občinskih proračunov (Uradni list RS, št. 46/2003) oziroma pravne osebe javnega sektorja na ravni občine iz 88.člena ZJF.
 8. **Stanje na dan _____:** Vpiše se stanje zadolženosti v SIT na zadnji dan predpreteklega tromesečja.
 9. **Črpanja in Odplačila:** Vpišejo se skupna črpanja in odplačila glavnice v SIT za vsako posamezno pravno osebo (posrednega uporabnika proračuna) v preteklem tromesečju.
 10. **Stanje na dan _____:** Vpiše se stanje zadolženosti v SIT na zadnji dan preteklega tromesečja.

Stanje zadolžitve, črpanja in odplačila zadolžitve se vpišejo v SIT. V primeru zadolžitve v tuji valuti, se preračun v SIT naredi na osnovi srednjega tečaja Banke Slovenije na zadnji dan preteklega tromesečja.

Pri tem velja:

Stanje na dan (zadnji dan) PPK + črpanja v PK – odplačila v PK = Stanje na dan (zadnji dan) PK

PPK – predpretekli kvartal,

PK – pretekli kvartal.