

Davčna številka

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(podjetje, sedež in naslov vložnika zahtevka)

(carinski urad)

**ZAHTEVEK ZA ODOBRITEV NABAVE TROŠARINSKIH IZDELKOV
BREZ PLAČILA TROŠARINE**

V skladu s petim odstavkom 27. čl. Zakona o trošarinah (Ur. list RS, št. 20/04) in na podlagi dovoljenja za oproščenega uporabnika št. _____, z dne _____, _____¹, prosi Carinski urad _____ za odobritev nabave v nadaljevanju navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine.

a) Vrsta, tarifna oznaka/trgovsko ime in količina trošarinskih izdelkov:

Vrsta	Tarifna oznaka/trgovsko ime ²	Količina

b) Proizvodno obdobje (največ 12 mesecev):

Od _____ do _____.

Datum:

Pečat podjetja

Odgovorna oseba
(ime, priimek in podpis)

_____ ³ se na podlagi zahtevka ODOBRI nabava v zahtevku navedenih vrst in količin trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine za proizvodno obdobje od _____ do _____.

Datum:

Pečat

Carinski delavec
(ime, priimek in podpis)

Taksa _____ SIT je plačana po tarifni številki 1 Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01, 45/01, 42/02) ter nalepljena na tem zahtevku.

¹ Vložnik zahtevka.

² Navede se tarifna oznaka iz dovoljenja. Če tarifna oznaka ni navedena, se navede trgovsko ime.

³ Vložnik zahtevka.

**NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA ZA ODOBRITEV NABAVE
TROŠARINSKIH IZDELKOV BREZ PLAČILA TROŠARINE**

1. Vložnik zahtevka izpolni zahtevek v dveh izvodih in ga vloži pri carinskem uradu, ki mu je izdal dovoljenje za oproščenega uporabnika.
2. V zahtevku se navedeta številka dovoljenja za oproščenega uporabnika in datum izdaje dovoljenja.
3. Pod točko a) se v tabeli navedejo vrsta in količina trošarinskih izdelkov, za katere se zahteva odobritev nabave brez plačila trošarine ter njihove tarifne oznake iz dovoljenja. Če tarifne oznake trošarinskih izdelkov v dovoljenju niso navedene, se v tabelo vpiše trgovsko ime trošarinskih izdelkov.
4. Pod točko b) se navede proizvodno obdobje, za katero se zahteva odobritev določene količine trošarinskih izdelkov brez plačila trošarine. Obdobje, na katero se zahtevek nanaša, ne sme biti daljše od 12 mesecev.
5. Na koncu zahtevka se vpiše datum vložitve zahtevka, odtisne pečat podjetja ter vpiše in podpiše odgovorna oseba.
6. Če carinski organ zahtevku ugodí v celoti, izda odločbo v skrajšanem postopku v obliki zaznamka na zahtevku. Na koncu odločbe se vpiše datum izdaje odločbe, odtisne pečat carinskega organa ter vpiše in podpiše carinski delavec, ki je odločal o zahtevku.

Če carinski organ zahtevku ne ugodí ali ne ugodí v celoti, se izda odločba v upravnem postopku s polno obrazložitvijo.
7. Taksa se plača po tarifni številki 1 Zakona o upravnih taksah (Ur. list RS, št. 8/00, 44/00, 81/00, 33/01, 41/01, 45/01, 42/02, 18/04) ter nalepi na zahtevku.
8. En izvod odločbe prejme vlagatelj zahtevka, drugi izvod pa arhivira (odloži v mapo, v kateri se nahaja dovoljenje za oproščenega uporabnika) carinski urad, ki je odločbo izdal.