

PRILOGA 3

Navodilo za izpolnjevanje črkovnih polj EUL

Polja, ki so v EUL označena z velikimi tiskanimi črkami, izpolni carinski ali drug pristojni organ, če je to tako določeno v predpisih. Če polje izpolnjuje carinski organ, mora carinik v vseh primerih, ko je določeno, da se v polju podpiše, zraven odtisniti svojo imensko štampljko.

Izjeme:

- deklarant lahko v zgornji del polja A ali C vpiše šifro in naziv izpostave, pri kateri bo vložena deklaracija;
- v dopolnilni carinski deklaraciji deklarant v polje J oziroma D vnese datum iz dovoljenja za zaključek postopka z ekonomskim učinkom.

Polje A: URAD ODPREME/IZVOZA (listi 1, 2, 3 EUL)
NAMEMBNI URAD (listi 6, 7, 8 EUL)

Polje je namenjeno vpisu podatkov o vknjižbi carinske deklaracije v predpisane evidence. Izpolni se pri:

- uvoznih postopkih,
- izvoznih postopkih.

Pri tranzitnem postopku se polje ne izpolni.

V polje se odtisne pečat izpostave, vpišeta se datum sprejema carinske deklaracije in zaporedna številka sprejete deklaracije.

Primer izpolnitve polja A:

A NAMEMBNI URAD SI002022 Izpostava Celje K4 - 2345 / 15.08.2004

V dopolnilni ali nadomestni deklaraciji iz točke a) prvega odstavka 76. člena carinskega zakonika se v to polje vpišeta številka in datum sprejema nepopolne carinske deklaracije. Podatka sta ločena s poševno črto.

Polje B: PODATKI ZA VKNJIŽBO (listi 1, 2, 3 in 6, 7, 8 EUL)

Polje je namenjeno:

- vpisu podatkov in zabeležk v zvezi z obračunom in plačilom dajatev,
- vpisu vrste zavarovanja in višine razlike carinskega dolga v primerih, ko je treba zavarovati razliko morebitnega carinskega dolga.

V primerih, ko se plačilo dajatev opravi pri carinskem uradu, se v polje vpišeta zaporedna številka in datum iz knjige prihodkov ter podpiše carinik, ki je plačilo prejel in prihodek knjižil.

Ob prepustitvi carinik vpiše datum prepustitve blaga. Datum prepustitve blaga se šteje za datum knjiženja dolga.

Carinik, ki potrdi carinsko deklaracijo za status obračuna, označi v spodnjem levem delu polja status obračunane deklaracije s črko »O«.

V primeru poenostavljenih postopkov se datum prepustitve blaga ne vpiše.

V primerih, ko je treba zavarovati razliko morebitnega carinskega dolga, carinski organ v to polje vpiše vrsto zavarovanja in višino razlike morebiti nastalega carinskega dolga.

Polje C: URAD ODHODA (lista 4, 5 EUL)

Polje je namenjeno vpisu podatkov o vknjižbi carinske deklaracije v predpisane evidence. Izpolni se pri:

- tranzitnem postopku,
- skupnem postopku izvoza in tranzita.

Pod naslovom »URAD ODHODA« se vpiše šifra iz šifranta carinskih organov. V naslednjo vrstico se vpiše datum sprejema carinske deklaracije. Podatki so ločeni s poševno črto.

Primer izpolnitve polja C:

C URAD ODHODA SI002022 (Celje) 15/08/2001

Polje D: KONTROLA URADA ODHODA (listi 1, 2, 3, 4, 5 EUL)

Polje se izpolni pri:

- postopkih izvoza (listi 1, 2, 3 EUL),
- tranzitnem postopku (listi 1, 4, 5 EUL),
- skupnem postopku izvoza in tranzita (listi 1, 2, 3, 4, 5 EUL).

Pod naslovom »KONTROLA URADA ODHODA« carinik, ki je za to določen, vpiše svojo šifro in določi nadaljnji potek ravnanja z deklaracijo. Potek določi z oznakami, ki so opisane v nadaljevanju. Z vpisom teh oznak določi, ali se bo izvajalo preverjanje carinske deklaracije in na kakšen način. Ta carinik določi tudi carinika ali več carinikov, ki bodo opravili preverjanje, tako da vpiše ustrezno šifro carinika. V primeru računalniške določitve poti vpiše kontrolor le svojo šifro.

Oznake za preverjanje se vpišejo v naslednji obliki in imajo naslednjo vsebino:

P/0 – postavka EUL / – ni preverjanja

P/1 – postavka EUL / – fizični pregled blaga

P/2 – postavka EUL / – preverjanje vseh listin (verodostojnost, usklajenost ipd.)

P/3 – postavka EUL / – predhodni fizični pregled v skladu z Uredbo Sveta št. 386/90, z dne 12. februarja 1990, o opravljanju nadzora pri izvozu kmetijskih proizvodov, za katere se dobijo izvozna nadomestila ali drugi zneski (v nadaljevanju uredba Sveta št. 386/90)

P/4 – postavka EUL / – odvzem vzorca

V primeru vpisa več postavk morajo biti te ločene z vejicami. Če postavka oz. postavke niso navedene, se oznaka nanaša na vse postavke v deklaraciji.

Šifre P, razen šifer P0 in P2, zajemajo tako preverjanje listin kot fizični pregled blaga. Kaj je bilo dejansko pregledano (dokumenti, blago ali oboje) oz. na podlagi česa je carinik ugotovil (ne)ustreznost prijavljenih podatkov v deklaraciji, mora carinik navesti v polju E.

Za oznako preverjanja se vpiše šifra carinika ali carinikov, ki bodo opravili preverjanje deklaracije.

Primer: K/CLJ015//P/1 – 2,5/CLJ008 (Kontrolor s šifro 015 je določil, da se opravi fizični pregled blaga iz postavk 2 in 5. Pregled bo opravil carinik s šifro 008).

Polje »Ugotovitev«:

Carinik, ki ob preverjanju deklaracije ni ugotovil odstopanj od prijavljenih podatkov, ne vpiše nobenih zaznamkov. V polju E, ki se nahaja na hrbtni strani lista 1, navede, kaj je bilo predmet njegovega preverjanja, in izsledke preverjanja (gl. polje E).

Ugotovitve pregleda za SKP-izvozni postopek (v skladu z uredbo Sveta št. 386/90) carinik zapiše v posebno poročilo za predhodni fizični pregled in v polje vpiše zaporedno številko poročila ter v oklepaju številko uredbe (386/90).

V primeru ugotovljenih razhajanj med prijavljenimi podatki v EUL in dejanskim stanjem ali priloženimi dokumenti, vpiše zaznamek "Gl. hrbtno stran!". Enak zaznamek vpiše tudi, če od deklaranta zahteva dodatne podatke (dodatne tehnične podatke, prospekte, kataloge ...), dokumente ali vzorce blaga, če so bili odvzeti.

Če se deklaracija ni preverila, se v ta del polja ne vpiše ničesar.

Polje »Nameščene carinske oznake, število«:

Vpišeta se vrsta nameščenih carinskih oznak (zalivke, nalepke) in število (s številko in besedo) le-teh.

Polje »ID. oznake«:

Vpišejo se identifikacijske oznake nameščenih carinskih oznak (npr. št. zalivke).

Polje »Rok«:

V primeru izvoza, tranzitnega postopka oz. skupnega postopka izvoza in tranzita se vpiše rok, do katerega je treba blago predložiti namembnemu uradu, v primeru pasivnega oziroma aktivnega oplemenitenja pa rok, do katerega mora biti zaključen postopek pasivnega oziroma aktivnega oplemenitenja. Datumski podatki se vpišejo v obliki DDMMLL (dan, mesec, leto), vključno z dodatnimi oznakami T, E, P.

T: DDMMLL (datum predaje blaga namembnemu uradu)
E: DDMMLL (datum zaključka postopka z ekonomskim učinkom)
P: DDMMLL (datum za vložitev dopolnilne deklaracije v primerih, ko je vložena nepopolna deklaracija v skladu s točko a prvega odstavka 76. člena carinskega zakonika)

Primer izpolnitve polja D:

D KONTROLA URADA ODHODA	Pečat
Ugotovitev: Gl. hrbtno stran	
Nameščene carinske oznake, število: 1 x	
ID. oznake: 451	
Rok (zadnji dan): E 080801	
Podpis	

Podpis:

Podpiše se carinik, ki je opravil preverjanje carinske deklaracije, namestil carinske oznake oz. določil datum iz prejšnjega odstavka.

Pečat:

Odtisne se uradni pečat izpostave, in sicer tako, da ne prekrije drugih podatkov in podpisov.

Polje E: KONTROLA URADA ODPREME/IZVOZA

Polje se nahaja na hrbtni strani lista 1 EUL in je namenjeno vpisu odločitev pooblaščenih organov o ustreznosti pošiljke in vpisu ugotovitev carinika, ki je opravil preverjanje carinske deklaracije. Izpolni se pri:

- skupnem postopku izvoza in tranzita (listi 1, 2, 3, 4, 5 EUL),
- postopkih izvoza (listi 1, 2, 3 EUL),
- tranzitnem postopku (listi 1, 4, 5 EUL).

V zgornjem delu polja pooblaščeni organi (fitosanitarni, veterinarski ...) potrdijo ustreznost pošiljke, kadar je to predpisano.

Spodnji del polja je namenjen vpisu raznih zaznamkov carinika, kot so:

- opombe deklarantu o zavračanju carinske deklaracije v jasni in razumljivi obliki ter vsebini;
- zaznamki carinika, ki opravi vnos deklaracije v CIS, o ugotovljenih napakah, vključno s šifro carinika; če dokument še nima številke kontrolnika, se vpiše tudi na ekranu vidni ident vnosa, ki pri ponovnem iskanju služi povezavi med EUL in že vpisanimi podatki;
- dodatni zaznamki kontrolorja za usmerjanje preverjanja carinske deklaracije;
- ugotovitve carinika, ki ga je določil kontrolor, o preverjanju deklaracije;
- drugi zaznamki (npr. naknadno preverjanje).

V tem polju mora carinik navesti, kaj je bilo predmet njegovega pregleda oz. preverjanja (listine, blago, katere listine, kateri del blaga) in dejstva, na podlagi katerih je ugotovil, da prijavljeni podatki v EUL ne ustrezajo dejanskemu stanju. Če so ugotovljene neskladnosti med prijavljenimi in dejanskimi podatki takšne, da imajo neposredne ali posredne materialne posledice, mora carinik napisati zapisnik o preverjanju carinske deklaracije. Opomba o izdanem zapisniku se vpiše v deklaracijo.

V primeru odvzema vzorcev mora carinik navesti količino in vrsto blaga, ki ga je vzel kot vzorec, ter postavko EUL, pod katero je blago deklarirano.

V primeru, da je carinik zahteval od deklaranta dodatne podatke ali dokumente, mora to zapisati. Prav tako navede podatek, da je bil deklarant oz. njegov pooblaščenec odsoten med pregledom blaga, ter druge pomembne procesne dogodke. Pod svoje zaznamke se carinik podpiše.

Polje F: ZAZNAMEK PRISTOJNEGA ORGANA

Polje se nahaja na listih 4 in 5 EUL ter je namenjeno potrditvi podatkov, ki so navedeni v polju 55 EUL, o pretovoru blaga med tranzitom na drugo prevozno sredstvo.

Carinik vpiše v polje vrsto, število in identifikacijsko oznako na novo nameščenih carinskih oznak, se podpiše in odtisne uradni pečat carinskega organa.

Polje G: ZAZNAMKI PRISTOJNIH ORGANOV

Polje je namenjeno vpisu zaznamkov, ugotovitev pristojnih organov (npr. carine, policije ...) v zvezi z izrednimi dogodki med prevozom, ki so navedeni v polju 56 na hrbtni strani listov 4 in 5 EUL.

Pristojni organ potrdi svoje zaznamke z uradnim pečatom in podpisom.

Polje H: NAKNADNA KONTROLA (če se kopija uporabi za ugotovitev statusa blaga v tranzitnem režimu EU).

Polje I: KONTROLA NAMEMBNEGA URADA (skupnostni tranzitni postopek).

Polje se nahaja na hrbtni strani listov 4 in 5 EUL in je razdeljeno na dva dela.

V prvi del polja se vpišejo:

- datum predložitve blaga in EUL namembnemu uradu oz. pooblaščenemu prejemniku;
- ugotovljeno stanje carinskih oznak in blaga z besedo "USTREZNO", če ni pripomb, oziroma z besedo "RAZLIKA", če se ugotovi razlika v količini blaga. V primeru razlike se navedejo še način, kako je bila ugotovljena (ob pregledu, na podlagi dokumentov), in predlagani ukrepi v zvezi s tem.

V drugi del polja se vpišejo:

- datum potrditve uradu odhoda,
- oznaka in zaporedna številka vknjižbe.

Namembni urad svoje zaznamke potrdi z uradnim pečatom in podpisom.

SKUPNOSTNI TRANZITNI POSTOPEK – POTRDILO PREJEMA

Na zahtevo osebe, ki je predložila blago in tranzitno deklaracijo, namembni urad oz. pooblaščen prejemnik potrdi pravilno izpolnjeno potrdilo prejema (odrezek lista 5 EUL).

Polje J: KONTROLA NAMEMBNEGA URADA

Polje J, ki se nahaja v spodnjem delu listov 6, 7 in 8 EUL, se pri uvoznih postopkih izpolni smiselno enako kot polje D pri izvoznih postopkih in tranzitu.