

Priloge k

Navodilu o rokih, obliki in načinu posredovanja podatkov ter o načinu določitve premij

Priloga 1:

V zaprti ovojnici je priložena disketa s programom KaDVnos za pomoč pri pripravi in posredovanju podatkov:

- za vzpostavitev evidence članov in zavezancev,
- za Poročilo za razporeditev plačane premije zavezanca za plačilo,
- za Poročilo za razporeditev plačane individualne premije člana,
- za tiskanje spremnega Sporočila o posredovanih podatkih

Istovetnost programa in skladnost z najnovejšo različico programa KaDVnos lahko preverite na spletnih straneh Kapitalske družbe www.kapitalska-druzba.si.

Navodila za uporabo programa KaDVnos se nahajajo v Prilogi 2 in tudi na spletnih straneh upravljavca.

POGOJI UPORABE PROGRAMA KaDVnos

Pogoji uporabe

Kapitalska družba, d.d. opozarja uporabnike programa, da spreminjanje ali kakršnokoli poseganje v strukturo programa ni dovoljeno. Za morebitne posledice takšnih sprememb oziroma nastalo škodo Kapitalska družba, d.d. ne odgovarja.

Kapitalska družba, d.d. daje uporabniku pravico kopirati programsko opremo (vključno s pripadajočo dokumentacijo) na diskete, trde diske, trakove ali drug medij, ki je potreben za distribucijo in uporabo v uporabnikovem delovnem okolju.

Uporabnik se zavezuje, da ne bo, razen za lastne potrebe, kopiral ali dupliciral sam, dopustil ali dovolil nekomu drugemu kopirati oziroma duplicirati fizične ali magnetne različice programske opreme, dokumentacije, ali drugih informacij Kapitalske družbe, d.d.

Zasebnost podatkov

V podjetju Kapitalska družba, d.d. spoštujemo varstvo zaupnosti podatkov. Vsi osebni podatki, posredovani s strani uporabnikov programa KaDVnos, sporočeni preko programa KaDVnos ali spletnih strani in zbrani v Evidenci podatkov, so last podjetja Kapitalska družba, d.d. Pod nobenim pogojem jih ne bomo brez vašega dovoljenja prodali, posredovali ali posodili tretjim osebam, razen v primeru, če bi to od nas zahtevale pravne oblasti. Zaupnost vaših osebnih podatkov ne bo kršena v nobeni obliki.

Omejitev odgovornosti pri oddaji

Podjetje Kapitalska družba, d.d. ne prevzema nobene odgovornosti glede točnosti informacij, ki jih posreduje na spletnih straneh www.kapitalska-druzba.si. Uporabniki dostopajo do teh informacij prostovoljno, prav tako je uporaba vseh informacij na lastno odgovornost uporabnika. Kapitalska družba, d.d. ne daje nobenih jamstev, da bodo sporočene težave rešene s pomočjo informacij, ki jih nudi podjetje Kapitalska družba d.d. na svojih spletnih straneh.

Priloga 2:

KaDVnos Uporabniški priročnik

1. O programu

Program **KaDVnos** je namenjen lažjemu vnosu in posredovanju podatkov v elektronski obliki, ki jih Kapitalska družba (KAD) potrebuje za Evidenco članov in Evidenco zavezancev za plačilo ZVPSJU.

Vsi zavezanici za plačilo, ki nimate neposredne povezave do interneta in nimate računalniškega programa za pripravo podatkov, lahko uporabljate samostojno rešitev za vnos in pripravo tako matičnih podatkov kot podatkov o plačilu premij (finančni podatki). Zahtevane podatke lahko dostavite pisno na predpisanih obrazcih, po pošti ali po faksu, le v primeru, ko imate manj kot 5 zaposlenih. Če pa imate več kot 5 zaposlenih, ste dolžni podatke posredovati v elektronski obliki.

Storitve, ki jih program **KaDVnos** omogoča:

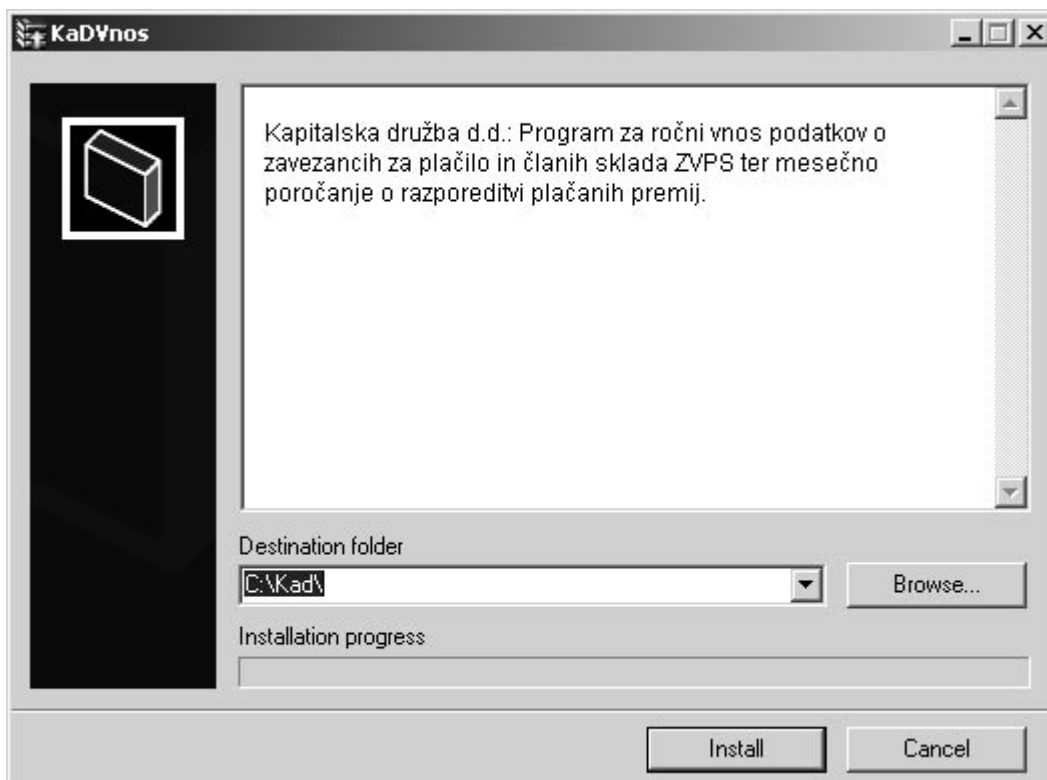
- vnos podatkov o zavezancu za plačilo v skladu s predpisanim naborom podatkov,
- vnos podatkov o članih ZVPSJU v skladu s predpisanim naborom podatkov,
- brisanje ali spreminjanje podatkov o zavezancu ali članu ZVPSJU,
- ponovno odpiranje datoteke in spremembo podatkov o članih ZVPSJU ali zavezancu za plačilo,
- pripravo paketa za pošiljanje matičnih podatkov o zavezancu za plačilo in članih ZVPSJU,
- shranjevanje podatkov v obliki datoteke na disketo in na rezervno lokacijo na osebnem računalniku,
- izdelavo varnostne kopije, ki shrani datoteko na vnaprej dogovorjeno in nespremenljivo mesto (rezervno lokacijo) na disku računalnika,
- tiskanje spremnega poročila, ki v preprosti obliki povzame vse ključne podatke in pripravi listo za podpis ter oddajo skupaj z disketo po pošti.

2. Namestitev programa KaDVnos

Prejeto disketo vstavite v disketno enoto in kliknite namestitveni program KADVNOS.EXE za prenos programa na trdi disk in njegovo namestitev na lokacijo C:\KAD\KADVnos\KaDVnos.EXE. V pogovornem oknu, ki se odpre, kliknite **Install**. Ko je program nameščen na lokalni disk, dvakrat kliknite ikono programa KADVNOS.EXE in pričnite z delom.

Namestitveni program ustvari tudi dve bližnjici za dostop do programa:

- na namizju in
- v programskem meniju Start/Programs/KAD.



Slika 1. Namestitev programa za vnos podatkov KaDVnos.

Po uspešni namestitvi program javi sporočilo, da je namestitev uspešno zaključena.

Opozorilo!

Če ureditev vašega internega informacijskega okolja tako zahteva, lahko program namestite tudi na drugo lokacijo, tako da v pogovorno okno na sliki 1 vpišete drugo začetno pot.

Če namestitveni program poženete naknadno še enkrat, vas pri namestitvi opozori, da program s tem imenom že obstaja in vas vpraša, ali želite prepisati datoteke. Če tega ne želite, izberite Ne.

3. Podatki o zavezancih za plačilo

Preden lahko začnete delati s programom **KaDVnos** morate vnesti vsaj enega zavezanca za plačilo. Kasneje lahko podatke o zavezancu tudi spreminjate ter posamezne zavezance brišete iz programa **KaDVnos**.

KaD Vnos - Zavezanec za plačilo: KAPITALSKA DRUŽBA D.D.

Opravi... O programu

Podatki o zavezancih za plačilo | Podatki o članih ZVPS-JU

Vnos podatkov o zavezancu za plačilo

	Davčna številka	Matična številka	Transakcijski račun	Dolg naziv	Kratek naziv	Ulica
▶	11111119	1111111000	90672-0000000158	KAPITALSKA DRUŽBA D.D.	KAD	DUN...

Izberi zavezanca Dodaj novega Preglej in popravi Briši

Slika 2. Podatki o zavezancih za plačilo

3.1. Vnos podatkov o zavezancu za plačilo

Če delate s programom prvič in v program **KaDVnos** še ni vnesen noben zavezanec za plačilo, v oknu, ki se odpre, izberite zavihek *Podatki o zavezancih za plačilo* in vnesite podatke o zavezancu za plačilo. Postopek je naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o zavezancih za plačilo*.
2. Kliknite **Dodaj novega**.
3. V vnosna polja vpišite podatke o zavezancu za plačilo. Polja označena z zvezdico so obvezna.
4. Kliknite **OK** (V redu) za vnos zavezanca.

Podatki o zavezancu za plačilo [X]

Dolg naziv (*):	KAPITALSKA DRUŽBA D.D.	OK
Kratek naziv (*):	KAD	
Davčna številka (*):	11111119	Cancel
Matična številka (*):	1111111000	
Registrska številka (ZPIZ):		
Šifra dejavnosti (v obliki 00.000) (*):	03.343	
Sedež - ulica (*):	DUNAJSKA	
Sedež - hišna številka (*):	56	
Sedež - številka pošte (*):	1113	
Sedež - naziv pošte:	LJUBLJANA	
Transakcijski račun (*):	90672-0000000158	
Kontaktna oseba 1 - priimek (*):	NOVAK	
Kontaktna oseba 1 - ime (*):	JOŽE	
Telefon 1 (*):	01/2314567	
Faks 1:		
E-pošta 1:		
Kontaktna oseba 2 - priimek:		
Kontaktna oseba 2 - ime:		
Telefon 2:		
Faks 2:		
E-pošta 2:		

Slika 3. Vnos podatkov o zavezancu za plačilo

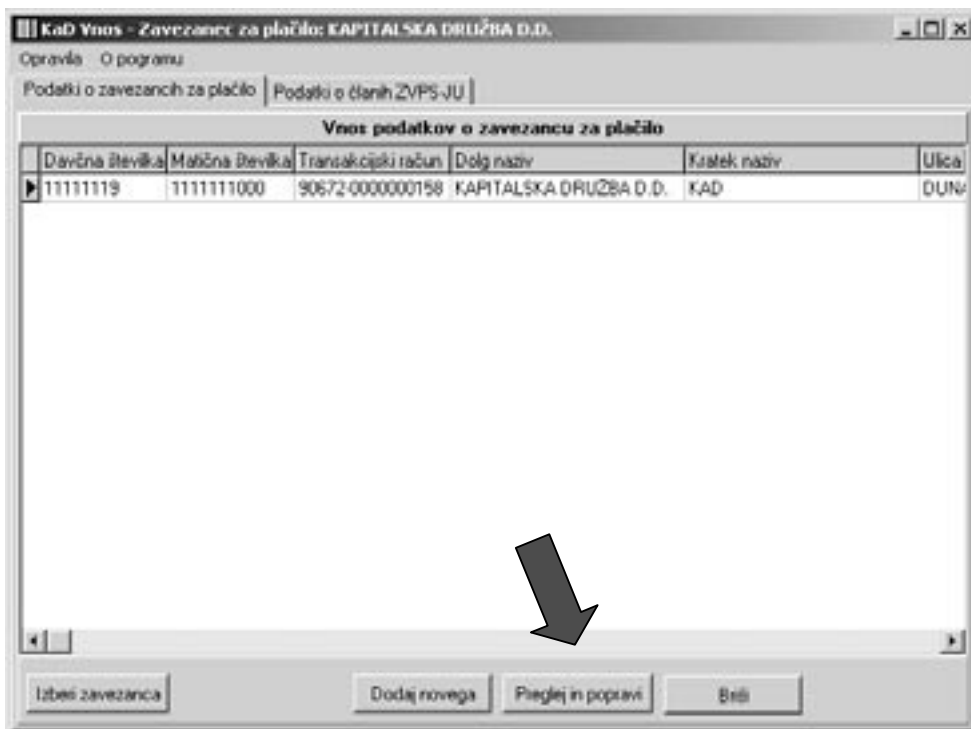
3.2. Spreminjanje podatkov o zavezancu za plačilo

Postopek je naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o zavezancih za plačilo*.
2. V seznamu zavezanec za plačilo dvakrat kliknite na ime zavezanca, kateremu želite spremeniti (popraviti) podatke ali kliknite na ime zavezanca in kliknite **Izberi zavezanca**.
3. Kliknite **Preglej in popravi**.
4. Kliknite v polje in spremenite želene podatke.
5. Kliknite **OK** (V redu).

Opozorilo!

Davčne številke (DŠ) zavezanca za plačilo ne smete spreminjati, če obstajajo pripadajoči člani ZVPSJU. Če želite vnesti zavezanca za plačilo z drugo DŠ, morate vnos podatkov o zavezancu za plačilo in članih ZVPSJU ponoviti. Ostale podatke lahko spreminjate.

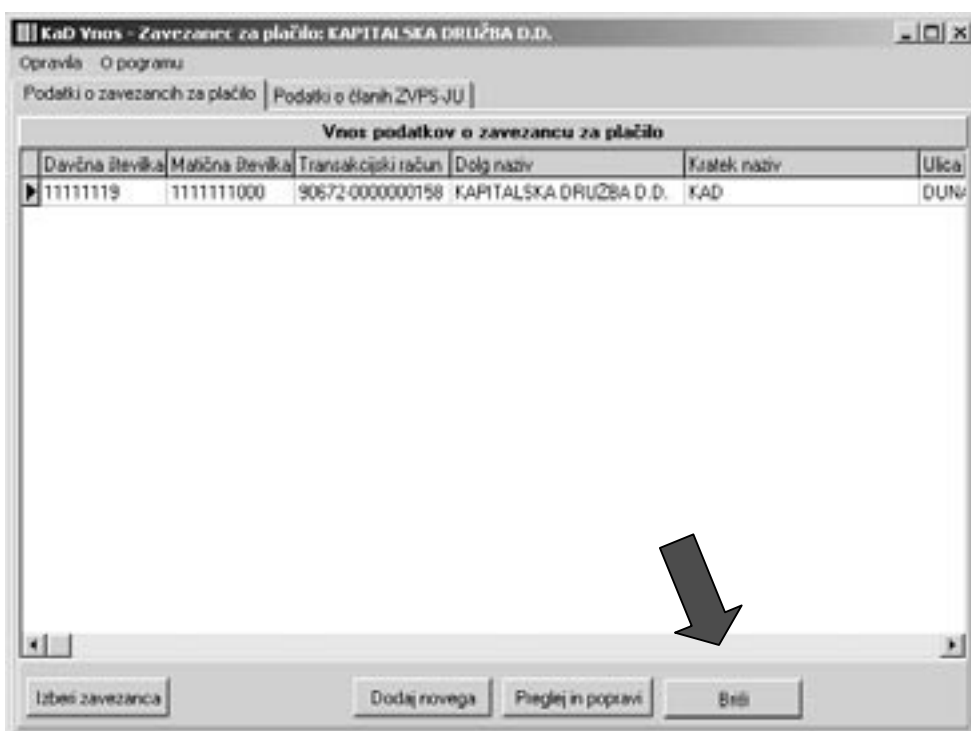


Slika 4. Spreminjanje podatkov o zavezancu za plačilo

3.3. Branje zavezanec za plačilo

Postopek je naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o zavezancih za plačilo*.
2. V seznamu zavezanec za plačilo dvakrat kliknite na ime zavezanca, kateremu želite spremeniti (popraviti) podatke ali kliknite na ime zavezanca in kliknite **Izberi zavezanca**.
3. Kliknite **Briši**. Prikaže se opozorilno okno.
4. Kliknite **OK** za potrditev ali **Cancel** za preklic.



Slika 5. Branje zavezanca za plačilo

4. Podatki o članih ZVPSJU

Vsak zavezanec za plačilo ima lahko vpisanih več članov ZVPSJU. Podatke o članih lahko začnete vnašati šele, ko ste vnesli vsaj enega zavezanca za plačilo. Podatke o članu lahko vnašate, spreminjate (popravljate), pregledujete ali pa brišete.

KaD Vnos - Zavezanec za plačilo: KAPITALSKA DRUŽBA D.D.

Opraviła O programu

Podatki o zavezancah za plačilo Podatki o članih ZVPSJU

Vnos podatkov o članu ZVPSJU

Príimek	Ime	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	EMŠD	Davč

Dodaj Preglej in popravi Briši

Oznaka mesečnega obdobja (LLLLMM) (*): 000000 Število članov ZVPSJU: 0

Vsota premij zavezanca za plačilo: 0,00 SIT Vsota individualnih dodatnih premij članov ZVPSJU: 0,00 SIT

Briši vse podatke Shrani podatke Natisni spremno poročilo Disketa matični podatki Disketa finančni podatki

Slika 6. Podatki o članih ZVPSJU

4.1. Vnos podatkov

Vnašate lahko:

- splošne podatke o članu,
- podatke o vključitvi člana ZVPSJU,
- podatke o plačilu premij.

Med posameznimi zavihki se sprehajate tako, da kliknete na naslov zavihka. Vnos podatkov je popoln, ko vnesete vse obvezne podatke o članu ZVPSJU

4.1.1. Vnos splošnih podatkov o članu ZVPSJU

Postopek vnosa splošnih podatkov je naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o članih ZVPSJU* ali v orodni vrstici kliknite **Opraviła** in nato **Podatki o članih ZVPSJU**. Odpre se stran za vnos splošnih podatkov.
2. Kliknite **Dodaj**. Odpre se novo okno za vnos podatkov o članu ZVPSJU.
3. Vnesite splošne podatke o članu. Vnosna polja označena z zvezdico so obvezna. Spol in državljanstvo izberite iz spustnih seznamov. Obvezen je tudi vnos podatkov vsaj enega od naslovov – stalnega ali začasnega.
4. Po vnosu splošnih podatkov kliknite (zavihek) *Podatki o vključitvi v ZVPSJU*.

Slika 7. Vnos splošnih podatkov o članu ZVPSJU

V primeru, da sporočate podatke za člana, ki ima stalen ali začasen naslov v tujini, v polje naziv pošte vpišite naziv pošte v tujini in državo (primer: Rim, Italija).

4.1.2. Vnos podatkov o vključitvi v ZVPSJU

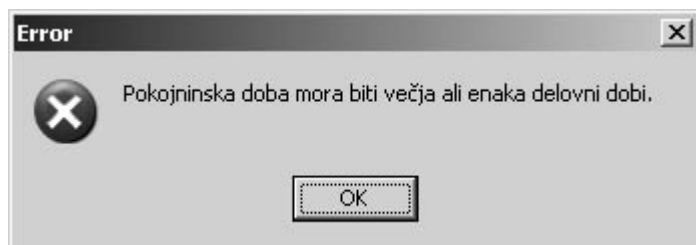
Ko ste vnesli splošne podatke o članu ZVPSJU, lahko nadaljujete z vnosom podatkov o vključitvi v ZVPSJU.

Postopek:

1. Izberite zavihek *Podatki o vključitvi v ZVPSJU*.
2. V vnosno polje vpišite datum vključitve v sklad. Podatek je obvezen.
3. V primeru, da je član ZVPSJU prenehal z delovnim razmerjem pri zavezancu za plačilo med 1. 8. 2003 in današnjim datumom, v vnosno polje *Datum zaključitve delovnega razmerja*, vpišite datum (dd.mm.yyyy) prenehanja delovnega razmerja. Če delovnega razmerja v tem času član ZVPSJU ni prenehal, pustite vnosno polje prazno.
4. V vnosno polje *Datum izračuna dob* vpišite datum (dd.mm.yyyy), ko je bila izračunana vsota delovne in pokojninske dobe. Podatek je obvezen. Ko je datum vključitve v ZVPSJU 1. 8. 2003, mora biti datum izračuna dob enak.
5. V vnosno polje *Delovna doba v letih* vpišite delovno dobo v dopolnjenih celih letih. Podroben opis je razložen v Prilogi 4. teh Navodil.
6. V vnosno polje *Pokojninska doba (leta/meseci)* vnesite pokojninsko dobo v dopolnjenih celih mesecih in letih (yyyymm). Podroben opis je razložen v Prilogi 4. teh Navodil.
7. Iz spustnega seznama izberite premijski razred za vnesenega člana sklada.
8. Ko ste vnesli vse obvezne podatke, izberite zavihek *Podatki o plačilu premij*.

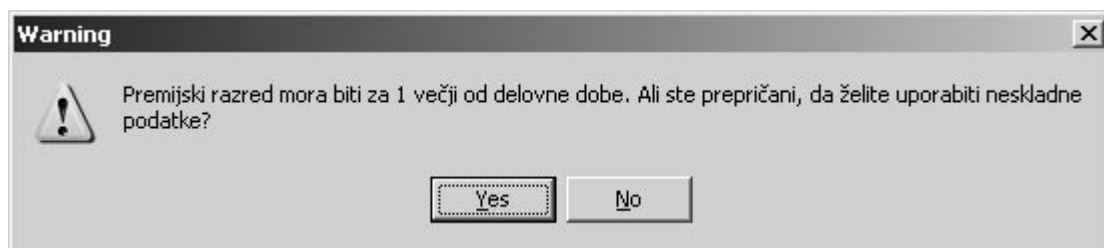
Slika 8. Vnos podatkov o vključitvi v ZVPSJU

Pri vnosu podatkov o delovni dobi in pokojninski dobi je vgrajena kontrola, da mora biti pokojninska doba večja ali enaka delovni dobi člana sklada. Program ne dovoli nepravilnega vnosa.



Slika 9. Kontrola podatkov o delovni dobi in pokojninski dobi.

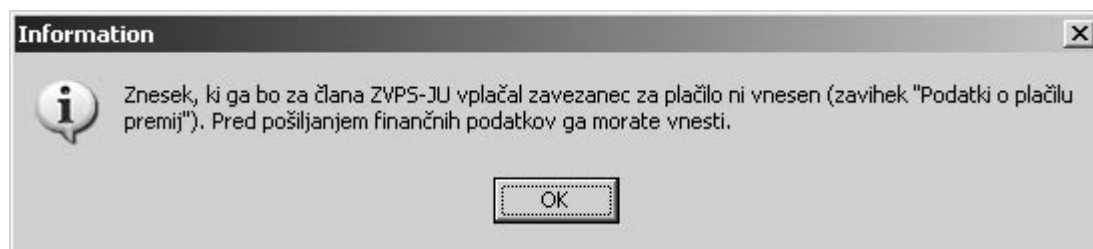
Prav tako je vgrajena kontrola za povezavo premijskega razreda in delovne dobe. Premijski razred mora biti za 1 večji od delovne dobe, če je le ta manjša od 36 let, v nasprotnem primeru pa mora biti premijski razred vedno 36. Program uporabnika opozori, da so podatki neskladni, omogoči pa potrditev tudi neskladnih podatkov.



Slika 10. Kontrola podatkov o delovni dobi in premijskem razredu.

4.1.3. Vnos podatkov o plačilu premij

Vnesete lahko premije zavezanca in individualne dodatne premije člana. Podatki o premijah zavezanca so obvezni. V primeru, da želite vnesti samo matične podatke o zavezancu za plačilo in članu ZVPSJU, vas program obvesti, da boste podatke o premijah morali vnesti kasneje.



Slika 11. Opozorilo o vnosu podatkov o plačilu premij.

Postopek:

Premija zavezanca:

1. Izberite zavihek *Podatki o plačilu premij*.
2. V vnosno polje *Plačana premija zavezanca* vpišite višino zneska premije v SIT (pika v znesku pomeni tisočine, vejica pa stotine npr. 1.000,50 SIT je tisoč tolarjev in 50 stotinov). Podatke o celih zneskih lahko pišete tudi brez ločil, obvezno pa uporabite decimalno vejico za ločitev stotinov.
3. V vnosno polje *Začetni datum obdobja* vpišite datum (dd.mm.yyyy) začetka plačevanja premije.
4. V vnosno polje *Končni datum obdobja* vpišite končni datum (dd.mm.yyyy), ki ga pokriva premija.

Individualna dodatna premija:

5. V vnosno polje *Plačana premija člana ZVPSJU* vpišite višino zneska premije v SIT, ki jo bo član ZVPSJU plačeval sam, kot odtegljaj od neto osebnega dohodka.
6. V vnosno polje *Začetni datum obdobja* vpišite začetni datum (dd.mm.yyyy), ki ga pokriva premija.
7. V vnosno polje *Končni datum obdobja* vpišite končni datum (dd.mm.yyyy), ki ga pokriva premija.
8. Kliknite **OK**. Podatki o članu ZVPSJU so vneseni.

Predlog

Za mesečno poročanje podatkov o plačanih premijah spremenite samo podatke na zavihku Podatki o plačilu premij in vnesite zneske za tekoče mesečno obdobje.

Oznako mesečnega obdobja nastavite na zavihku Podatki o članih ZVPSJU na pravilno mesečno obdobje.

Vnos podatkov člana ZVPS-JU

Splošni podatki | Podatki o vključitvi v ZVPS-JU | Podatki o plačilu premij

Premija zavezanca

Vplačana premija zavezanca: 10000

Začetni datum obdobja (DD.MM.LLLL): 1.7.2004

Končni datum obdobja (DD.MM.LLLL): 1.7.2005

Individualna dodatna premija

Vplačana premija člana ZVPS-JU: 0

Začetni datum obdobja (DD.MM.LLLL):

Končni datum obdobja (DD.MM.LLLL):

OK Cancel

Slika 12. Vnos podatkov o plačilu premij

4.2. Pregledovanje in spreminjanje podatkov o članih ZVPSJU

Če želite pregledati ali popraviti (spremeniti) katerekoli podatke o članih ZVPSJU, je postopek naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o članih ZVPSJU* ali v orodni vrstici kliknite **Opravila** in nato **Podatki o članih ZVPSJU**.
2. V seznamu članov ZVPSJU kliknite na ime člana, za katerega želite spremeniti ali pregledati podatke.
3. Kliknite **Poglej in popravi**.
4. Kliknite v polje, ki ga želite spremeniti in vpišite spremembo ali pa samo preglejte podatke v posameznih zavihkih.
5. Kliknite **OK** v posameznem zavihku za potrditev spremembe podatkov ali **Cancel**, če ne želite vnesti sprememb.

KaD Vnos - Zavezanec za plačilo: KAPITALSKA DRUŽBA D.D.

Opravila O programu

Podatki o zavezancih za plačilo Podatki o članih ZVPS-JU

Vnos podatkov o članu ZVPS-JU

Priimek	Ime	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	EMŠO	Davč
▶ NOVAK	JOŽE	02.09.1972	M	705	0209972500859	1111



Dodaj **Preglej in popravi** Briši

Oznaka mesečnega obdobja (LLLLMM) (*): 000000 Število članov ZVPS-JU: 1

Vsota premij zavezanca za plačilo: 10.000,00 SIT Vsota individualnih dodatnih premij članov ZVPS-JU: 0,00 SIT

Briši vse podatke Shrani podatke Natisni spremno poročilo Disketa matični podatki Disketa finančni podatki

Slika 13. Pregledovanje in spreminjanje podatkov o članih ZVPSJU

4.3. Branje članov ZVPSJU in podatkov

Če želite člana ZVPSJU izbrisati iz seznama, je postopek naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o članih ZVPSJU* ali v orodni vrstici kliknite **Opravila** in nato **Podatki o članih ZVPSJU**.
2. V seznamu članov ZVPSJU kliknite na ime člana ZVPSJU, katerega želite izbrisati.
3. Kliknite **Briši**. Prikaže se opozorilno okno v katerem potrdite izvedbo brisanja, če kliknete **OK** ali pa prekličete brisanje, če kliknete **Cancel**.

KaD Vnos - Zavezanec za plačilo: KAPITALSKA DRUŽBA D.D.

Opravila O programu

Podatki o zavezancih za plačilo Podatki o članih ZVPS-JU

Vnos podatkov o članu ZVPS-JU

Priimek	Ime	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	EMŠO	Davč
▶ NOVAK	JOŽE	02.09.1972	M	705	0209972500859	1111

Dodaj Preglej in popravi Briši

Oznaka mesečnega obdobja (LLLLMM) (*): 000000 Število članov ZVPS-JU: 1

Vsota premij zavezanca za plačilo: 10.000,00 SIT Vsota individualnih dodatnih premij članov ZVPS-JU: 0,00 SIT

Briši vse podatke Shrani podatke Natisni spremno poročilo Disketa matični podatki Disketa finančni podatki

Slika 14. Brisanje članov ZVPSJU in podatkov

4.4. Brisanje vseh podatkov

Če želite izbrisati vse člane ZVPSJU in njihove podatke, je postopek naslednji:

1. Izberite zavihek *Podatki o članih ZVPSJU* ali v orodni vrstici kliknite **Opravila** in nato **Podatki o članih ZVPSJU**.
2. Kliknite **Briši vse podatke**.

KaD Vnos - Zavezanec za plačilo: KAPITALSKA DRUŽBA D.O.

Opraviš O programu

Podatki o zavezanecih za plačilo Podatki o članih ZVPS-JU

Vnos podatkov o članu ZVPS-JU

Príimek	Ime	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	EMŠO	Davč
NOVAK	JOŽE	02.09.1972	M	705	0209972500859	1111

Oznaka mesečnega obdobja (LLLLMM) (*):
 Število članov ZVPS-JU:

Vsota premij zavezanca za plačilo:
 Vsota individualnih dodatnih premij članov ZVPS-JU:

Slika 15. Brisanje vseh podatkov

4.5. Shranjevanje vseh podatkov

V vnosno polje *Oznaka mesečnega obdobja* vpišite mesečno obdobje (yyyymm), za katero se plačuje premija.

Če želite shraniti vse podatke o članu/-ih ZVPSJU in zavezancu/-ih za plačilo na trdi disk (v lokalni arhiv za kasnejšo uporabo), kliknite **Shrani podatke**.

KaD Vnos - Zavezanec za plačilo: KAPITALSKA DRUŽBA D.O.

Opraviš O programu

Podatki o zavezanecih za plačilo Podatki o članih ZVPS-JU

Vnos podatkov o članu ZVPS-JU

Príimek	Ime	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	EMŠO	Davč
NOVAK	JOŽE	02.09.1972	M	705	0209972500859	1111

Oznaka mesečnega obdobja (LLLLMM) (*):
 Število članov ZVPS-JU:

Vsota premij zavezanca za plačilo:
 Vsota individualnih dodatnih premij članov ZVPS-JU:

Slika 16. Shranjevanje vseh podatkov

4.6. Pošiljanje podatkov

Na Kapitalsko družbo je potrebno poslati tri vrste datotek in spremno poročilo. Ena datoteka vsebuje matične podatke o zavezanecih za plačilo in članih ZVPSJU (in se nahaja v mapi MATICNI in ima v imenu začetno konstanto 7.), drugi dve datoteki pa vsebujeta finančne podatke o plačanih premijah in sicer so na eni finančni podatki o zavezanecih za plačilo, na drugi pa finančni podatki o članih ZVPSJU (in se nahajata v mapi FINANCNI ter imata v imenih začetno konstanto 5 ter 6). V vnosno polje Oznaka mesečnega obdobja vpišite mesečno obdobje (yyyymm), za katero se plačuje premija.

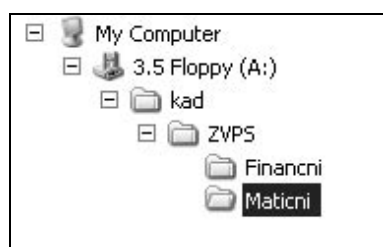
V zavihku *Podatki o članih ZVPSJU* lahko:

- natisnete spremno poročilo (spremno poročilo je namenjeno pisni potrditvi podatkov, ki jih pošiljate po navadni pošti): kliknite **Natisni spremno poročilo**;
- shranite matične podatke na disketo: vstavite disketo v računalnik in kliknite **Disketa matični podatki**;
- shranite finančne podatke na disketo: vstavite disketo v računalnik in kliknite **Disketa finančni podatki**.

Priimek	Ime	Datum rojstva	Spol	Državljanstvo	EMŠD	Davč
NOVAK	JOŽE	02.09.1972	M	705	0209972500859	1111

Slika 17. Pošiljanje podatkov

Poti za pripravo izhodnih datotek so privzete in sicer se podatki najprej shranijo na disketo v mapi A:\KAD\ZVPS\Maticni in A:\KAD\ZVPS\Financni ter tudi v mapo z nameščenim programom v C:\KAD\KADVNOS\ZVPS\Maticni in C:\KAD\KADVNOS\ZVPS\Financni, kot varnostne kopije.



Opozorilo

V primeru, da za istega zavezanca za plačilo v istem dnevu na eni disketi pošiljate Poročila za razporeditev plačane premije za več obdobj (npr. april, maj), morate datoteko prvega obdobja preimenovati in nato kreirati novo.

Podatke v elektronski obliki oddate preko spletnega mesta KaD.Net, na spletnem naslovu <http://www.kapitalska-druzba.si/kadnet/kadnet.htm>. Na spletnem mestu so opisana podrobna navodila za prijavo z uporabniškim imenom in geslom ter postopek oddaje datotek. Pred pošiljanjem datotek obvezno preberite tudi pogoje uporabe in navodila za varno elektronsko poslovanje preko spletnega mesta KaD.Net.

5. Slovar

Član ZVPSJU

Javni uslužbenec, ki po 1. členu ZKDPZJU in KPOPNJU izpolnjuje pogoje za vključitev v ZVPSJU.

DŠ

Davčna številka

Individualna dodatna premija

Premija dodatnega pokojninskega zavarovanja, ki jo v skladu z določili ZPIZ-1 plačuje član sklada ZVPSJU sam.

KPOPNJU

Kolektivna pogodba o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence.

Identifikacijska številka člana

Evidenčna številka osebnega računa, ki ga v skladu s 319.členom zakona za vsakega člana ZVPSJU odpre Upravljavec, na katerem se evidentirajo enote premoženja ZVPSJU, pridobljene s plačili in konverzijo premij.

Upravljavec

Kapitalska družba pokojninskega in invalidskega zavarovanja, d.d., Dunajska 56, Ljubljana; matična številka: 5986010.

Zavezanec za plačilo

Izvrševalci pravic in obveznosti delodajalca, ki so v skladu s KPOPNJU in 3. členom ZKDPZJU zavezani plačevati premijo na osebni račun člana ZVPSJU.

ZKDPZJU

Zakon o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (Uradni list RS, št. 126/03).

ZVPSJU

Zaprti vzajemni pokojninski sklad za Javne uslužbence.

Priloga 3: Opis strukture izmenjalnih datotek

V primeru kreiranja datotek iz informacijskega sistema uporabnika in pošiljanje na disketi, prosimo, če disketi priložite spremno poročilo, kot je določeno v točki 4.6. Uporabniškega priročnika KaDVnos.

Opis strukture izmenjalnih datotek:

a) Datoteka za posredovanje podatkov za vzpostavitev evidence zavezancev in članov ZVPSJU.

Ime datoteke je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- tip datoteke '7' – 1 mesto, matični podatki,
- davčna številka zavezanca za plačilo, 8 mest,
- datum datoteke, 8 mest YYYYMMDD,
- končnica '.KAD', 4 mesta.

Datoteka je sestavljena iz dveh delov. V prvem delu, del A, so podatki o zavezancu za plačilo in v katerem je ena sama vodilna vrstica. Struktura vrstice je v spodnji tabeli:

Del A

Zap. št. polja	Naziv polja	Format polja	Dolžina Polja	Začetna pozicija	Končna pozicija	Opis polja
1	TIP_ZAPISA	AN	1	1	1	Oznaka osebe = konstanta 7, pomeni zavezanec za plačilo-matični podatki)
2	DAVCNA_ST	N	10	2	11	Davčna številka zavezanca za plačilo
3	SUM_ZAVEZANEC	N	18	12	29	Vsota premije, ki jih plača zavezanec za plačilo (v stotinih); kontrolni seštevek premij
4	SUM_CLAN	N	18	30	47	Vsota premij, ki jih plačajo člani ZVPSJU (v stotinih); kontrolni seštevek premij
5	ST_CLAN	N	6	48	53	Število zapisov/obrazcev; kontrolni podatek
6	DATUM_DATOTEKE	yyyyMMdd	8	54	61	Datum nastanka datoteke
7	Prazno polje	AN	6	62	67	Prazno polje, vpišite 000000
8	TRR	N	16	68	83	Transakcijski račun zavezanca v obliki xxxxx-xxxxxxxxxx
9	MATICNA_ST	N	10	84	93	Matična številka zavezanca za plačilo
10	REGISTRSKA_ST	N	10	94	103	Registrska številka zavezanca za plačilo (ZPIZ)
11	SIFRA_SKD	N	6	104	109	Šifra dejavnosti v obliki 00.000
12	NAZIV_KRATEK	AN	35	110	144	Kratek naziv oz. firma zavezanca
13	NAZIV_DOLG	AN	100	145	244	Dolg naziv oz. firma zavezanca
14	SEDEZ_ULICA	AN	35	245	279	Ulica sedeža
15	SEDEZ_HISNA_ST	AN	5	280	284	Hišna številka sedeža
16	SEDEZ_POSTA_ST	AN	10	285	294	Poštna številka sedeža
17	SEDEZ_POSTA_NAZIV	AN	35	295	329	Pošta sedeža
18	OSEBA1_PRIIMEK	AN	50	330	379	Priimek kontaktne osebe 1
19	OSEBA1_IME	AN	50	380	429	Ime kontaktne osebe 1
20	OSEBA1_TELEFON	AN	15	430	444	Telefonska številka kontaktne osebe 1
21	OSEBA1_FAX	AN	15	445	459	Fax kontaktne osebe 1
22	OSEBA1_EMAIL	AN	35	460	494	Elektronski naslov kontaktne osebe 1
23	OSEBA2_PRIIMEK	AN	50	495	544	Priimek kontaktne osebe 2
24	OSEBA2_IME	AN	50	545	594	Ime kontaktne osebe 2
25	OSEBA2_TELEFON	AN	15	595	609	Telefonska številka kontaktne osebe 2
26	OSEBA2_FAX	AN	15	610	624	Fax kontaktne osebe 2
27	OSEBA2_EMAIL	AN	35	625	659	Elektronski naslov kontaktne osebe 2

V delu B so shranjeni zapisi o članih ZVPSJU. Za vsakega člana ZVPSJU je potrebno pripraviti en zapis, ki vsebuje njegove matične podatke.

Del B

Zap. št. polja	Naziv polja	Format polja	Dolžina polja	Začetna pozicija	Končna pozicija	Opis polja
1	TIP_ZAPISA	AN	1	1	1	Oznaka osebe (7 pomeni član sklada ZVPSJU)
2	DAVCNA_ST	N	10	2	11	Davčna številka člana ZVPSJU
3	ZNESEK_ZAVEZANEC	N	18	12	29	Znesek premije zavezanca za plačilo (v stotinih), ki jo določite iz tabele premijskih razredov
4	ZNESEK_CLAN	N	18	30	47	Znesek premije člana (v stotinih), če je znesek premije zavezanca večji od 0
5	ST_CLANA	N	6	48	53	Zaporedna številka člana, vrstice (kontrolni podatek)
6	DATUM_DATOTEKE	yyyyMMdd	8	54	61	Datum nastanka datoteke
7	Prazno polje	AN	8	62	69	Prazno polje, vpišite 00000000
8	PRIIMEK	AN	50	70	119	Priimek člana ZVPSJU
9	IME	AN	50	120	169	Ime člana ZVPSJU
10	ZVPS_ID	AN	10	170	179	Identifikacijska številka člana ZVPSJU, ki jo bo upravljavec poslal zavezancu po prvi konverziji premij v enote premoženja
11	EMSO	N	13	180	192	EMŠO
12	DATUM_ROJSTVA	yyyyMMdd	8	193	200	Datum rojstva člana ZVPSJU
13	DRZAVLJANSTVO	N	3	201	203	Državljanstvo (iz ISO šifranta šifer držav),v prilogi 4
14	SPOL	AN	1	204	204	Spol (M/Z)
15	STALNO_ULICA	AN	35	205	239	Ulica stalnega prebivališča
16	STALNO_HISNA_ST	AN	5	240	244	Hišna številka stalnega prebivališča
17	STALNO_POSTA_ST	AN	10	245	254	Poštna številka stalnega prebivališča
18	STALNO_POSTA_NAZIV	AN	35	255	289	Pošta stalnega prebivališča
19	ZACASNO_ULICA	AN	35	290	324	Ulica začasnega prebivališča
20	ZACASNO_HISNA_ST	AN	5	325	329	Hišna številka začasnega prebivališča
21	ZACASNO_POSTA_ST	AN	10	330	339	Poštna številka začasnega prebivališča
22	ZACASNO_POSTA_NAZIV	AN	35	340	374	Pošta začasnega prebivališča
23	ZAC_ZAVAROVANJA	yyyyMMdd	8	375	382	Datum začetka zavarovanja (večji ali enak 01.08.2003)
24	KON_RAZMERJA	yyyyMMdd	8	383	390	Datum prenehanja delovnega razmerja (večji ali enak 01.08.2003)
25	IZRACUN_DOB	yyyyMMdd	8	391	398	Datum izračuna dob (večji ali enak 01.08.2003)
26	POK_DOBA	yyMM	4	399	402	Pokojninska doba, letih in mesecih, ločeno leta (LL) in mesec (MM)
27	DEL_DOBA	yy	2	403	404	Delovna doba v letih (LL)
28	PREM_RAZRED	N	2	405	406	Premijski razred (po tabeli premijskih razredov)

b) Datoteka za izdelavo Poročila za razporeditev plačane premije zavezanca za plačilo.

Ime datoteke je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- tip datoteke '5' – 1 mesto, podatki o razporeditvi premij zavezanca za plačilo
- davčna številka zavezanca za plačilo, 8 mest,
- datum datoteke, 8 mest YYYYMMDD,
- končnica '.KAD', 4 mesta.

Datoteka je sestavljena iz dveh delov. V prvem delu, del A, so kontrolni podatki o plačanih premijah v breme zavezanca za plačilo na nivoju zavezanca za plačilo in so namenjeni preverjanju celovitosti pripravljene datoteke. Del A vsebuje samo eno vrstico. Struktura vrstice je v spodnji tabeli.

Del A

Zap.št.polja	Naziv polja	Format polja	Dolžina polja	Začetna pozicija	Končna pozicija	Opis polja
1	TIP_ZAPISA	AN	1	1	1	Oznaka osebe je konstanta 5 , ki pomeni zavezanca za plačilo
2	DAVCNA_ST	N	10	2	11	Davčna številka zavezanca za plačilo
3	SUM_ZAVEZANEC	N	18	12	29	Vsota premije, ki jih plača zavezanec (v stotinih), kontrolni seštevek premij s strani o podatkih o plačilu premij.
4	Prazno polje	N	18	30	47	Vnesite 000000000000000000.
5	ST_CLAN	N	6	48	53	Število zapisov/obrazcev. Kontrolni podatek.
6	DATUM_DATOTEKE	yyyyMMdd	8	54	61	Datum nastanka datoteke
7	OBD OBJE_ZAVEZANEC	yyyyMM	6	62	67	Oznaka mesečnega obdobja v obliki YYYYMM
8	TRR	N	16	68	83	Transakcijski račun zavezanca v obliki xxxxx-xxxxxxxxxx

V delu B so shranjeni zapisi o plačanih premijah v breme zavezanca za plačilo po članih ZVPSJU. Za vsakega člana ZVPSJU je potrebno pripraviti en zapis, ki vsebuje podatke o plačani premiji v breme zavezanca za plačilo za tega člana ZVPSJU.

Del B

Zap. št. polja	Naziv polja	Format polja	Dolžina polja	Začetna pozicija	Končna pozicija	Opis polja
1	TIP_ZAPISA	AN	1	1	1	Oznaka osebe je konstanta 5 , ki pomeni zavezanca za plačilo
2	DAVCNA_ST	N	10	2	11	Davčna številka člana ZVPSJU
3	ZNESEK_ZAVEZANEC	N	18	12	29	Znesek premije zavezanca za plačilo (v stotinih), vnesen na strani Poročila o plačilu premij.
4	Prazno polje	N	18	30	47	Vnesi 000000000000000000
5	ST_CLANA	N	6	48	53	Zaporedna številka člana ZVPSJU, vrstice (kontrolni podatek)
6	DATUM_ZAC	yyyyMMdd	8	54	61	Začetni datum obdobja, ki ga pokriva premija
7	DATUM_KON	yyyyMMdd	8	62	69	Končni datum obdobja, ki ga pokriva premija
8	PRIIMEK	AN	50	70	119	Priimek člana ZVPSJU
9	IME	AN	50	120	169	Ime člana ZVPSJU
10	ZVPS_ID	AN	10	170	179	Identifikacijska številka člana ZVPSJU; vnos obvezen takrat, ko bo zavezanec prejel od upravljavca številko, do takrat prazno polje ali '000000000'
11	EMSO	N	13	180	192	EMŠO člana ZVPSJU

c) Datoteka za izdelavo Poročila za razporeditev plačane individualne premije člana ZVPSJU.

Ime datoteke je sestavljeno iz naslednjih sklopov:

- tip datoteke '6' – 1 mesto, podatki o razporeditvi premij člana ZVPSJU,
- davčna številka zavezanca za plačilo, 8 mest,
- datum datoteke, 8 mest YYYYMMDD,
- končnica '.KAD', 4 mesta.

Datoteka je sestavljena iz dveh delov. V prvem delu, del A, so kontrolni podatki o plačanih premijah v breme člana ZVPSJU in so namenjeni preverjanju celovitosti pripravljene datoteke. Del A vsebuje samo eno vrstico. Struktura vrstice je v spodnji tabeli.

Del A

Zap. št. polja	Naziv polja	Format polja	Dolžina polja	Začetna pozicija	Končna pozicija	Opis polja
1	TIP_ZAPISA	AN	1	1	1	Oznaka osebe je konstanta 6 , ki pomeni v breme člana ZVPSJU
2	DAVCNA_ST	N	10	2	11	Davčna številka zavezanca za plačilo
3	Prazno polje	N	18	12	29	Vnesi 000000000000000000
4	SUM_ZAVAROVANEC	N	18	30	47	Vsota premije, ki jih plača član ZVPSJU (v stotinih); kontrolni seštevek premij
5	ST_CLAN	N	6	48	53	Število zapisov/obrazcev. Kontrolni podatek.
6	DATUM_DATOTEKE	yyyyMMdd	8	54	61	Datum nastanka datoteke
7	OBDOBJE_ZAVEZANEC	yyyyMM	6	62	67	Oznaka mesečnega obdobja v obliki YYYYMM
8	TRR	N	16	68	83	Transakcijski račun zavezanca v obliki xxxxx-xxxxxxx

V delu B so shranjeni zapisi o plačanih premijah v breme člana ZVPSJU. Za vsakega člana ZVPSJU je potrebno pripraviti en zapis, ki vsebuje podatke o plačani premiji v breme člana ZVPSJU.

Del B

Zap. št. polja	Naziv polja	Format polja	Dolžina polja	Začetna pozicija	Končna pozicija	Opis polja
1	TIP_ZAPISA	AN	1	1	1	Oznaka osebe je konstanta 6 , ki pomeni v breme člana ZVPSJU
2	DAVCNA_ST	N	10	2	11	Davčna številka člana ZVPSJU
3	Prazno polje	N	18	12	29	Vnesi 000000000000000000
4	ZNESEK-DELAVEC	N	18	30	47	Znesek individualne premije (v stotinih), ki jih plača član ZVPSJU.
5	ST_CLANA	N	6	48	53	Zaporedna številka člana ZVPSJU, vrstice (kontrolni podatek)
6	DATUM_ZAC	yyyyMMdd	8	54	61	Začetni datum obdobja, ki ga pokriva premija člana ZVPSJU.
7	DATUM_KON	yyyyMMdd	8	62	69	Končni datum obdobja, ki ga pokriva premija člana ZVPSJU.
8	PRIIMEK	AN	50	70	119	Priimek člana ZVPSJU
9	IME	AN	50	120	169	Ime člana ZVPSJU
10	ZVPS_ID	AN	10	170	179	Identifikacijska številka člana ZVPSJU; vnos obvezen takrat, ko bo zavezanec prejel od upravljavca številko osebnega računa člana, do takrat prazno polje ali 0
11	EMSO	N	13	180	192	EMŠO člana ZVPSJU.

Pregled posameznih tipov podatkov v datotekah in njihovem zapisu v tekstovni obliki.

- AN – alfanumerični podatek, dovoljuje vpis naslednjih znakov (ABCČDEFGHIJKLMNOPRSŠTUVZŽQWXYĐĆ1234567890-/&.,;:+?()*<>!).
- N – numerični podatek, zapisan v desni poravnavi z vodilnimi ničlami ali presledki na levi strani do skupne dolžine 18 znakov, glede na vsebino podatkov je dovoljen nabor znakov (1234567890). Vsi zneski v skupni dolžini 18 mest pomenijo, da sta zadnji dve mesti na desni strani namenjeni zapisu vrednosti stotinov, ostalih 16 predstavlja celi del vrednosti. Decimalno ločilo ni dovoljeno in se postavi samodejno po drugem mestu na desni strani. V primeru, da je znesek celo število (npr. 16.000,00 SIT), se na mesto stotinov vpiše 00 (npr. 1600000). Če je vrednost števila 0, se vpiše same ničle, npr. 000000.
- yyyyMMdd – podatek o datumu v obliki yyyy-leto (4 mesta), MM-mesec (2 mesti), dd- dan (2 mesti). Za enomestne dneve in mesece se izpolni podatek z vodilno ničlo pred dnevom ali mesecem, ločila let, mesecev in dni niso dovoljena. Nabor znakov je (1234567890).

- yyyyMM - podatek o datumu v obliki yyyy-leto (4 mesta), MM-mesec (2 mesti). Za enomestne dneve in mesece se izpolni podatek z vodilno ničlo pred dnevom ali mesecem, ločila let, mesecev in dni niso dovoljena. Nabor znakov je (1234567890).
- yyMM - podatek o datumu v obliki yy-leto (2 mesti), MM-mesec (2 mesti). Za enomestne dneve in mesece se izpolni podatek z vodilno ničlo pred dnevom ali mesecem, ločila let, mesecev in dni niso dovoljena. Nabor znakov je (1234567890).

Priloga 4:

Navodila za izdelavo izmenjalnih datotek opis podatkov:

Zavezanci za plačilo posredujejo podatke za vzpostavitev Evidence članov ZVPSJU in podatke za plačilo premije za obdobje od 01.08.2003 do 31.03.2004 na dan 01.08.2003 in po stanju 31.1.2004, s tem da so zajete vse spremembe v tem obdobju, ki so pomembne za vzpostavitev evidenc in knjigovodskih podatkov za knjiženje na osebni račun.

Vse navedene spremembe, ki se nanašajo na obdobje od 31.1.04 do 31.3.2004, zavezanci za plačilo javijo do 20.4.2004.

Posebni primeri vključitve v ZVPSJU:

1. V primeru, da je javni uslužbenec sklenil delovno razmerje sredi meseca pri drugem zavezancu za plačilo, je znesek premije določen v sorazmernem delu mesečnega zneska glede na to, kdaj je bilo delovno razmerje sklenjeno. Kapitalska družba prejme podatke za vzpostavitev evidence in podatke o obračunu premije ter plačilo od **obeh** zavezancev za plačilo -sorazmerno trajanju delovnega razmerja pri vsakem zavezancu za plačilo.
2. V primeru, da je posameznik postal javni uslužbenec npr. 13.01.2004, je premija plačana za čas od 13.01.2004 do 31.03.2004 (sorazmerni del za januar), zavarovalno obdobje pa traja od 01.01.2004 dalje.
3. V primeru, da je javni uslužbenec zaposlen za **krajši delovni čas od polnega** pri več javnih institucijah hkrati, so zavezanci za plačilo premije vsi zavezanci za plačilo sorazmerno glede na polni delovni čas.
4. Plačane premije so knjižene na osebni račun, ki je last javnega uslužbenca - člana ZVPSJU. Zavezancu za plačilo, ki za posameznega člana ZVPSJU naknadno ugotovi, da je plačal previsok znesek premije, ni dovoljeno presežek poračunati v korist drugega člana ZVPSJU pri tekočem plačilu premij. Za naknadno ugotovljene razlike zavezanec za plačilo zahteva vračilo preveč plačane premije za posameznega člana ZVPSJU.
5. V primeru, da sporočate podatke za člana ZVPSJU, ki ima stalen ali začasen naslov bivališča v tujini, v polje (STALNO_POSTA_NAZIV in /ali ZACASNO_POLJE_NAZIV) naziv pošte vpišite naziv pošte v tujini in državo (primer: Rim, Italija)

Podatki o članu ZVPSJU

Naziv podatka	Opis podatka
Priimek	Priimek člana ZVPSJU
Ime	Ime člana ZVPSJU
Datum rojstva	Datum rojstva, brez pik, s celo letnico
Državljanstvo	Priložen šifrant držav
EMŠO	Enotna matična številka občana
Davčna številka	Davčna številka člana ZVPSJU
Ulica stalnega prebivališča	Ulica ali kraj stalnega prebivališča
Hišna številka stalnega prebivališča	
Poštna številka stalnega prebivališča	
Ulica začasnega prebivališča	Če član ZVPSJU nima začasnega prebivališča, naj bodo polja izpolnjena s presledki
Hišna številka začasnega prebivališča	
Poštna številka začasnega prebivališča	
Datum začetka zavarovanja	Prvi dan meseca, za katerega je zavezanec za plačilo plačal premijo
Datum prenehanja delovnega razmerja	Datum prenehanja delovnega razmerja pri tem zavezancu za plačilo
Datum izračuna dob	Če je bil javni uslužbenec zaposlen pri zavezancu za plačilo pred 31.07.2003, mora biti datum izračuna dob 1.8.2003. V kolikor se je zaposlil po 01.08.2003, mora biti datum izračuna dob po stanju na dan sklenitve delovnega razmerja oziroma pridobitve statusa javnega uslužbenca.
Pokojninska doba	Pokojninska doba v dopolnjenih celih mesecih in letih*
Delovna doba	Delovna doba v dopolnjenih celih letih**
Premijski razred	Razred, določen s tabelo pokojninskih premij Aneksa h KPng, v katero spada javni uslužbenec glede na leta dopolnjene delovne dobe. Število premijskega razreda je enako številu dopolnjenih let delovne dobe (od 1 do 36 premijskih razredov).
Znesek premije	Znesek premije je enak vsoti minimalne in dodatne premije, določen v tabeli pokojninskih premij Aneksa h KPng.
Individualna dodatna premija	Znesek premije, ki jo bo član ZVPSJU plačal kot individualno dodatno premijo iz svojih osebnih prejemkov (neto plača, ipd).

*Zavezanci za plačilo posredujejo podatek o pokojninski dobi na dan 01.08.2003 (v letih in mesecih). Podatek služi za izračun okvirnega datuma pridobitve pravice (izplačilo ali pokojnina). Podatek mora biti toliko natančen, kot ga zavezanci za plačilo lahko pridobijo.

**Kot delovna doba javnega uslužbenca se štejejo njegova dopolnjena leta delovne dobe na dan 01.08.2003, brez dokupljene in dodane ter brez beneficirane delovne dobe, ob upoštevanju definicije delovne dobe, kot jo določa 8.člen ZPIZ-1.

Podatki o zavezancu za plačilo premij

Naziv podatka	Opis podatka
Dolg naziv	Polni naziv oz. firma zavezanca za plačilo
Kratki naziv	Skrajšani naziv oz. firma zavezanca za plačilo
Davčna številka	Davčna številka zavezanca za plačilo
Matična številka	Matična številka zavezanca za plačilo
Registrska številka	Registrska številka zavezanca ZPIZ – podatek ni obvezen
Sedež	Ulica oz. kraj sedeža
Hišna številka sedeža	
Poštna številka sedeža	
Transakcijski račun	Vpišite kot xxxxx – xxxxxxxxxxxx
Priimek kontaktne osebe	Priimek kontaktne osebe, ki ji upravljavec posreduje morebitne napake ali neskladja v podatkih
Ime kontaktne osebe	
Telefonska številka	Telefonska številka, na kateri je kontaktna oseba dosegljiva
Faks	Številka faksa, na katerega bo zavezanec sprejemal morebitno pošto upravljavca
Elektronski naslov	Elektronski naslov kontaktne osebe

Podatki o sporočilu:

Naziv podatka	Opis podatka
Vsota premij zavezanca za plačilo	Vsota premij, ki jih plača zavezanec za plačilo in jih navedete iz tabele premijskih razredov
Vsota individualnih dodatnih premij	Vsota individualnih dodatnih premij člana ZVPSJU
Število zapisov	Število zapisov v strukturi B datoteke oz. število članov ZVPSJU, ki se vključujejo v sklad
Datum datoteke	Datum, ko je datoteka kreirana

Podatki o plačanih premijah zavezanca za plačilo – podatki o zavezancu za plačilo

Naziv podatka	Opis podatka
Tip zapisa	je konstanta 5, ki pomeni v breme zavezanca za plačilo
Davčna številka zavezanca za plačilo	
Vsota premij, ki jih plača zavezanec za plačilo (v stotinah)	Vsota posameznih zapisov po členu ZVPSJU in znesek nakazila
Število zapisov/obrazcev	Število članov ZVPSJU, za katere se plača premija
Datum nastanka datoteke	
Oznaka mesečnega obdobja v obliki YYYYMM	Mesečno obdobje, za katerega se plača premija.
Transakcijski račun zavezanca	v obliki xxxxx-xxxxxxxxxxx
Matična številka	

*Plačane premije so knjižene na osebni račun, ki je last javnega uslužbenca – člana ZVPSJU. Zavezancu za plačilo, ki za posameznega člana ZVPSJU naknadno ugotovi, da je plačal previsok znesek premije, ni dovoljeno presežek poračunati v korist drugega člana ZVPSJU pri tekočem plačilu premij. Za naknadno ugotovljene razlike zavezanec za plačilo zahteva vračilo preveč plačane premije za posameznega člana ZVPSJU.

Podatki o plačanih premijah zavezanca za plačilo – podatki o članu ZVPSJU

Naziv podatka	Opis podatka
Tip zapisa	je konstanta 5, ki pomeni v breme zavezanca za plačilo
Davčna številka člana ZVPSJU	
Znesek premije člana ZVPSJU (v stotinih)	(v stotinih), za premijo od 01.08.2003 do 31.03.2004 skupni znesek premij, za vse naslednje premije pa mesečni znesek
Vnesi 0	
Zaporedna številka člana ZVPSJU, vrstice (kontrolni podatek)	
Začetni datum obdobja, ki ga pokriva premija	Začetni datum obdobja, za katerega je premija plačana; prvi dan v mesecu sklenitve delovnega razmerja (oziroma 01.08.2003)
Končni datum obdobja, ki ga pokriva premija	Končni datum obdobja, za katerega je premija plačana; zadnji dan v mesecu prenehanja delovnega razmerja
Priimek člana ZVPSJU	
Ime člana ZVPSJU	
Identifikacijska številka	Vnos obvezen takrat, ko bo zavezanec prejel od upravljavca številko osebnega računa člana ZVPSJU, do takrat prazno polje ali 0
EMŠO	Enotna matična številka občana

Podatki o plačanih premijah v breme člana ZVPSJU – individualna dodatna premija – podatki o zavezancu za plačilo

Naziv podatka	Opis podatka
Tip zapisa	je konstanta 6, ki pomeni v breme delavca
Davčna številka zavezanca za plačilo	
Vsota premij, ki jih plačajo člani ZVPSJU (v stotinih)	Vsota posameznih zapisov po članu ZVPSJU in znesek nakazila
Število zapisov/obrazcev	Število članov ZVPSJU, za katere se plača individualna dodatna premija
Datum nastanka datoteke	
Oznaka mesečnega obdobja v obliki YYYYMM	Mesečno obdobje, v katerem se plača individualna dodatna premija
Transakcijski račun zavezanca za plačilo	v obliki xxxxx-xxxxxxxxxxx
Matična številka	

Podatki o plačanih individualnih dodatnih premijah v breme člana ZVPSJU – podatki o članu ZVPSJU

Naziv podatka	Opis podatka
Tip zapisa	je konstanta 6, ki pomeni v breme delavca
Davčna številka člana ZVPSJU	
Znesek individualne dodatne premije	(v stotinih)
Vnesi 0	
Zaporedna številka člana ZVPSJU, vrstice (kontrolni podatek)	
Začetni datum obdobja	Začetni datum obdobja, v katerem je plačana individualna dodatna premija; prvi dan meseca, za katerega je plačana individualna dodatna premija.
Končni datum obdobja	Končni datum obdobja, v katerem je plačana individualna dodatna premija; zadnji dan meseca, za katerega je plačana individualna dodatna premija
Priimek člana ZVPSJU	
Ime člana ZVPSJU	
Identifikacijska številka člana ZVPSJU	Vnos obvezen takrat, ko bo zavezanec prejel od upravljavca številko osebnega računa člana ZVPSJU, do takrat prazno polje ali 0
EMŠO	Enotna matična številka občana

Priložen šifrant držav:

ŠIF-RA	DRŽAVA
004	AFGANISTAN
008	ALBANIJA
012	ALŽIRIJA
016	AMERIŠKA SAMOA
020	ANDORA
024	ANGOLA
660	ANGVILA
010	ANTARKTIKA
028	ANTIGVA IN BARBUDA
032	ARGENTINA
051	ARMENIJA
533	ARUBA
036	AVSTRALIJA
040	AVSTRIJA
031	AZERBAJDŽAN
044	BAHAMI
048	BAHREIN
050	BANGLADEŠ
052	BARBADOS
056	BELGIJA
084	BELIZE
112	BELORUSIJA
204	BENIN
060	BERMUDI
072	BOCVANA
100	BOLGARIJA
068	BOLIVIJA
	BOSNA IN HERCEGOVINA
070	
074	BOUVETOV OTOK
162	BOŽIČNI OTOK
076	BRAZILIJA
	BRIT.TER.INDIJSKEGA OCEANA
086	
096	BRUNEJ
854	BURKINA FASO
108	BURUNDI
064	BUTAN
	CENTRALNOAFRIŠKA REPUBLIKA
140	
196	CIPER
184	COOKOVO OTOČJE
148	ČAD
901	ČEŠKA
200	ČEŠKOSLOVAŠKA
152	ČILE
208	DANSKA
092	DEVIŠKO OTOČJE (VB)
850	DEVIŠKO OTOČJE (ZDA)
212	DOMINIKA
	DOMINIKANSKA REPUBLIKA
214	
262	DŽIBUTI
818	EGIPT
218	EKVADOR
	EKVATORIALNA GVINEJA
226	
233	ESTONIJA
230	ETIOPIJA
238	FALKLANDSKI OTOKI

ŠIF-RA	DRŽAVA
	(MALVINI)
234	FERSKO OTOČJE
242	FIDŽI
608	FILIPINI
246	FINSKA
250	FRANCIJA
254	FRANCOSKA GVAJANA
	FRANCOSKA POLINEZIJA
258	
	FRANCOSKI JUŽNI TERITORIJ
260	
266	GABON
270	GAMBIJA
288	GANA
292	GIBRALTAR
300	GRČIJA
308	GRENADA
304	GRENLANDIJA
268	GRUZIJA
312	GUADELOUPE
316	GUAM
328	GVAJANA
320	GVATEMALA
324	GVINEJA
624	GVINEJA BISAO
332	HAITI
	HEARDOVO IN MC DONALDOVO OTOČJE
334	
340	HONDURAS
344	HONGKONG
191	HRVAŠKA
356	INDIJA
360	INDONEZIJA
368	IRAK
364	IRAN
372	IRSKA
352	ISLANDIJA
380	ITALIJA
376	IZRAEL
388	JAMAJKA
392	JAPONSKA
886	JEMEN
400	JORDANIJA
	JUŽNO AFRIŠKA REPUBLIKA
710	
136	KAJMANSKI OTOKI
116	KAMBODŽA
120	KAMERUN
124	KANADA
132	KAPVERDSKO OTOČJE
634	KATAR
398	KAZAHSTAN
404	KENIJA
417	KIRGIZIJA
296	KIRIBATI
156	KITAJSKA
	KOKOSOVI (KEELING) OTOKI
166	
170	KOLUMBIJA
174	KOMORI
178	KONGO
408	KOREJA
410	KOREJA
188	KOSTARIKA

ŠIF-RA	DRŽAVA
192	KUBA
414	KUVAJT
418	LAOS
428	LATVIJA
426	LESOTO
422	LIBANON
430	LIBERIJA
434	LIBIJA
438	LIECHENSTEIN
440	LITVA
442	LUKSEMBURG
446	MACAO
450	MADAGASKAR
348	MADŽARSKA
807	MAKEDONIJA
454	MALAVI
462	MALDIVI
458	MALEZIJA
466	MALI
470	MALTA
	MANJŠE ODDALJENO OTOČJE
581	
504	MAROKO
584	MARSHALLOVO OTOČJE
474	MARTINIK
480	MAURITIUS
478	MAVRETANIJA
484	MEHIKA
583	MIKRONEZIJA
498	MOLDOVA
492	MONAKO
496	MONGOLIJA
500	MONTSEERRAT
508	MOZAMBIK
104	MYANMAR
516	NAMIBIJA
520	NAURU
276	NEMČIJA
524	NEPAL
536	NEVTRALNA CONA
999	NEZNANA
562	NIGER
566	NIGERIJA
558	NIKARAGVA
570	NIUE
528	NIZOZEMSKA
532	NIZOZEMSKI ANTILI
574	NORFOLŠKI OTOK
578	NORVEŠKA
540	NOVA KALEDONIJA
554	NOVA ZELANDIJA
512	OMAN
	OTOČJE SVALBARD IN JAN MAYEN
744	
	OTOČJI TURKS IN CAICOS
796	
	OTOČJI WALLIS IN FORTUNA
876	
586	PAKISTAN
585	PALAU
	PALESTINSKA OSVOBODILNA ORG.
940	
590	PANAMA
598	PAPUA NOVA GVINEJA
600	PARAGVAJ

ŠIF-RA	DRŽAVA
604	PERU
612	PITCAIN
616	POLJSKA
630	PORTORIKO
620	PORTUGALSKA
638	REUNION
642	ROMUNIJA
646	RUANDA
643	RUSKA FEDERACIJA
659	SAINT KITTS IN NEVIS
666	SAINT PIERE IN MIQUELON
670	SAINT VINCENT IN GRENADINE
090	SALOMONOVO OTOČJE
222	SALVADOR
882	SAMOA
674	SAN MARINO
678	SAO TOME IN PRINCIPE
682	SAUDSKA ARABIJA
690	SEJŠELI
686	SENEGAL
580	SEVERNO MARIJANSKO OTOČJE
694	SIERRA LEONE
702	SINGAPUR
760	SIRIJA
384	SLONOKOŠČENA OBALA
902	SLOVAŠKA
705	SLOVENIJA
706	SOMALIJA
810	SOVJETSKA ZVEZA - NERAZPOREJENO
736	SUDAN
740	SURINAM
748	SVAZI
654	SVETA HELENA
662	SVETA LUCIJA
724	ŠPANIJA
144	ŠRILANKA
752	ŠVEDSKA
756	ŠVICA
762	TADŽIKISTAN
764	TAJSKA
158	TAJVAN
834	TANZANIJA
768	TOGO
772	TOKELAU
776	TONGA
780	TRINIDAD IN TOBAGO
788	TUNIZIJA
792	TURČIJA
795	TURKMANISTAN
798	TUVALU
800	UGANDA
804	UKRAJINA
858	URUGVAJ
860	UZBEKISTAN
548	VANUATU
336	VATIKAN
826	VELIKA BRITANIJA
862	VENEZUELA
704	VIETNAM
626	VZHODNI TIMOR

ŠIF-RA	DRŽAVA
732	ZAHODNA SAHARA
180	ZAIR
894	ZAMBIJA
840	ZDRUŽENE DRŽAVE AMERIKE
784	ZDRUŽENI ARABSKI EMIRATI
716	ZIMBABVE
891	ZR JUGOSLAVIJA

Priloga 5

IZPOLNJEVANJE PLAČILNEGA NALOGA ZA NEGOTOVINSKO PLAČILO - sklic na številko odobritve – v breme zavezanca za plačilo

ZVPSJU ima odprt poseben transakcijski račun pri banki Abanka – Vipa d.d., številka transakcijskega računa **05100 - 8011777732**.

Poleg pravilnega računa prejemnika je za avtomatsko knjiženje plačil nujno potrebna tudi referenca in sklic na številko odobritve.

Plačilni nalog za negotovinsko plačilo izpolnite po naslednjih navodilih:

1. Polje Referenca naj vedno nosi vsebino 00

2. Vsebina sklicevanja na številko odobritve se izkaže s tremi podatki, ločenimi z vezajema:

- Podatek 1 = oznaka zavezanca za plačilo
- Vezaj 1
- Podatek 2 = davčna številka zavezanca za plačilo
- Vezaj 2
- Podatek 3 = obdobje (leto in mesec)

Struktura navedenih podatkov in vrstni red zapisa v sklicu sta naslednja:

Podatek	Opis	Število mest	Vrednost
Podatek 1	Oznaka zavezanca za plačilo	1	5
	Vezaj 1	1	-
Podatek 2	Davčna številka	8	Davčna številka zavezanca za plačilo
	Vezaj 2	1	-
Podatek 3	Leto in mesec za katerega se plačuje	4	LLMM
	Skupaj:	15	

IZPOLNJEVANJE PLAČILNEGA NALOGA ZA NEGOTOVINSKO PLAČILO - sklic na številko odobritve – v breme delavca

ZVPSJU ima odprt poseben transakcijski račun pri banki Abanka – Vipa d.d., številka transakcijskega računa **05100 - 8011777732**.

Poleg pravilnega računa prejemnika je za avtomatsko knjiženje plačil nujno potrebna tudi referenca in sklic na številko odobritve.

Plačilni nalog za negotovinsko plačilo izpolnite po naslednjih navodilih:

1. Polje Referenca naj vedno nosi vsebino 00

2. Vsebina sklicevanja na številko odobritve se izkaže s tremi podatki, ločenimi z vezajema:

- Podatek 1 = oznaka zavezanca za plačilo
- Vezaj 1
- Podatek 2 = davčna številka zavezanca za plačilo
- Vezaj 2
- Podatek 3 = obdobje (leto in mesec)

Struktura navedenih podatkov in vrstni red zapisa v sklicu sta naslednja:

Podatek	Opis	Število mest	Vrednost
Podatek 1	Oznaka zavezanca za plačilo	1	6
	Vezaj 1	1	-
Podatek 2	Davčna številka	8	Davčna številka zavezanca za plačilo
	Vezaj 2	1	-
Podatek 3	Leto in mesec za katerega se plačuje	4	LLMM
	Skupaj:	15	

Priloga 6:

Spletno mesto z uporabniškim imenom in geslom za oddajo izmenjalne datoteke in/ali vnos podatkov preko spleta

Če boste:

- datoteke oddali preko varnega spletnega mesta ali pa
- vnesli podatke preko varnega spletnega mesta Kad.Net (<http://www.kapitalska-druzba.si/kadnet/kadnet.htm>),

se prijavite na:

<http://www.kapitalska-druzba.si/kadnet/kadnet.htm>

z uporabniškim imenom in geslom, ki vam ga posredujemo v zaprti priloženi ovojnici.

Priloga 7:

Obrazci za ročno posredovanje podatkov:

- ZVPSJU-001 Podatki o članu ZVPSJU in zavezancu za plačilo
- ZVPSJU-002 Poročilo za razporeditev plačane premije zavezanca za plačilo
- ZVPSJU-003 Poročilo za razporeditev plačane individualne dodatne premije člana ZVPSJU
- ZVPSJU-004 Izjava o posredovanju in varovanju podatkov
- ZVPSJU-005 Izjava zavezanca za plačilo
- ZVPSJU-006 Sporočilo o posredovanih podatkih

PODATKI O ČLANU ZVPSJU IN ZAVEZANCU ZA PLAČILO

PODATKI O ČLANU

Naziv podatka	Podatek	Opombe
EMŠO		
PRIIMEK		
IME		
DATUM ROJSTVA		DDMMLLLL
DAVČNA ŠTEVILKA		
DRŽAVLJANSTVO		
SPOL	Ž M	obkrožite
STALNO PREBIVALIŠČE (ulica in hišna št., poštna št. in naziv pošte)		
ZAČASNO PREBIVALIŠČE (ulica in hišna št., poštna št. in naziv pošte)		
DELOVNA DOBA*		LL
POKOJNINSKA DOBA**		LLMM
DATUM IZRAČUNA DOB		DDMMLL
DATUM ZAČETKA ZAVAROVANJA		DDMMLL
DATUM PRENEHANJA DELOVNEGA RAZMERJA		DDMMLL
PREMIJSKI RAZRED		XX
ZNESEK PREMIJE		XXX.XXX,XX
ZNESEK INDIVIDUALNE DODATNE PREMIJE		XXX.XXX,XX

* delovna doba - Kot delovna doba javnega uslužbenca se štejejo njegova dopolnjena leta delovne dobe na dan 01.08.2003, brez dokupljene in dodane oziroma beneficirane delovne dobe.

** pokojninska doba - Zavezanci za plačilo posredujejo podatek o pokojninski dobi na dan 01.08.2003 (v letih in mesecih). Podatek služi za izračun okvirnega datuma pridobitve pravice (izplačilo ali pokojnina). Podatek mora biti toliko natančen, kot ga zavezanci za plačilo lahko pridobijo.

PODATKI O ZAVEZANCU ZA PLAČILO

Naziv podatka	Podatek
REGISTRSKA ŠTEVILKA	
MATIČNA ŠTEVILKA	
DAVČNA ŠTEVILKA	
ŠIFRA DEJAVNOSTI	
NAZIV OZ. FIRMA	
KRAJŠI NAZIV OZ. FIRMA	
SEDEŽ (ulica in hišna št.)	
POŠTNA ŠTEVILKA	
NAZIV POŠTE	
TRANSAKCIJSKI RAČUN ZAVEZANCA	

POROČILO ZA RAZPOREDITEV PLAČANE PREMIJE ZAVEZANCA ZA PLAČILO

A. Podatki o zavezancu plačilo

5

Oznaka zavezanca:

Naziv oz. firma zavezanca:

Matična številka zavezanca:

Transakcijski račun zavezanca:

Davčna številka zavezanca:

Oznaka mesečnega obdobja:

B. Podatki o številu članov ZVPSJU in skupnem znesku mesečnega plačila zavezanca:

Število članov:

Skupni znesek plačila zavezanca:

C. Podatki o članu ZVPSJU in njemu pripadajoči premiji:

[illegible]

Skupaj plačana premija zavezanca:

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

POROČILO ZA RAZPOREDITEV PLAČANE INDIVIDUALNE DODATNE PREMIJE ČLANA ZVPSJU

A. Podatki o zavezancu za plačilo

6

Oznaka zavezanca:

Transakcijski račun zavezanca:

Naziv oz firma zavezanca:

Davčna številka zavezanca:

Matična številka zavezanca:

Oznaka mesečnega obdobja:

B. Podatki o številu članov ZVPSJU in skupnem znesku mesečnega plačila individualne dodatne premije:

Število članov:

Skupni znesek plačila članov:

C. Podatki o članu ZVPSJU in njemu pripadajoči premiji:

[illegible]

Skupaj vplačana premija članov: _____

Kraj in datum:

Žig in podpis odgovorne osebe:

I Z J A V A

o posredovanju in varovanju podatkov

Skladno z določili Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (ZKDPZJU), Kolektivne pogodbe o oblikovanju pokojninskega načrta za javne uslužbence ter Aneksa h kolektivni pogodbi za negospodarske dejavnosti v RS, Zakona o varstvu osebnih podatkov in Zakona o elektronskem poslovanju in elektronskem podpisu

spodaj navedeni:

zavezanec za plačilo: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

(v nadaljevanju zavezanec)

i z j a v l j a m:

1. da odgovarjam za pravilnost, točnost in pravočasno posredovanje podatkov ter pravočasno plačilo premij v skladu z Navodilom o rokih, obliki in načinu posredovanja podatkov ter načinu določitve premij (Ur.l. RS., št. 15/04),

2. da soglašam z obdelavo vseh posredovanih podatkov za potrebe izvajanja kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja za javne uslužbence.



Hkrati obveščam, da bom upravljavcu posredoval podatke v eni od naslednjih oblik (ustrezno prekrižaj):

- a) preko spletnega mesta
- b) po disketi
- c) pisno, po pošti ali faxu

Kontaktne osebe so: _____

Ime in priimek: _____

Telefonska številka: _____

Številka faxes: _____

Elektronski naslov: _____

za področje : _____

Ime in priimek: _____

Telefonska številka: _____

Številka faxes: _____

Elektronski naslov: _____

za področje : _____

V _____, dne _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



I Z J A V A

zavezanca za plačilo

Skladno z določili Navodila o rokih, obliki in načinu posredovanja podatkov ter načinu določitve premij (Ur.l. RS., št. 15/04) in Zakona o kolektivnem dodatnem pokojninskem zavarovanju za javne uslužbence (ZKDPZJU)

spodaj navedeni:

zavezanec za plačilo: _____

naslov: _____

ki ga zastopa: _____

(v nadaljevanju zavezanec)

i z j a v l j a m,

da nimam zaposlenih, za katere bi bil dolžan plačevati premije.

V _____, dne _____

Žig in podpis odgovorne osebe:



SPOROČILO O POSREDOVANIH PODATKIH

Naziv oz. firma zavezanca: _____

Sedež: _____

Davčna številka: _____

Matična številka: _____

Skupno število priloženih Obrazcev ZVPSJU - 001: _____

Kontaktna oseba zavezanca:

Ime in priimek: _____

Telefonska številka: _____

Telefaks: _____

Elektronski naslov: _____

Podpis in žig odgovorne osebe zavezanca: