



**LETNO POROČILO O IZVEDBI POSTOPKOV PREVERJANJA IN POTRJEVANJA  
NACIONALNIH POKLICNIH KVALIFIKACIJ  
za leto \_\_\_\_\_**

Ime izvajalca postopkov za ugotavljanje in potrjevanje nacionalnih poklicnih kvalifikacij:.....

.....

Ulica in hišna številka: .....

Pošta: .....

Telefon:.....

Telefaks: .....

Elektronska pošta: .....

Številka vpisa v register:.....

**Informacije o poteku in rezultatih izvajanja postopkov ugotavljanja doseganja  
standardov strokovnih znanj in spretnosti**

Naziv kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti: .....

.....

Koda: .....

|                                                                                                       | Število certifikatov |                              | Število terminov preverjanja in potrjevanja |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                                                                       | Podeljenih           | Planiranih v naslednjem letu | V tekočem letu                              | Planirani v naslednjem letu |
| Na podlagi listin (zbirna mapa) in na podlagi neposrednega preverjanja strokovnih znanj in spretnosti |                      |                              |                                             |                             |
| Na podlagi neposrednega preverjanja strokovnih znanj in spretnosti                                    |                      |                              |                                             |                             |
| Na podlagi listin                                                                                     |                      |                              |                                             |                             |

Število kandidatov, ki niso pridobili certifikata z navedbo razlogov

Ugotovitve komisije in predlogi za izboljšave (prostor, material, organizacija, ostalo)

Predlogi za dopolnitev kataloga standardov strokovnih znanj in spretnosti

V ....., dne .....

Odgovorna oseba:

.....

Žig

Opomba: Prostor namenjen posamezni točki poročila se oblikuje glede na potrebe.