

ENOTNI POSTOPEK ZA ZAHTEVO, PRIPRAVO IN PODELITEV EVROPSKEGA TEHNIČNEGA SOGLASJA

0. Uvod

- 0.1. Pri vložitvi zahteve, pripravi in podelitvi ETA je treba upoštevati postopke, ki so določeni s to prilogo.
- 0.2. Evropska organizacija za tehnična soglasja (v nadaljnjem besedilu: EOTA) je organizacija, ustanovljena v skladu z določbami direktive o gradbenih proizvodih 89/106/EGS z dne 21. decembra 1988 (v nadaljnjem besedilu: direktiva), ki združuje organe, ki jih imenujejo države članice Evropske unije za podelitev ETA, kot je to določeno v njenem področju delovanja.

1. Splošna pravila

- 1.1. Sekretariat EOTA vodi seznam podeljenih ETA. Ta seznam objavi najmanj enkrat na leto.
- 1.2. Tehnični odbor EOTA je odgovoren za ustanavljanje odborov, ki so potrebni za ureditev in usklajitev podeljevanja ETA.
- 1.3. Organi za tehnična soglasja s sedežem v Republiki Sloveniji objavijo ETA, ki so jih podelili, v slovenskem jeziku.
- 1.4. Težave, ki se pojavijo v zvezi z direktivo in ki jih ne more rešiti izvršna komisija EOTA, se posredujejo v rešitev Komisiji.

2. Pravila v zvezi z vložitvijo zahteve za podelitev ETA

- 2.1. Zahtevo za ETA lahko vloži proizvajalec ali zastopnik s sedežem v Evropski uniji ali v Republiki Sloveniji, v nadaljnjem besedilu: "vložnik". Zastopnika mora proizvajalec posebej pooblastiti, da deluje v njegovem imenu.
- 2.2. Zahteva se lahko vloži pri katerem koli od organov EOTA, vendar pa se zahteva za isti gradbeni proizvod ne sme vložiti pri več kot enem organu.
- 2.3. Vložnik s svojo zahtevo v skladu s tem predpisom pooblasti organ za tehnična soglasja, pri katerem je vložil zahtevo, da obvesti Komisijo, druge organe EOTA in sekretariat EOTA o vsebini zahteve.
- 2.4. Preden vložnik vloži svojo zahtevo, prejme na svojo zahtevo in potem, ko zagotovi podatke, ki jih potrebuje organ za tehnična soglasja, informacije v zvezi s:
 - postopkom pridobitve soglasja,
 - ocenjenim časovnim okvirom, ki ga organ za tehnična soglasja potrebuje, da opravi postopek soglasja za določen proizvod,
 - oceno stroškov obravnave v postopku soglasja in načini plačevanja.

Če zadevno področje še ni odobreno kot primerno za ETA ali če se proizvod znatno razlikuje od harmoniziranih standardov ali priznanih nacionalnih standardov, se zgoraj navedene informacije vložniku posredujejo le, če je izdana odločba o možnosti podelitve ETA v skladu s postopkom, opisanim pod točko 3.2.

Vložnik je o odločbi obveščen.

- 2.5. Zahteva mora biti v standardni obliki (obrazec je dodatek 1 te priloge) v slovenskem jeziku, razen če, organ za tehnična soglasja ne določi drugače.

- 2.6. Zahtevi je treba priložiti opis gradbenega proizvoda, specifikacije, risbe in poročila o preskusih, ki podrobno opisujejo predmet vloge in njegovo nameravano uporabo.
- 2.7. V zahtevi mora vložnik navesti vse kraje proizvodnje. Zagotoviti mora, da lahko organ za tehnična soglasja ali njegov predstavnik obišče te kraje med delovnim časom za namene podelitve ETA.
- 2.8. Organ za tehnična soglasja mora v dveh mesecih potrditi prejem zahteve in izjaviti, da bo začel postopek (obrazec je dodatek 2 te priloge).
- Če zahteva ni sprejeta, mora organ za tehnična soglasja navesti razloge. Vložnik lahko nato vloži zahtevo pri drugem organu za tehnična soglasja.
- 2.9. Organ za tehnična soglasja mora obvestiti vložnika, katere dokumente, rezultate preskusov, izračune itd. mora predložiti, da bi ta organ lahko ocenil ustreznost proizvoda za predvideno uporabo.
- Vložnik mora organu za tehnična soglasja zagotoviti potrebno dokumentacijo in mu pomagati pri ocenjevanju.
- 2.10. Organi EOTA morajo sprejeti potrebne ukrepe, da zagotovijo zaupnost vseh pomembnih podatkov, s katerimi se seznanijo med opravljanjem svojih dejavnosti.
- 2.11. Vložnik mora na zakonsko zavezujoč način izjaviti, da bo plačal vse stroške, ki nastanejo v postopku podelitve soglasja in priprave dodatne dokumentacije v skladu z nacionalnimi predpisi.
- 2.12. Če vložnik ne izpolni svojih obveznosti, kot so določene v tem dokumentu, lahko organ za tehnična soglasja po izteku primerne obdobja zavrne zahtevo.

3. **Pravila v zvezi s podelitvijo ETA**

- 3.0. ETA zadeva le vidike proizvoda, ki so povezani z bistvenimi zahtevami, kot je določeno v 4. členu zakona o gradbenih proizvodih (Uradni list RS, št. 52/00 in št. 110/02 – ZGO-1) (v nadaljnjem besedilu: zakon). Označevanje z oznako CE je povezano le s temi vidiki.
- Če se upoštevajo tudi drugi vidiki, se mora ustrezno ocenjevanje jasno razločevati od ocenjevanja, povezanega z bistvenimi zahtevami, po dogovoru med člani EOTA. Takšno ocenjevanje je prostovoljno.
- 3.1. *Podelitev ETA na podlagi smernic ETA (v skladu s prvim do tretjim odstavkom 14. člena zakona)*
- 3.1.1. Vsebina in oblika ETA morata ustrezati ustreznim smernicam za ETA.
- 3.1.2. Organ za tehnična soglasja, ki podeli ETA, mora to poslati:
- vsem drugim organom EOTA,
 - generalnemu sekretariatu, ki pošlje en izvod Komisiji.
- 3.1.3. Osnutek ETA se med prehodnim obdobjem, ki ga za vsako smernico za ETA posebej določi EOTA, skupaj s spremno dokumentacijo (rezultati preskusov) posreduje v predhodno svetovanje ustreznim organom EOTA in generalnemu sekretariatu, ki naj bi svoje pripombe podali v dveh mesecih, z namenom, da zagotovi primerljivost ETA, ki jih podelijo organi za tehnična soglasja.

3.1.4. Če Komisija ugotovi pomanjkljivosti v določenem ETA zaradi pomanjkljivosti v smernici za ETA ali na predlog stalnega odbora, organi za tehnična soglasja ne smejo več podeliti ETA na podlagi te smernice za ETA.

3.2. *Podelitev ETA brez smernic za ETA (v skladu s četrtem odstavkom 14. člena zakona)*

3.2.1. Vsebina in oblika ETA morata ustrezati "splošni obliki", ki je določena v prilogi 2 tega pravilnika.

3.2.2. Organ za tehnična soglasja, ki prejme zahtevo v skladu s točko 2.4 ali vlogo za ETA, ki je prvič postavljena za proizvod zadevne družine, se mora predhodno posvetovati s tehničnim odborom, da bi ta lahko podal svoje soglasje k podelitvi ETA za ta proizvod in k načelu predlaganega postopka potrjevanja skladnosti.

Če tehnični odbor doseže soglasje o uporabah v skladu s prvo alineo 13. člena zakona, se s soglasjem predsednika EOTA pošljejo Komisiji ustrezne informacije z namenom pridobitve pooblastila za podeljevanje ETA. Če se v tehničnem odboru ne more doseči soglasje, se zadeva pošlje izvršni komisiji, ki odloči, ali se jo preda Komisiji.

Pri zahtevah za ETA v skladu z drugo alineo 13. člena zakona, Komisija potrdi na podlagi ocene EOTA in ustreznih informacij, ali se proizvod iz družine, ki je skladen s harmoniziranimi standardi ali priznanimi nacionalnimi standardi, od njih znatno razlikuje ter ali se lahko podeli ETA.

3.2.3. Če je doseženo soglasje v skladu s točko 3.2.2, se mora organ za tehnična soglasja, na katerega je zahteva naslovljena, predhodno posvetovati z drugimi ustreznimi organi EOTA in jim predstaviti način, kako namerava obravnavati vlogo vključno s predvidenim načrtom preskusov, predstavitev zahtevanega sistema in načinom potrjevanja skladnosti.

Ta organ za tehnična soglasja mora upoštevati pripombe, ki jih podajo drugi organi EOTA.

3.2.4. Kadar se zahteva za ETA nanaša na proizvod iz družine, za katerega je že urejen postopek, določen v točki 3.2.3, mora ETA temeljiti na tem postopku.

3.2.5. Preden organ za tehnična soglasja podeli ETA, mora poslati osnutek ETA z utemeljitvami, ki jih poda vložnik, ustreznim organom EOTA in generalnemu sekretariatu, ki naj bi podali svoje pripombe v dveh mesecih.

Organ za tehnična soglasja podeli ETA, potem ko vsi ustrezni organi EOTA dajo svoje pisno soglasje v skladu z obliko, ki je določena v prilogi 2 tega pravilnika.

ETA se razpošilja v skladu s točko 3.1.2.

Če se kakšne pripombe ne morejo rešiti, se vprašanje postavi na dnevni red tehničnega odbora.

Če se doseže soglasje na tehničnem odboru, organ za tehnična soglasja podeli ETA.

Če se soglasje ne more doseči, se zadeva postavi na dnevni red izvršne komisije, ki odloča o vseh nadaljnjih postopkih.

Če izvršna komisija ne more doseči soglasja, se zadeva prek Komisije posreduje stalnemu odboru za gradbeništvo.

4. Razveljavitev ETA

- 4.1. Organ za tehnična soglasja razveljavi ETA, če prejme obvestilo Komisije o potrebni razveljavitvi.
- 4.2. Organ za tehnična soglasja mora obvestiti druge organe EOTA in generalni sekretariat o razveljavitvi. Generalni sekretariat obvesti Komisijo.

5. Sprememba ETA

- 5.1. Za spremembo ETA smiselno velja postopek za novo vlogo. Zahteva mora biti naslovljena na organ za tehnična soglasja, ki je podelil soglasje, ki je predmet spremembe.
- 5.2. Določbe pod točkama 3.1 in 3.2 se morajo smiselno uporabljati. Postopek podelitve soglasja se nanaša le na točke, ki so neposredno povezane s spremembo.
- 5.3. Podeli se novo evropsko tehnično soglasje, s katerim se zamenja prejšnje ETA.

6. Podaljšanje veljavnosti

- 6.1. V skladu s prvim odstavkom 18. člena zakona se lahko obdobje veljavnosti ETA podaljša še za eno obdobje (običajno) petih let, če Komisija ni obvestila zadevnih organov za tehnična soglasja in/ali EOTA o spremembi pogojev, na podlagi katerih je bilo podeljeno prvotno ETA. Vloge v pisni obliki mora prejeti organ za tehnična soglasja najkasneje šest mesecev pred datumom prenehanja veljavnosti.

Za postopek iz prejšnjega odstavka se smiselno uporabljajo določbe, navedene pod točkama 3.1 in 3.2.

- 6.2. Zahtevi za podaljšanje veljavnosti je treba priložiti ustrezno tehnično dokumentacijo, ki jo določajo smernice za ETA za podaljšanje veljavnosti ETA. Če takih smernic za ETA ni, organ za tehnična soglasja po posvetu z organi EOTA obvesti vložnika, kakšno tehnično dokumentacijo mora predložiti.
- 6.3. Za taka podaljšanja veljavnosti, ki morajo biti popolna tako kot prvotna ocena, je odgovoren organ, ki jih je podelil.