

VLOGA
ZA SPREMEMBO PODATKOV V REGISTRU UČNIH MEST
 (11. člen pravilnika o verifikaciji in vodenju registra učnih mest ter o izbrisu iz registra)

V nadaljevanju navedeni delodajalec vlagam vlogo za (ustrezno obkrožite):

SPREMEMBO / DOPOLNITEV PODATKOV (izpolniti samo rubrike, kjer se podatki spreminjajo)

Št. vpisa v register:

Firma in sedež:

.....

Zakoniti oz. pooblaščen zastopnik:

Telefon, fax:

Datum in številka listine o vpisu v sodni register oz. priglasitvenega lista:

.....

Način opravljanja dejavnosti: obrtni / obrti podobni / neobrotni (ustrezno obkrožite)

Datum in številka izdaje obrtnega dovoljenja:

Dejavnost:

.....

.....

Število redno zaposlenih:

Poklic, za katerega želim izobraževati vajence:

.....

.....

Število učnih mest:

Ime in priimek odgovorne osebe za izobraževanje:

Smer izobrazbe:, stopnja izobrazbe:

.....

Poklic:

Delovne izkušnje pri praktičnem izobraževanju: let, delovne izkušnje v

stroki: let.

Delovne izkušnje pri usposabljanju učencev: let.

Pedagoško-andragoška izobrazba: DA / NE (ustrezno obkrožite),

leto pridobitve:

.....

(žig, podpis odgovorne osebe)

Priloge (priložiti listine in dokumentacijo, iz katerih so razvidne spremembe podatkov):

—

.....

.....