

PRILOGA 44

PRENOS BLAGA ALI PROIZVODOV, KI SO V POSTOPKU, OD ENEGA IMETNIKA DO DRUGEGA

A. Običajni postopek (trije izvodi ECL)

1. Kadar se blago ali proizvodi prenesejo od enega imetnika do drugega brez zaključka postopka, se izpolni obrazec, ki ustreza vzorcu, sestavljenem v skladu s členi 205 do 215 na izvodih 1, 4 in dodatnem identičnem izvodu, ki je enak k izvodu 1.
2. Pred prenosom je treba nadzorni urad, ki obravnava prvega imetnika, obvestiti o predlaganem prenosu na način, kot določi ta urad, da se omogoči kakršna koli preverjanja, ki se štejejo za potrebna.
3. Dodatni izvod 1 zadrži prvi imetnik (pošiljatelj blaga ali proizvodov), izvod 1 pa se pošlje njegovemu nadzornemu uradu.
4. Izvod 14 spremlja blago ali proizvode in ga zadrži drugi imetnik.
5. Nadzorni urad prvega imetnika pošlje izvod 1 nadzornemu uradu drugega imetnika.
6. Drugi imetnik izda prvemu imetniku potrdilo o prejemu prenesenega blaga ali proizvodov, v katerem navede datum njihovega knjiženja (datum sprejetja pisne carinske deklaracije v primeru začasnega uvoza), slednji pa ga zadrži.

B. Poenostavljeni postopki

I. Z uporabo dveh izvodov ECL:

1. Kadar se blago ali proizvodi prenesejo od enega imetnika do drugega brez zaključka postopka, se izpolnita le izvoda 1 in 4 dokumenta iz odstavka 1 Dela A.
2. Preden se blago ali proizvodi prenesejo, se nadzorne urade obvesti o nameravanem prenosu na način, kot ga sami določijo, da se jim omogoči izvedba kontrol, ki jih imajo za potrebne.
3. Prvi imetnik (pošiljatelj blaga ali proizvodov) zadrži izvod 1.
4. Izvod 4 lahko spremlja blago ali proizvode in ga zadrži drugi imetnik.
5. Uporabi se odstavek 6 Dela A.

II. Z uporabo drugih metod namesto ECL, kadar so na voljo potrebni podatki:

- obdelava podatkov.,
- komercialni ali upravni dokumenti ali
- kateri koli drug dokument.

Kadar se uporabljajo izvodi ECL, morajo označena polja vsebovati naslednje podatke:

2. Pošiljatelj: napišite ime in naslov prvega imetnika, ime in naslov njegovega nadzornega urada, nato pa sledi številka dovoljenja in carinski urad, ki ga je izdal.

3. Obrazci: navedite zaporedno številko kompleta obrazcev glede na celotno število uporabljenih kompletov.

Kadar se deklaracija nanaša na eno samo postavko (tj. kadar je treba izpolniti le eno polje "opis blaga"), pustite polje 3 prazno, v polje 5 pa vpišite številko 1.

5. Postavke: navedite skupno število postavk, deklariranih v vseh obrazcih ali uporabljenih dopolnilnih obrazcih. Število postavke je enako številu polj "opis blaga", ki jih je treba izpolniti.

8. Prejemnik: napišite ime drugega imetnika, ime in naslov njegovega nadzornega urada in naslov, kjer se bo skladiščilo blago ali proizvodi, uporabljeni ali predelani, nato pa številko dovoljenja in carinski urad, ki ga je izdal.

15. Odpremno država: navedite državo članico, iz katere je blago odpremljeno.

31. Pakiranje in opis blaga; oznake in številke – številka(e) zabojnika – število in vrsta: vpišite oznake, (identifikacijske) številke, število in vrsto pakiranj ali, če gre za nepakirano blago, številka blaga, zajetega v deklaraciji ali po potrebi navedbo "nepakirano", če je primerno, skupaj s potrebnimi identifikacijskimi podatki za ugotavljanje istovetnosti.

Blago je treba opisati z uporabo običajnega komercialnega opisa dovolj podrobno, da je blago mogoče opredeliti. Kadar se uporablja zabojnik, je treba v tem polju navesti tudi identifikacijske oznake zabojnika.

32. Številka postavke: navedite zaporedno številko obravnavane postavke izmed skupnega števila postavk, deklariranih v obrazcih ali uporabljenih dopolnilnih obrazcih, kot je to opredeljeno v polju 5.

Kadar se deklaracija nanaša na eno samo postavko, lahko carinski organi določijo, da se v to polje ne vnese ničesar.

33. Šifra poimenovanja: vnesite oznako KN za ustrezno postavko¹.

35. Bruto teža: kadar je potrebno, v kilogramih izrazite bruto težo blaga, opisanega v ustreznem polju 31. Bruto teža je skupna teža blaga skupaj s pakiranjem, vključno z zabojniki in drugo prevozno opremo.

38. Neto teža: v kilogramih izrazite neto težo blaga, opisanega v ustreznem polju 31. Neto teža je teža blaga brez vsakega pakiranja.

41. Dopolnilne enote: kadar je potrebno, navedite količino v enotah, predpisanih v Kombinirani nomenklaturi.

¹ Polje ni obvezno v primeru postopka carinskega skladiščenja.

44. Dodatni podatki: predloženi dokumenti, potrdila in dovoljenja: vnesite datum prvega vnosa v postopek in z velikimi tiskanimi črkami "Prenos", čemur po potrebi sledi:

- "CW" -

- "IP/S" -

- "PCC" -

- "TI" -.

Kadar za uzvozno blago veljajo posebni ukrepi trgovinske politike in kadar je treba te ukrepe uporabljati v tudi pri prenosu, je treba temu vpisu dodati besede "Trgovinska politika".

47. Izračun dajatev: vpišite osnovo za dajatev (vrednost, težo ali drugo).

54. Kraj in datum; podpis in ime deklaranta ali njegovega zastopnika: vnesite lastnoročni podpis osebe, navedene v polju 2, ki mu sledi izpis imena. Kadar je udeleženec pravna oseba, mora podpisnik obrazca za podpisom in imenom navesti svoj naziv.