

PRILOGA 29

POJASNJEVALNE OPOMBE O NAKLADNICI

I. DEL

Splošno

1. Opredelitev

Nakladnica pomeni listino z lastnostmi, ki so navedene v tej prilogi.

2. Obrazec nakladnice

2.1 Za nakladnico se lahko uporabi samo sprednja stran obrazca.

2.2 Nakladnica mora vsebovati:

- (a) naslov "Nakladnica";
- (b) 70 x 55 mm veliko polje, ki je razdeljeno na zgornji del v velikosti 70 x 15 mm in spodnji del v velikosti 70 x 40 mm;
- (c) stolpce z naslednjimi poimenovanji in v naslednjem vrstnem redu:
 - zaporedna številka,
 - oznake, številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga,
 - država odpreme/izvoza,
 - bruto masa v kilogramih,
 - prostor za uradne zaznamke.

Širino stolpcev lahko uporabniki poljubno določijo, le stolpec za uradne zaznamke mora biti širok najmanj 30 mm. Uporabniki lahko za svoje namene uporabijo tudi prazen prostor zunaj razdelkov iz prejšnjih točk (a), (b) in (c).

2.3 Tik za zadnjim vpisom je potrebno potegniti vodoravno črto, vsa prazna polja pa se prečrtajo, da se tako preprečijo naknadni vpisi.

II. DEL

Podatki, ki se vpišejo v posamezne razdelke

1. Polje

1.1 Zgornji del

Če je nakladnica priložena tranzitni deklaraciji, mora glavni zavezanec v zgornji del polja vpisati oznako "TSI".

1.2 Spodnji del

V ta del polja se vpišejo podatki, navedeni v četrtem odstavku III. dela te priloge.

2. Stolpci

2.1 Zaporedna številka

Vsaka postavka v nakladnici mora imeti zaporedno številko.

2.2 Oznake, številke, število in vrsta tovorkov, opis blaga

Če je nakladnica priložena tranzitni deklaraciji, je potrebno navesti podatke iz polja 31 (Tovorki in opis blaga), polja 44 (Posebni zaznamki, predložene listine, potrdila in dovoljenja) ter po potrebi tudi polja 33 (Tarifna oznaka) in polja 38 (Neto masa) tranzitne deklaracije.

2.3 Država odpreme/izvoza

Vpiše se ime države, iz katere se blago pošilja ali izvaž.

2.4 Bruto masa v kg

Vpišejo se podatki, navedeni v polju 35 ECL

III. DEL

Uporaba nakladnic

1. Tranzitni deklaraciji se priloži ali samo nakladnica ali samo eden ali več dopolnilnih listov.

2. Če se priloži nakladnica, je potrebno polje 15 (Država odpreme/izvoza), polje 32 (Zaporedna številka postavke), polje 33 (Tarifna oznaka), in po potrebi tudi polje 44 (Posebni zaznamki, predložene listine, potrdila in dovoljenja) tranzitne deklaracije prečrtati, v polje 31 (Tovorki in opis blaga) pa se ne vpišejo oznake, številke, število in vrsta tovorkov ali opis blaga. V polje 31 (Tovorki in opis blaga) obrazca tranzitne deklaracije se vpišejo zaporedne številke in oznake posameznih nakladnic.

3. Nakladnica se predloži v istem številu izvodov kot obrazec, ki mu je priložena.

Če urad odhoda uporablja za tranzitne deklaracije postopek obdelave podatkov in enak postopek tudi za vnos podatkov nakladnic, se pri tem organu vloži en sam izvod nakladnice. V vseh drugih primerih je potrebno vložiti najmanj tri izvode nakladnice.

4. Ob evidentiranju tranzitne deklaracije dobi nakladnica isto evidenčno številko kot deklaracija. Ta številka se vnese s štipiljko, ki vsebuje tudi naziv urada odhoda, ali ročno. Ročni vpis je potrebno potrditi z žigom urada odhoda.

Podpis delavca urada odhoda na teh obrazcih ni obvezen.

5. Če je enemu obrazcu za postopek tranzita priloženih več nakladnic, mora imeti nakladnica zaporedno številko, ki jo dodeli glavni zavezanec, število priloženih nakladnic pa se vpiše v polje 4 (Nakladnice) tega obrazca.