

PODATKI O OVERITELJU:**I SPLOŠNI DEL**

1. Firma oz. ime in priimek osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

2. Sedež oz. stalni naslov osebe, ki opravlja dejavnost overitelja:

3. Številka vpisa v sodni ali drug register:

4. Poštni naslov:

5. Elektronski naslov:

6. Spletni naslov:

7. Telefon:

8. Faks:

Če overitelj izdaja kvalificirana potrdila

9. Število overiteljevih zaposlenih:

10. Izobrazba overiteljevih zaposlenih
(navedeni morajo biti najmanj trije, ki izpolnjujejo pogoje):

11. Usposobljenost overiteljevih zaposlenih:

12. Dokaz o sklenjenem obveznem zavarovanju
(navedi priloge):

Tuj overitelj

13. Podatki o izpolnjevanju pogojev glede veljavnosti potrdil v republiki Sloveniji (navedi priloge):

II POSEBNI DEL (Podatki se izpolnijo za vsako storitev posebej ter se priloži zahtevana dokumentacija)

1. Naziv storitve:

2. Vrsta storitve:

3. Vrsta potrdil in elektronskega podpisa oz. časovnega žiga:

4. Notranja pravila in druga pomembna dokumentacija glede storitve:

5. Podatki o imeniku potrdil in registru preklicanih potrdil, če obstaja:

6. Podatki o tehnoloških značilnostih potrdila ali časovnega žiga:

7. Podatki o tehnoloških značilnostih ter načinu in pogostosti osveževanja imenika in registra preklicanih potrdil, če obstaja:

8. Podatki o službi za preklic ali drugi dežurni službi overitelja:

9. Podatki o prijavnih službah overitelja:

10. Seznam podatkov, ki so vsebovani v potrdilu ali časovnem žigu

11. Podatki o namenu ali omejitvi uporabe potrdil ali storitve:

12. Podatki o postopku in načinu preverjanja identitete imetnikov potrdil:

13. Rok veljavnosti izdanih potrdil:

14. Opis overiteljeve infrastrukture in postopkov s pripadajočo tehnično dokumentacijo (mora omogočati ocenitev v skladnosti z zahtevami veljavnih predpisov za vsako prijavljeno storitev)

15. Začetek opravljanja storitve:

16. Konec opravljanja storitve:

17. Drugi pomembni podatki glede prijavljene storitve: