

ENOTNI OBRAZEC ZA VODENJE ZAPISNIKA O ODPIRANJU PONUDB¹

za.....

objava v Uradnem listu Republike Slovenije št...... **z dne**

po postopku:

1. Postopek odpiranja ponudb je bil dne, ob uri v
2. Odpiranje ponudb vodi(navedba pristojnih za odpiranje):
3. Ugotovi se, da so pri odpiranju ponudb navzoči spodaj navedeni predstavniki ponudnikov, ki so predložili pooblastila.

Zap. št.	Ponudnik	Predstavnik	Pooblastilo z dne
----------	----------	-------------	-------------------

4. Ugotovi se, da so na odpiranju prisotni tudi:

Ime in priimek drugih navzočih

5. Pravočasno, to je do dne do ure, so prispele ponudbe naslednjih ponudnikov in to v vrstnem redu kot sledi:

Zap. št. ponudbe	Naziv ali šifra ponudnika	Datum prejetja	Ura
------------------	---------------------------	----------------	-----

Nepravočasne ponudbe

6. Naziv ali šifra ponudnika in cene iz ponudbe (v odprtem postopku, 2. fazi omejenega postopka in postopku s pogajanji) ter morebitne drugi podatki o ponudbi:

Zap. št. ponudbe:

Naziv ali šifra ponudnika:

Cena:

Drugi podatki (neobvezno, glej drugi odstavek 6. člena navodila o postopku odpiranja ponudb)

Navedba pomanjkljivosti:

¹ Obrazec se smiselno uporablja glede na vrsto postopka (6. člen navodila o postopku odpiranja ponudb)

7. Morebitne pripombe predstavnikov ponudnikov s pooblastili, ki se nanašajo na postopek odpiranja ponudb:

8. Podpisi pristojnih za odpiranje:

Ime in priimek	Podpis

9. Podpisi prisotnih predstavnikov ponudnikov/prijaviteljev (če je odpiranje javno):

Ime in priimek	Podpis

10. Postopek odpiranja je bil zaključen ob uri.

Zapisal-a:

Zapisnik prejeli predstavniki ponudnikov:

Ponudnik	Ime in priimek predstavnika	Podpis

Datum in kraj