

PRAVNA OSEBA JAVNEGA PRAVA

.....
(naslov)

.....

Številka:
Datum:

OCENJEVALNI LIST

za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s pravilnikom o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo

1. PODATKI O ZAPOSLENEM

Ime in priimek _____, rojstni datum _____ številka in naziv delovnega mesta _____, notranja organizacijska enota _____, tarifna skupina _____ in plačilni razred _____.

Za delovno mesto je predpisana _____ stopnja strokovne izobrazbe, zaposleni pa ima _____ stopnjo strokovne izobrazbe.

Zaposleni (ustrezno obkroži):

- izpolnjuje
- ne izpolnjuje drugih zahtevanih pogojev za razporeditev na delovno mesto.

Datum prve razporeditve oziroma zadnjega napredovanja _____.

Dejanska delovna doba na dan _____ znaša _____.

2. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

2.1. Dodatna funkcionalna znanja, ki niso predpisana kot pogoj za razporeditev na delovno mesto (9. člen)

Kriteriji	Št.točk
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Skupaj: _____

3. PREDLOG ZA NAPREDOVANJE

Za napredovanje za 1 (en) plačilni razred mora zaposleni po kriterijih iz II. poglavja doseči najmanj:

- 50 točk (v tarifnih skupinah od I. do V.)
- 75 točk (v VI. tarifni skupini)
- 100 točk (v tarifnih skupinah od VII. do IX.)

in biti najmanj povprečno delovno uspešen.

Kadrovska služba ugotavlja:

1. Ocenjevalni list je izpolnjen v skladu z določili pravilnika o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo, priložena pa so mu tudi vsa pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev.

2. Glede na doseženo število točk, oceno delovne uspešnosti in druge splošne pogoje iz pravilnika o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo (4., 6. in 17. člen) zaposleni (ustrezno obkroži oziroma izpolni):

- ne izpolnjuje pogojev za napredovanje

- izpolnjuje pogoje za napredovanje za 1 (en) plačilni razred v količnik za določitev plače

- izpolnjuje pogoje za napredovanje za _____ plačilne razrede v količnik za določitev plače _____.

3. Zaposleni ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, na katero je razporejen, zato ne more napredovati v skladu s pravilnikom o napredovanju zaposlenih v Slovenskem inštitutu za standardizacijo.

Presežek točk, zbranih na podlagi dodatnih funkcionalnih znanj, interdisciplinarne usposobljenosti ter ustvarjalnosti, ki se prenaša v naslednje napredovalno obdobje

Odgovorna oseba kadrovske službe

- Ime in priimek _____

- Podpis: _____ Datum: _____

PRILOGE

- Pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev

- Mnenje komisije o izpolnjevanju pogojev za napredovanje (če obstaja)