

Republika Slovenija Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

ZAHTEVEK

ZA PODPORO SKLADIŠČENJU PŠENICE IN RŽI ZA MESEC

Žig z datumom prejema

Odposlano:

Prejel:

Vnesel:

1. Ime in priimek/naziv:

2. KMG MID: | | | | | | | | |

3. Davčna številka: | | | | | | | |

Izpolnijo kmetijska gospodarstva

4. Številka: - žiro računa/tekočega računa/hranilne knjižice:

(označite z X vrsto računa)

☐ žiro račun☐ tekoči račun☐ hranilna knjižica

1. 下列各句，没有语病的一句是（ ）

Sedež

[illegible]

Račun

SUBJECTS

Partia

[illegible]

Model

Sklicna številka

/Osebna številka računa/

Ime in kraj poslovne banke ali hranilnice

- transakcijskega računa:

/Številka računa banke ali druge finančne institucije/

/Osebnna številka računa/

Poročilo o količinskem stanju zalog:

VRSTA ŽITA	PREVZETA KOLIČINA V SKLADIŠČU (kg)	ZALOGA V kg NA ZADNJI DAN V PRETEKLEM MESECU	ZALOGA V kg NA DAN	VREDNOST PODPORE V SIT
Pšenica				
Rž				
I. SKUPAJ				

Datum: _____ . _____ . _____

Podpis odgovorne osebe in žig

Obrazcu je treba priložiti:

1. Kopije obračunov odkupa pšenice in rži, iz katerih mora biti razvidno: prodajalec (pridelovalec), datum odkupa in neto odkupljena količina
2. Izjava o lastništvu oziroma dokazilo o najemu skladiščnih kapacitet (v originalu)
3. Poročilo o stanju zaloga pšenice na zadnji dan v mesecu na katerega se nanaša zahtevke
4. V primeru, da upravičenec ni kmetijsko gospodarstvo, priloži tudi prilogi: Podatki o subjektu (vlagatelju/upravičencu)

Navodila za izpolnjevanje:

1. Obrazec mora biti natančno izpolnjen s tiskanimi črkami. /V primeru, da so podatki nepopolni ali napačni, bo vloga zavrnjena./ Priložene morajo biti vse zahtevane priloge oziroma obrazci