

PRILOGA 26A

1 Imetnik dovoljenja : Identifikacijska številka :		DOVOLJENJE ZA CARINSKO SKLADIŠČENJE Številka : DOVOLJENJE ZA ODPRTJE ALI UPORABO CARINSKEGA SKLADIŠČA ORIGINAL	
2 Zahtevek :		3 Nadzorni carinski organ :	
4 Skladišče oziroma naprave za skladiščenje :			
5 Evidence :		6 Datum začetka veljavnosti :	
7 Postopek pri : vnosu blaga : iznosu blaga :		8 Zadnji rok za opravo popisa blaga :	
		9 Znesek zavarovanja ali metoda po kateri se da izračunati :	
10 Dopusčeno blago :		11 Odstotek običajnih izgub :	
12 Ostalo blago :			
13 Običajni postopki in ravnanja :			
14 Začasna odstranitev blaga. Namen : Oblike ravnanja z blagom :			
15 Ostale dovoljene operacije z blagom :			
16 Zahteva za uporabo četrtega odstavka 201. člena te uredbe in carinski organ začetka postopka carinskega skladiščenja			
17 Ostali pogoji :		18 Število prilog :	
19 Organ, ki je izdal dovoljenje : Kraj : Podpis : Kontaktna oseba :			
		ŽIG	

1 Imetnik dovoljenja :		DOVOLJENJE ZA CARINSKO SKLADIŠČENJE	
Identifikacijska številka :		Številka :	
		DOVOLJENJE ZA ODPRTJE ALI UPORABO CARINSKEGA SKLADIŠČA	
		KOPIJA	
2 Zahtevek :		3 Nadzorni carinski organ :	
4 Skladišče oziroma naprave za skladiščenje :			
5 Evidence :		6 Datum začetka veljavnosti :	
7 Postopek pri :		8 Zadnji rok za opravo popisa blaga :	
vnosu blaga :			
iznosu blaga :		9 Znesek zavarovanja ali metoda po kateri se da izračunati :	
10 Dopuščeno blago :			11 Odstotek običajnih izgub :
12 Ostalo blago :			
13 Običajni postopki in ravnanja :			
14 Začasna odstranitev blaga. Namen :			
Oblike ravnanja z blagom :			
15 Ostale dovoljene operacije z blagom :			
16 Zahteva za uporabo četrtega odstavka 201. člena te uredbe in carinski organ začetka postopka carinskega skladiščenja			
17 Ostali pogoji :			18 Število prilog :
19 Organ, ki je izdal dovoljenje :			
Kraj : Podpis :			
Kontaktna oseba :		ŽIG	

ZADNJA STRAN DOVOLJENJA (ORIGINALA IN KOPIJE) ZA CARINSKO SKLADIŠČENJE

Opombe k posameznim poljem v dovoljenju :

1. Vsi podatki morajo biti popolni. Identifikacijska številka mora vključevati črko za označitev tipa skladišča iz 193. člena te uredbe in številko za označitev posameznega skladišča.
2. Potreben je datum vložitve zahtevka in sklicevanje na posamezen zahtevek.
3. Pristojni nadzorni organ.
4. Zahteva se popolni naslov skladišča oziroma točna lokacija naprav za skladiščenje.
5. Natančen opis kraja, kjer se hranijo evidence.
7. V skladu z ustreznimi določbami uredbe je potrebno navesti postopke, ki se bodo uporabljali in zadnje roke za vložitev dopolnilne oziroma rekapitulativne deklaracije, kadar se zahteva.
9. Če se zavarovanje ne zahteva, se vpiše "b.z.".
10. To polje se izpolni samo pri zasebnih skladiščih.
11. Za vsako vrsto blaga (in če je to potrebno zaradi narave blaga) je potrebno navesti stopnjo običajnih nenadomestljivih izgub v skladu z 631. členom te uredbe.
12. Če je potrebno se navede blago (in carinski status le-tega), ki se bo skladiščilo v istih prostorih, ne da bi bil začel postopek carinskega skladišča.
13. in 14. Opisati dodatne pogoje za vnaprejšnje obveščanje nadzornih carinskih organov. Po potrebi se lahko uporabijo dodatni listi, ki tvorijo prilogo dovoljenja.
15. Po potrebi se navede zveza (ali priloga, ki le-to vsebuje) z ostalimi posameznimi dovoljenji za postopek uvoza zaradi izvoza, predelavo pod carinskim nadzorom ali postopek predfinanciranja osnovnih kmetijskih proizvodov v prostorih carinskega skladiščenja.

OSTALE DOLOČBE

1. Obrazec mora biti tiskan na belem papirju brez mehanskih delcev in papirju primernem za pisanje s težo med 40 in 60 g/m².
2. Obrazec mora biti velikosti 210 mm x 297 mm.