

IZKAZ STROŠKOV SODNEGA IZVRŠITELJA

Sodni izvršitelj je opravil izvršilna dejanja
dne v izvršilnih zadevah

Odhod ob uri – povratek ob uri.

Stroški potovanja so naslednji:

1. dnevnic SIT

2. prevozni stroški od do SIT

3. kilometrina od do SIT

od do km

od do km

Skupaj km po SIT SIT

Skupaj SIT

Od tega zneska odpade na zadevo SIT

na zadevo SIT

na zadevo SIT

na zadevo SIT

Skupaj SIT

Znesek SIT je plačan – znesek SIT je treba izterjati

od

..... dne 19.....

Sodni izvršitelj:

SLKEP

Potni stroški so odmerjeni na SIT, od katerih odpade na zadeve:

..... dne 19.....

Po pooblastilu predsednika – sodnik:

Vpisano v dnevnik uradnih potovanj pod zap. št.

Zaporedna št.	Datum prejema	Pošiljatelj		Zadeva
		organ, podjetje, ustanova oziroma osebno ime in prebivališče	številka in datum spisa	
1	2	3	4	5

Obr. SR št. 48 (čl. 283, 284 SR) – Vpisnik Su za zadeve sodne uprave in vpisnik SuZ za zaupne in strogo zaupne zadeve

Rešitev		Pripombe
datum	način rešitve	
6	7	8

Navodilo za vodenje "Su" in "SuZ" vpisnika (obrazec SR št. 48)

Zadeve, vpisane v Su oziroma SuZ vpisnik, se odčrtajo z vpisom v stolpca 6 in 7.

Če se zadevi združita, se pri obeh zadevah vpiše v stolpec 6 datum združitve (npr.: 15.12. Pridruženo k Su 25/94 oziroma 15.12. Pridružen Su 50/94) in pridružena zadeva odčrta.

Navodilo za vodenje vpisnika "K" (obrazec SR št.49)

Če državni tožilec umakne obtožnico in pregon prevzame oškodovanec, se v stolpcu 4 državni tožilec odčrta z rdečilom in vpiše oškodovanec kot tožilec.

Če predsednik senata ali senat vrne obtožnico upravičenemu tožilcu v popravo ali če senat vrne obtožnico, da se preiskava dopolni oziroma opravi, se to, kakor tudi vrnitev dopolnjene obtožnice, vpiše v stolpec za pripombe. V stolpec za pripombe se vpiše tudi podaljšanje roka za popravo ali vrnitev dopolnjene obtožnice.

Če oškodovanec kot tožilec ali zasebni tožilec ne predloži popravljene obtožnice v določenem roku, se vpiše datum sklepa o ustavitvi v stolpec 12 in zadeva odčrta kot končana.

Če senat na ugovor zoper obtožnico, obtožnico zavrže ali odstopi zadevo drugemu sodišču ali odloči, da se obtožba ne dopusti in postopek ustavi, se to vpiše v stolpec 8 in zadeva odčrta, ko postane sklep senata pravnomočen in se datum pravnomočnosti vpiše v stolpec 29.

Enako postopa sodišče, če senat odloči tako kot v prejšnjem odstavku, ko rešuje pritožbo zoper sklep predsednika senata, s katerim je bil zavržen prepozen ugovor oziroma ugovor, ki ga je podala neupravičena oseba in se to vpiše v stolpec 10.

V primeru, da je zavrnjena obtožnica državnega tožilca in je treba o tem obvestiti oškodovanca, se zadeva odčrta, če oškodovanec ne nadaljuje pregona po preteku roka, v katerem je imel pravico pregon nadaljevati.

Enako se ravna, če je bil postopek ustavljen in je državni tožilec umaknil obtožnico med pripravi za glavno obravnavo. Ustrezni sklep se vpiše v stolpec 12.

V stolpec 12 se vpiše datum sklepa in člen ZKP, ko se postopek ustavi oziroma s sklepom zavrže obtožnica, obtožni predlog oziroma zasebna tožba (278., 293., 435., 437. in 352. člen ZKP).

Če je obtoženec za neko kaznivo dejanje oproščen ali pa je obtožba zavrnjena, za drugo kaznivo dejanje pa obsojen, se opravijo vpisi v ustreznih stolpcih vpisnika le glede obsodilnega dela.

Če je izrečen poseben pogoj za odložitve izvršitve kazni, se tudi to in rok vpiše v stolpec 17. Rok za izvršitev pogoja se vpiše tudi v stolpec za pripombe in spis vloži v rokovnik do izteka tega roka.

Če je izrečena enotna kazen z upoštevanjem prejšnjih pravnomočnih, toda ne še prestanih kazni, se v stolpec 17 vpiše enotna izrečena kazen; v stolpec za pripombe se pri vseh zadevah vpiše ustrezen zaznamek – pri sodišču, ki je izreklo enotno kazen:

“v zvezi s sodbo sodišča v z dne opr.št. je izrečena enotna kazen”; pri sodišču, ki je izreklo prejšnjo kazen, pa zaznamek: “s sodbo sodišča v z dne opr.št. je izrečena enotna kazen”.

Trajanje oziroma višina kazni se vpisujeta s številko in besedo.

Če je izrečena pogojna kazen, se vpiše poleg kazni pogojna doba, ki se izpiše tudi z besedo in rdeče podčrta.

Če je odločba sodišča prve stopnje spremenjena z odločbo sodišča druge stopnje, se kratka vsebina drugostopne odločbe vpiše v stolpec 26 in z rdečilom odčrtajo v ustreznih stolpcih kazni, ki so bile spremenjene.

Če pritožbeno sodišče kazen spremeni v pogojno, se vpiše v stolpec 26 tudi doba odložitve kazni in to rdeče podčrta.

V stolpec 30 se vpiše datum, ko je bila pravnomočna sodba poslana pristojnemu organu zaradi izvršitve (zapor, varnostni ukrepi) ter označba konta, kjer je evidentirano izterjanje denarne kazni, povprečnine, stroškov kazenskega postopka in odvzetih premoženjskih koristi. Če vodi vpisnik o izvrševanju kazni zapora isto sodišče, ki je kazen izreklo, se vpiše v stolpec 30 poleg datuma tudi označba IKZ z zaporedno številko. Če je izrečena pogojna kazen, se vpiše v ta stolpec označba seznama pogojnih obsodb “Spo”, zaporedna številka, mesec (z rimsko številko) in leto vpisa v ta seznam (npr.: Spo 5-V/94).

V stolpec 34 se vpiše spremembe pravnomočne sodbe v postopku na zahtevo za izredno omilitev kazni, za varstvo zakonitosti, za izreden preizkus sodne odločbe, zaradi amnestije ali pomilostitve in preklic pogojne obsodbe. V tem primeru se vpis pogojnosti v stolpcu 17 z rdečim odčrta.

V stolpec za pripombe se vpisujejo poleg že navedenih zaznamkov : zaporedna številka seznama zaseženih predmetov z označbo “Szp”, zaporedna številka kontrolnika oseb v priporu z označbo “Ktr” in zaznamek, v katerem rokovniku se nahaja spis o obdolžencu, za katerega je vložena zahteva za zavrnitev izdaje potne listine z označbo “PL” in sicer z rdečilom.

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik	Preiskovalna dejanja zahteva oz. predlaga (kdo in opr.št.)	Obdolženec (osebno ime, datum rojstva, poklic, prebivališče, če je tuj državljan tudi državljanstvo)	Zakonita oznaba kaznivga dejanja in določba KZ po zahtevi oz. predlogu	Datum narokov	Posamezna preiskovalna dejanja prepuščena	
							komu in kdaj	zaprсило vrnjeno dne
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. SR št. 50 (čl. 286 SR) – Vpisnik Kpd za kazenskopreiskovalna dejanja

Po končanih preisk. dejanjih spis poslan drž.tož. oz. obveščen drug tožilec (datum)	Pripor						Trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Pripombe	
	začet dne	podaljšan dne	podaljšan do	odpravljen z dnem	trajal	pritožbeni postopek			
						datum pritožbe oz, zahteve			odločba senata (datum, označba spisa in kratka vsebina)
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Navodilo za vodenje vpisnika "Kpd" (obrazec SR št. 50)

Za vpise v posamezne stolpce se smiselno uporabljajo določbe, ki veljajo za Kpr vpisnik.

Zap. št.	Datum prejema	Naziv in sedež organa ter označba spisa, oz. osebno ime in prebivališče predlagatelja	Kratka vsebina zadeve	Datum naroka (če je odrejen)	Rešitev		Datum odprave odločbe	Pripombe
					datum	način		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. SR št. 51 (čl. 288 in 310 SR) – Vpisnik Kr, R za razne kazenske in civilne zadeve

Navodilo za vodenje vpisnika "Kr", "R" (obrazec SR št. 51)

Zadeva se odčrta z vpisom v stolpca 6 in 7 oziroma, če je izdan sklep, z vpisom datuma v stolpec 8.

V stolpec 7 je treba poleg načina rešitve vpisati pri overitvi na kraju samem označbo "Ov" in zaporedno številko, pri sodno hrambo sprejetih oporokah in pri overitvi pogodbe po sodniku označbo "SI" in zaporedno številko seznama listin, pri protestih pa označbo "Pro" in zaporedno številko protestnega registra.

V stolpec za pripombe se vpisujejo tudi podatki pritožbenega postopka, pri ponudbah za nakup nezazidanega stavbnega zemljišča pa tudi datum vročitve ponudbe občini z ustreznim zaznamkom.

Zap. št.	Datum prejema	Označba kazenskega spisa	Osebno ime obsojenca	Prošnja zavržena umaknjena oz. postopek ustavljen (datum in kratica)	Zadeva		Opravična številka in datum odločbe organa za pomilostitev ter način rešitve	Pripombe
					poslana	vrnjena		
					datum			
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. SR št. 52 (čl. 291 SR) – Vpisnik Po za pomilostitvene zadeve

Navodilo za vodenje vpisnika "Po" (obrazec SR št. 52)

Stolpec 5 se izpolni, če je prošnja zavržena, umaknjena oz. postopek ustavljen. Vpiše se datum in kratica "zavr.", "um.", "ust."

Zadeva se v vpisniku odčrta po izpolnitvi stolpca 5 oziroma 6.

Navodilo za vodenje vpisnika "P" (obrazec SR št.53)

Če vstopi v pravdo namesto prvotne stranke nova stranka (npr. intervenient, dedič, pravni naslednik), se prvotna stranka z rdečilom odčrta in vpiše namesto nje nova stranka. Če pristopi k stranki nov sospornik, se ta vpiše v ustrezni stolpec pri prvotnem vpisu ter označi kot je predpisano v 3. odstavku 264. člena. Če za tak vpis ni prostora, se ravna po 5. odstavku 265. člena.

Če zahtevata razvezo zakona zakonca sporazumno, se oba vpiše samo kot tožnika, v stolpcu 5 pa napravi črto.

V postopku v sporih majhne vrednosti se v stolpcu nad predmetom spora vpiše z rdečilom označba "Mv". V spodnjem levem kotu tega stolpca pa se vpiše številka stolpca statističnega obrazca, v katerem bo zadeva izkazana kot prejeta. V primeru, da sodišče vrednost spora oceni drugače kot je navedena v tožbi, se prvotni vpis z rdečilom odčrta in napiše nova vrednost spora. Označba "Mv" se napiše tudi na ovitku spisa.

Stolpec 7 se izpolni le v primeru, če je sodnik izdal plačilni nalog brez predloga strank. Če je zoper tak plačilni nalog vložen ugovor, se izpolni stolpec 10. Če je ugovor zavržen, se to vpiše v stolpec za pripombe z zaznamkom, npr. "16.1. sklep, ugovor zavržen". Ko postane tak sklep pravnomočen, se v stolpec za pripombe vpiše datum pravnomočnosti sklepa in zadeva odčrta kot končana. Če pa ugovor ni zavržen, se nadaljujejo vpisi pri isti zadevi, kakor da plačilni nalog ni bil izdan. Če ugovor ni bil vložen, se zadeva odčrta kot končana, ko postane plačilni nalog pravnomočen, kar se vpiše v stolpec 24.

Če nastopi mirovanje postopka, se vpiše datum v stolpec 11, pod datumom pa kratica "mir"; zadeva se odčrta kot rešena šele potem, ko je izdan sklep, da se šteje tožba za umaknjeno in se vpiše datum v stolpec 12. Če stranka v roku nadaljuje postopek, se v stolpec za pripombe vpiše zaznamek, npr. "5.6. nadaljevanje postopka", datum v stolpcu 11 pa z rdečilom odčrta.

V stolpec 11 se pod datumom prekinitve vpiše kratica "prek" in se zadeva ne odčrta.

V stolpec 13 se vpiše datum sklepa o umiku tožbe oziroma datum sklepa, s katerim se tožba zavrne, s kratico "um" oziroma "zavrž" in se zadeva odčrta kot končana.

V stolpec 15 se v primeru, če je izdana delna ali vmesna sodba vpiše tudi kratica "del" oziroma "vmes".

Če je izdana dopolnilna sodba, se datum te sodbe vpiše v stolpec 15 pod prejšnjim datumom s kratico "dop".

V stolpce 15,16,17 in 18 se vpiše datum sklepa le, če je izdan končni sklep v postopku zaradi motenja posesti, pod datumom pa se vpiše kratica "skl".

V stolpec 19 se vpiše datum sklepa rešitve zadeve, če za to ni predviden drug stolpec, npr. datum sklepa o ustavitvi pravnega postopka, če spada zadeva v nepravdni postopek.

Če je sklenjena poravnava (vpis v stolpcu 14), se v stolpec 20 vpiše le trajanje postopka.

Če v sporih majhne vrednosti stranke niso zahtevale vročitve sodbe, se v stolpec 20 vpiše datum razglasitve sodbe.

V stolpec 20 se ne vpiše trajanja postopka pri zadevah, ki so odstopljene v pristojno reševanje drugemu sodišču.

Če je vložena pritožba zoper sodbo samo glede odločbe o stroških, se vpiše v stolpec 21 pod datumom pritožbe in kdo jo je vložil še "zoper izrek o stroških".

V stolpec 27 se vpiše sprememba pravnomočne sodbe v postopku za revizijo in v postopku na zahtevo za varstvo zakonitosti.

Če je bila v primeru toženčevega ugovora zoper plačilni nalog zadeva iz vpisnika Pl prenesena v vpisnik P in toženec nato ugovor zoper plačilni nalog umakne, se datum umika in datum pravnomočnosti plačilnega naloga vpiše v stolpec za pripombe vpisnika P in zadeva odčrta kot končana.

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik	Osebnostno ime, poklic in prebivališče oziroma naziv in sedež		Vrednost spora	Predlogu ni ugodeno	Plačilni nalog		Tožba umaknjena, zavržena in plačilni nalog razveljavljen	Ugovor		Plačilni nalog pravno moč	Pripombe
			tožnika	toženca			izdan	odpravljen		vložen	zavržen		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Obr. SR št. 54 (čl. 229 SR) – Vpisnik PI za plačilne naloge

Navodilo za vodenje vpisnika "PI" (obrazec SR št. 54)

Če sodnik ugovora ne zavrže, se zadeva prenese v vpisnik P z datumom sodnikove odredbe. V stolpec za pripombe PI vpisnika se v tem primeru vpiše označba P vpisnika.

Če predlogu za izdajo plačilnega naloga ni v celoti ugodeno, se datum izdaje plačilnega naloga vpiše v stolpec 8 in pod njim kratica "del". V tem primeru se zadeva prenese v vpisnik P šele potem, ko je plačilni nalog pravno moč oziroma ko je vložen ugovor.

Če se izpodbija plačilni nalog samo glede odločbe o stroških, se to smatra za pritožbo zoper sklep in se v tem primeru zadeva ne prenese v vpisnik P, temveč se pritožba in pritožbeni postopek vpiše v stolpec za pripombe.

Če je tožba za izdajo plačilnega naloga umaknjena ali zavržena in plačilni nalog razveljavljen, se datum izdaje plačilnega naloga v stolpcu 8 z rdečilo odčrta. Tako se ravna tudi v primeru, če se sodišče po izdanem plačilnem nalogu izreče za stvarno nepristojno in se zaznamek o tem ter datum pravno močnosti sklepa in odstop spisa pristojnemu sodišču vpiše v stolpec za pripombe.

Če se sodišče po izdanem plačilnem nalogu izreče za krajevno nepristojno in odstopi zadevo pristojnemu sodišču, se vpis v stolpcu 8 ne odčrta, napravi pa se ustrezni zaznamek v stolpcu za pripombe.

Zadeva v vpisniku PI se odčrta kot končana z vpisom datuma v stolpec 7 oziroma 9 ali z datumom pravno močnosti sklepa o krajevni nepristojnosti, izdanem pred izdajo plačilnega naloga in vpisanim v stolpcu za pripombe.

Zap. št.	Datum prejema	Sodnik	Osebo ime, poklic in prebivališče oz. naziv in sedež		I z v r š b a		
			upnika	dolžnika	za izterjavo denarnih terjatev		
					na denarne terjatve	na premičnine in druge premoženjske pravice	na nepremičnine
1	2	3	4	5	6	7	8

Obr. SR št. 55 (čl. 300 SR) – Vpisnik I za izvršilne zadeve

p r e d l a g a n a		Izvršba		Ugovorni in pritožbeni postopek			Naroki (datum)	Opraviljena izvršilna dejanja (datum in vrsta)	Postopek končan		Trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Izročitev spisa sodnemu izvršitelju (datum)	Pripombe
za ostvaritev nederavnih zahtevkov	v zavarovanje	dovoljena	zavrnjena	datum vročitve ugovora (pritožbe) in ko pa (jo) je vročil	sklep o ugovoru (datum in način rešitve)	odločba pritožbenega sodišča (datum, označba spisa in način rešitve)			z izvedbo izvršbe (datum)	na drug način (datum in kratka)			
9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22

Navodilo za vodenje vpisnika "I" (obrazec SR št. 55)

Izvršilni zahtevek se vpiše v stolpca 4 in 5 pod podatki za upnika in dolžnika.

Predlagana izvršilna sredstva se evidentirajo v stolpcu 6 tako, da se napiše pokončna črtica, v stolpcih 7 do 10 pa tako, da se vpiše vrsta izvršilnega sredstva (rubež, hramba, prodaja, dražba, deložacija, zaznamba vrstnega reda, itd.). Če je predlaganih več izvršilnih sredstev, se vsako označi z malo črko abecede.

Če je predlaganih več vrst izvršb, in sodišče dovoli vse ali nekatere od predlaganih vrst izvršb, se v stolpec 11 razen datuma dovolitve izvršbe vpiše tudi vrsta dovoljene izvršbe tako, da se navede mala črka abecede dovoljenega izvršilnega sredstva iz stolpcev 6 do 10.

Če je izvršbo dovolilo sodišče, ki ni izvršilno, se v stolpec 11 vpiše datum sklepa o dovolitvi izvršbe in ime dovolilnega sodišča.

Kot datum končanega postopka z izvedbo izvršbe se v stolpec 18 vpiše datum pravomočnosti sklepa o izvršbi na denarne terjatve; datum pravomočnosti sklepa o dovolitvi izvršbe za uveljavitev denarne terjatve na denarno terjatev dolžnika; datum, ko je opravljeno izvršilno dejanje poplačila upnika pri izvršbi za uveljavitev denarne terjatve na druge premoženjske oziroma materialne pravice; datum, ko je opravljeno izvršilno dejanje poplačila upnika pri izvršbi za uveljavitev denarne terjatve na nepremičnine; datum pravomočnosti sklepa o plačilu sodnih penalov; datum pravomočnosti sklepa o izvršbi za uveljavitev denarne terjatve na premoženje pravnih oseb; datum pravomočnosti sklepa o izročitvi stvari, o nadomestni izvršbi in o izplačilu vrednosti stvari pri izvršbah za uveljavitev nederavnih terjatev na izročitev in dobavo premožnin stvari; datum izselitve iz stanovanja oziroma poslovnega prostora; datum, ko je opravljena izročitev nepremičnine; datum pravomočnosti sklepa o izreku denarne kazni pri izvršbi za uveljavitev nederavnih terjatev vrnitve delavca na delo; datum pravomočnosti sklepa o dovolitvi vpisa v zemljiško knjigo; datum, ko je opravljena fizična razdelitev stvari ali civilna delitev – izplačilo vnovčenega zneska, itd. Če je dovoljeno več vrst izvršb, se v stolpec 18 oziroma 19 poleg datuma vpiše tudi mala črka abecede končanega izvršilnega sredstva.

Taka zadeva se sme odčrtati kot končana, ko so izvršeni vpisi v stolpcu 18 ali 19 glede vseh dovoljenih izvršilnih sredstev.

Če tretjodolžnik po prejemu sklepa o dovolitvi izvršbe sporoči sodišču, da sklepa sodišča ne more izvršiti in sodišče izvršilno dovoljenje pošlje novemu tretjodolžniku, vpiše datum odprave v stolpec za pripombe z ustreznim zaznamkom.

Stolpec 19 se izpolni v primeru, če se je postopek končal, ne da bi bila izvršba izvedena, to je, če je sodišče postopek ustavilo zaradi plačila, umika predloga, neuspešne izvršbe, itd. ali zadevo odstopilo drugemu sodišču in podobno. V stolpcu 19 se razen datuma navede kratka na drug način končanega postopka, npr. "pl" (plačano), "um" (umik), "nst" ni stvari – neuspešna izvršba), "np" (zavezanec neznanega prebivališča), ipd.

V stolpec za pripombe se vpišejo sklep o odložitvi izvršbe, sklep o utesnitvi izvršbe, zaporedna številka in letnica seznama sodnemu izvršitelju izročeni spisov zaradi oprave izvršilnih dejanj, npr. 15/94 in datum, ko je sodni izvršitelj predložil poročilo o opravljenem izvršilnem dejanju. Razen tega se z rdečilom vpiše v stolpec za pripombe pristop, izvršba z intervencijo, itd.

V stolpec 21 se vpiše datum izročitve spisa sodnemu izvršitelju. Ko sodni izvršitelj po opravljenem izvršilnem dejanju vrne spis pisarni, se ta datum z rdečilom odčrta. Kolikokrat je bil spis izročen sodnemu izvršitelju zaradi oprave posameznih izvršilnih dejanj, toliko datumov mora biti vpisanih v tem stolpcu.

V zaplembenih zadevah se pred zaporedno številko vpisa v vpisniku vpiše z rdečilom označba "Zp", v stolpec 4 ime sodišča, ki je izreklo kazen zaplembe premoženja in opravilno številko sodbe, v stolpec 5 pa osebno ime in prebivališče obsojenca. Stolpci 6 do 10 se ne izpolnijo. Posamezna opravila se vpisujejo v stolpec 17, način rešitve pa v stolpec 18 oziroma 19. Smiselno se vpisuje v vpisnik tudi, če gre za sekvestracijsko zadevo.

Zadeva se v vpisniku odčrta kot rešena z vpisom ustreznih datumov v stolpcih 12, 18 oziroma 19.

Zap. št.	Datum prejema	Osebnostno ime, poklic in zadnje prebivališče umrlega	Datum smrti	Datum sklepa, da se obravnava ne opravi	Vabilo dedičev z oklicem (datum objave) – dedovanje odloženo	Zapuščinska obravnava (datum)	Datum sklepa o napotitvi na pravdo oziroma na upravni postopek
1	2	3	4	5	6	7	8

Obr. SR št. 56 (čl. 301 SR) – Vpisnik D za zapuščinske zadeve

Odločba sodišča		Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Pritožbeni postopek			Datum pravno-močnosti	Izvedeno v z. k. (datum in Dn. št.)	Pripombe
Sklep o dedovanju oziroma volilu	Sklep o izročitvi zapuščine občini		datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	odločba na pritožbo (datum in način rešitve)				
				I. st. sodišča	II. st. sodišča			
datum								
9	10	11	12	13	14	15	16	17

Navodilo za vodenje vpisnika "D" (obrazec SR št. 56)

V stolpec 8 je treba poleg datuma napotitve na pravdo vpisati tudi rok, do katerega je treba vložiti tožbo oziroma začeti upravni postopek.

Če sodišča prve stopnje na podlagi vložene pritožbe spremeni svoj prejšnji sklep ali ga prekliče, vpiše datum sklepa v stolpec 13, datum v stolpcu 9 pa z rdečilom odčrta.

Če se po odpravi sklepa o dedovanju najde premoženje, za katero se ob izdaji sklepa ni vedelo, da spada v zapuščino, sodišče ne vpiše zadeve na novo, temveč datum dodatnega sklepa vpiše v stolpec 9 s kratico "dod. sklep".

Če zapuščinska obravnava ni bila opravljena in se je zadeva odčrtala kot končana, pa se zapuščinski postopek izvede naknadno, se zadeva vpiše na novo.

Če je bil izdan sklep o dedovanju samo za premišno premoženje, se v stolpcu 16 napravi vodoravna črtica.

V stolpec za pripombe se z rdečilom vpiše zaporedna številka seznama listin, pod katero je vpisana oporoka.

V primerih, ko deduje tuj državljan, se v stolpec za pripombe vpiše z rdečilom število dedičev iz posamezne države in ime države, npr. 1-Italija 2-Švedska.

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik	Osebnostno ime in prebivališče oziroma naziv in sedež		Začasna odredba	Postopek								
			predlagatelj	nasprotnega udeleženca		Razglasitev za mrtve, dokaz smrti	Odvzem in vrnitev poslovne sposobnosti	Solastniško razmerje, razdružitev mrtve, zastopne polti	Ureditev razmerij med starši in otroki	Odškodnine za razlaščenno premoženje	Stanovanjska razmerja	Denacionalizacija 5. čl. ZDEN ("DN")	Vračanje premoženja po 145. čl. ZKS (NZ)	Drugo
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Obr. SR št. 57 (čl. 302 SR) – Vpisnik N za nepravdne zadeve

N nevažne		Narok (datum)	Prekinitev postopka	Datum in način rešitve zadeve na prvi stopnji	Datum odprave odločbe	Pritožbeni postopek				Datum pravnomočnosti	Izredna pravna sredstva			Pripombe
						Datum vložitve in kdo jo je vložil	Zavrženje na prvi stopnji, umik pritožbe	Razveljavitev v lastni pristojnosti	Drugostopna odločba		Datum vložitve in kdo jo je vložil	Naziv	Rešitev	
Amortizacije	Pologi	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30

Navodilo za vodenje vpisnika "N" (obrazec SR št.57)

Pri vpisovanju posameznih predlogov se v ustreznem stolpcu 7 do 17 vpiše pokončna črta.

Zaporedna številka	Datum prejema	Stranka ali ustanova itd. od katere je dospela zemljiško-knjižna vloga in opravilna številka spisa ustanove itd. – Zadeva	Označba zemljišča, na katero se vloga nanaša	Dan rešitve	Dan izvršitve vpisa v zemljiško knjigo
1	2	3	4	5	6

Obr. SR št. 58 (čl. 303 SR) – Vpisnik Dn za zemljiškoknjižne zadeve

Osebe, katerim je treba vročiti, oziroma opravilna številka spisa	Sklep odpravljen dne	Vročeno dne	Pripombe
7	8	9	10

Zap.št	Datum prejema	Ustanova itd. ali stranka (osebno ime)	Zadeva	Rešeno dne	Pripombe
1	2	3	4	5	6

Obr. SR št. 59 (čl. 304 SR) – Vpisnik Rz za razne zemljiškoknjižne zadeve

Zaporedna št.	Datum naročila	Rodbinsko in rojstno ime stranke, ki je naročila	Predmet naročila		
			izvleček iz zemljiške knjige		službeno potrdilo iz zemljiške knjige in prepisi iz zbirke listin
			kat. občina	vložek	
1	2	3	4	5	6

Obr. SR št. 60 (čl. 305 SR) – Vpisnik Izp za vodenje evidence izdanih zemljiškoknjižnih izpiskov

Zaporedna številka	Datum prejema	Naziv organa, ki je poslal zaprosilo in označba spisa	Kratka vsebina zaprosila	Narok (datum)	Vrnjeno		Odstopljeno (datum in komu)	Pripombe
					ugodeno	neugodeno		
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. SR št. 61 (čl. 306 SR) – Vpisnik Pom za zadeve pravne pomoči in
– Vpisnik Pom – i za zadeve mednarodne pravne pomoči

Navodilo za vodenje vpisnika "Pom" (obrazec SR št. 61)

Zadeva se odčrta z vpisom datuma v stolpec 6, 7 oziroma 8.

Zap. št.	Datum prejema	Osebnostno ime in prebivališče pridržane osebe	Sprejem v zavod	Komisijski pregled	Odločba o pridržanju v zavodu			Odpuščen iz zavoda (datum)	Pridržanje podaljšano		Pritožbeni postopek		Obveščen center za socialno skrbstvo in pristojno sodišče (datum in naziv)	Pripombe
					dovoljeno (in do kdaj)	ni dovoljeno	odprave odločbe		ponovni pregled	do kdaj	datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	odločba pritožbenega sodišča (datum, označba spisa in način rešitve)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Obr. SR št. 62 (čl. 307 SR) – Vpisnik Pr. za zadeve pridržanja

Navodilo za vodenje vpisnika "Pr" (obrazec SR št. 62)

Če zavod za duševne bolezni obvesti sodišče o sprejemu pridržanca, ki je bil oddan v zavod na podlagi odločbe sodišča v kazenskem postopku, se zadeva odčrta takoj po vpisu v Pr vpisnik in v stolpec za pripombe vpiše opravilna številka odločbe sodišča.

Če je bila pridržana oseba izpuščena preden je sodišče odločilo o pridržanju, se zadeva odčrta z vpisom datuma v stolpec 9. Če pa je pridržana oseba umrla preden je sodišče odločilo o pridržanju, se zaznamek o tem vpiše v stolpec za pripombe in zadeva odčrta.

V drugih primerih se zadeva odčrta z vpisom datuma v stolpec 8.

Če je zoper pridržano osebo uveden postopek za odvzem opravilne sposobnosti, se v stolpec za pripombe vpiše označba spisa, pod katero teče postopek in sodišče, pri katerem se vodi postopek.

Obr. SR št. 63 (čl. 287 SR) – Vpisnik Kpr za kazenske preiskave

Navodilo za vodenje vpisnika "Kpr"(obrazec SR št.63)

V stolpec za pripombe se vpisujejo poleg že navedenih zaznamkov; zaporedna številka seznama zaseženih predmetov z označbo "Szp", zaporedna številka kontrolnika oseb v priporu z označbo "Ktr" in zaznamek, v katerem rokovniku se nahaja spis o obdolžencu, za katerega je vložena zahteva za zavrnitev izdaje potne listine v postopku preiskave z označbo "PL" in sicer z rdečilom.

Zaporedna številka	Datum prejema	Mladoletnik, ki je storil kaznivno dejanje (osebno ime, datum rojstva, prebivališče, če je tuj državljan, tudi državljanstvo)	Pripravljatelj postopek uveden na zahtevo državnega tožilca (naziv, opr. št., zakonita označba kaznivnega dejanja in določba KZ ter obdobja storitve kaznivnega dejanja)	Odločanje senata za mladoletnike			Odrredba o nastanitvi mladoletnika (datum sklepa in vrsta ukrepa)	Pripor			Narok	Spis poslan državnemu tožilcu	Vrnjeno v dopolnilov	Postopek ustavljen	Pritožbeni postopek oz. postopek pred senatom za mladol. višjega sodišča		Trajanje postopka (let, mesecav, dni)	Pripombe									
				zahteva za prenos, da senat odloči o uvedbi postopka (osebno ime in prebivališče)	slopesen senat			datum	podrejen	izdatljan dne - do					odpravljen	datum			datum zahteve, vsebina in kdo jo je vložil	odločba senata (datum, označba spisa in kratka vsebina)							
					zahteva za prenos, da senat odloči o uvedbi postopka (osebno ime in prebivališče)	slopesen senat															datum	podrejen	izdatljan dne - do	odpravljen	datum	datum zahteve, vsebina in kdo jo je vložil	odločba senata (datum, označba spisa in kratka vsebina)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19									

Obr. SR št. 64 (čl. 289 SR) – Vpisnik Kmp za pripravljalni postopek v kazenskih zadevah zoper mladoletnike

Zaporedna številka	Datum prejema	Mladolietnik, ki je storil kaznivno dejanje (osebno ime, datum rojstva, prebivališče, če je tuj državljan tudi državljanstvo)	Predlog državnega tožilca na kaznovanje oziroma vzgojni ukrep oz. predložitev zadeve senatu za mladoletnike po 476. čl. ZKP	Odrredba o začasni nastanitvi mladoletnika (datum sklepa in vrsta ukrepa)	Pripor			Seja senata				Datum glavne obravnave
					odrejen	podalšan dne – do	odpravljen	dne	odločba			
									o ustavitvi postopka (razlog)	s katero se izreče vzgojni ukrep (vrsta ukrepa)	da se opravi obravnava	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Obr. SR št. 65 (čl. 290 SR) – Vpisnik Km za kazenske zadevah zoper mladoletnike

Sodba oziroma sklep						Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mesecov, dni)	Pritožbeni postopek		Datum pravomočnosti	Izredni odločbe (datum, komu je poslana oz. št. izkaz vpisnika)	Statistični list odpravljen (datum, vrsta in zap. številka)	Izredna pravna sredstva			Izredni vzgojni ukrep (datum in vrsta ukrepa)	Ustavitev izvršitve vzgojnega ukrepa (datum)	Spis vložen v arhiv (datum)	Pripombe
datum razglave	naziv in kvalifikacija kaznivnega dejanja	kazen	varnostni ukrep (vrsta)	vzgojni ukrep (vrsta)	postopek ustavljen (razlog)		datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	odločba pritožbenega sodišča (datum, označba spisa in kratka vsebina)				datum vložitve	naziv	rešitev (datum, označba spisa in kratka vsebina)				
14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32

Navodilo za vodenje vpisnika "Km" (obrazec SR št. 65)

V stolpec 5 se vpisujejo odredbe o nastanitvi mladoletnika po vložnem predlogu državnega tožilca. Stolpec 17 se izpolni samo, če se mladoletniku izreče kazen.

V stolpec za pripombe se vpisujejo enaki zaznamki kot v stolpec za pripombe K vpisnika.

Kot začasni zaznamki se v stolpec za pripombe vpisujejo tudi roki, v katerih morajo organi, ki izvršujejo varnostne oziroma vzgojne ukrepe, obveščati sodnika za mladoletnike.

Navodilo za vodenje vpisnika za zadeve izvrševanja kazni zapora (obrazec SR št.68)

Če je obsojenec poslan iz pripora na prestajanje kazni zapora v ZPKZ pred pravnomočnostjo sodbe, se izpolnijo stolpci 1 do 5 in 10 do 12. Ko pa prejme sodišče pravnomočno sodbo, odčrta podatke v stolpcih 3 in 4 in vpiše v ta dva stolpca nove podatke iz pravnomožne sodbe, če je potrebno.

V stolpec 12 se vpiše datum, ko je obsojenec na podlagi poziva za nastop kazni zapora dejansko začel prestajati kazen; če pa je bil pred tem obsojenec v priporu, se vpiše datum začetka pripora (iz stolpca 11), od katerega se mu po pravnomožni sodbi vsteva kazen.

V stolpec 14 se vpiše datum, ko je obsojenec prestal kazen. Če je bil obsojenec pogojno odpuščen, se stolpec 14 ne izpolni, temveč samo stolpec 20. Stolpec 14 se izpolni šele potem, ko je obsojencu pogojna doba potekla in sicer tako, da se v ta stolpec vpiše isti datum kot v stolpec 21 (datum poteka pogojnega odpusta).

Če je bila obsojencu spremenjena kazen zapora z izredno omilitvijo ali je bil pomiloščen ali amnestiran, se v stolpec 14 vpiše datum, ko je obsojenec prestal kazen po izredni omilitvi, pomilostitvi ali amnestiji, v stolpcu za pripombe pa se navede opravilna številka, datum in kratka vsebina ustrezne odločbe.

Vpisnik IKZ se sklence konec vsakega leta tako, da se ugotovi število vpisanih zadev, število rešenih zadev in število nerešenih zadev. Sklep podpišeta predsednik sodišča in vpisničar, ki vodi vpisnik.

Če ob koncu leta zadeva ni rešena in je zato vpisana na novo v vpisnik za naslednje leto, se prvotna označba na ovitku spisa, npr. "IKZ 15/94", prečrta in vpiše nova, npr. "IKZ 1/95".

Če sodišče prejme več nalogov za izvršitev kazni zapora zoper istega obsojenca (če je zoper njega teklo več kazenskih postopkov pri istem ali različnih sodiščih), vpiše v IKZ vpisnik vsak nalog, in sicer vsakega pod svojo zaporedno številko, v stolpec za pripombe pa vpiše pri vseh vpisih ustrezen zaznamek zaradi povezave. Če dobi sodišče v takih primerih obvestilo ZPKZ, da je obsojenec nastopil kazen zapora, vpiše datum nastopa kazni v stolpec 12 pri vseh vpisih in vse zadeve odčrta kot končane, spise pa vloži v rokovnik, dokler ni prestana kazen v posamezni zadevi.

Če je bila kasneje izrečena enotna kazen, se taka pravnomožna sodba vpiše v IKZ vpisnik kot nova zadeva s tem, da se v stolpec 4 vpiše poleg drugih zahtevanih podatkov še zaznamek "enotna kazen" in zaznamek, da je izrečena v zvezi s prejšnjo sodbo (ali sodbami), vpisano pod IKZ V stolpcu za pripombe pri prejšnjem (prejšnjih) vpisu je treba prav tako označiti, da je izrečena enotna kazen vpisana pod IKZ , nakar se vsi prejšnji vpisi odčrtajo kot končani, če že niso bili odčrtani zaradi vpisa v stolpec 12. Če je obsojenec že na prestajanju kazni, se datum začetka prestajanja kazni iz stolpca 12 prejšnjega vpisa prenese v stolpec 12 novega vpisa in se tudi ta na novo vpisana zadeva odčrta kot končana.

Če pristojno sodišče izreče enotno kazen in pošlje pravnomožno sodbo sodiščem, katerih pravnomožne sodbe je upoštevalo v izreku enotne kazni, obvestijo ta sodišča o enotni kazni vsa za izvršitev prejšnjih pravnomožnih sodb pristojna sodišča.

Če dobi sodišče, na območju katerega je ZPKZ, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora, nalog za izvršitev pravnomožne sodbe, s katero je bila v kazenskem postopku izrečena enotna kazen, ni pa pred tem prejelo nalogov za izvršitev prejšnjih pravnomožnih sodb, vpiše tak nalog v IKZ vpisnik tako, da v stolpec 4 vpiše enotno kazen, v stolpec za pripombe pa vpiše zaznamek o izreku enotne kazni v zvezi s sodbo določenega sodišča (navesti naziv sodišča, datum in opr. št. sodbe ter vrsto in višino kazni). V tem primeru vpiše na podlagi obvestila ZPKZ v stolpec 12 datum nastopa prestajanja kazni zapora po prvi pravnomožni sodbi, v stolpec za pripombe pa vpiše "obsojenec je na prestajanju kazni po sodbi sodišča v z dne....., opr.št. za dobo".

Če je obsojenec še na prestajanju kazni zapora po prejšnji pravnomožni sodbi, se mu za prestajanje kazni zapora po novi pravnomožni sodbi ne pošlje poziv za nastop kazni, ampak le ustrezno obvestilo. Tako obvestilo se pošlje tudi ZPKZ, v katerem obsojenec prestaja kazen zapora, s prepisom pravnomožne sodbe. V tem primeru se v stolpec 6, ki je določen za vpis datuma pošiljanja poziva za nastop kazni zapora, vpiše datum poslanega obvestila, v stolpec za pripombe pa zaznamek, da je že na prestajanju kazni zapora od dne po pravnomožni sodbi sodišča v

V stolpec za pripombe se vpišejo poleg že navedenih zaznamkov in zaznamkov, ki so po mnenju sodišča potrebni, tudi zaznamek o zastaranju izvršitve kazni zapora z navedbo datuma in opravilno številko odločbe, zaznamek o plačani denarni kazni, ki je bila nadomeščena s kaznijo zapora in zaznamek o smrti obsojenca, ki je bil na prestajanju kazni zapora. Z vpisom navedenih zaznamkov v stolpec za pripombe, se zadeva odčrta kot končana.

Zadeva, vpisana v IKZ vpisnik, se vpiše tudi v imenik k temu vpisniku (obr. SR št.92).

Navodilo za vodenje vpisnika "St" (obrazec SR št. 70)

Stolpci 5, 6 in 7 se izpolnijo tako, da se vpiše navpična črtica.

V stolpec 9 in 10 se vpišejo vsi naroki oziroma obravnave, tako, da se v stolpec 9 vpiše okrajšava vrste naroka (poravnalni, preizkus terjatev, preizkus možnosti prevzema sanacije, preizkus pogoja za stečaj, obravnavanje glavnega razdelitvenega osnutka, itd.).

Če je uvedba stečajnega postopka odložena, se to zaznamuje v stolpcu za pripombe in zadeva ne odčrta.

Zahteva, naj se prodaja izreče za neveljavno, se vpiše v stolpec za pripombe.

Če je bil že uveden stečajni postopek, pa je bil predlagan postopek za prisilno poravnavo, se zadeva ne odčrta kot končana, vpisi glede prisilne poravnave se nadaljujejo pri že vpisani zadevi.

Zadeva se odčrta kot končana z dnem odprave odločbe oziroma, če odločba ni bila odpravljena, z vpisom datuma v stolpec, ki ustreza načinu rešitve zadeve.

Zap. št.	Datum prejema	Senat	Predlagatelj (osebno ime in prebivališče)	Organ oz. odgovorna oseba, ki je storila dejanje	Kratka vsebina predloga	Predlog poslan organu oz. odgovorni osebi		Datum seje	Sklep sodišča		
						dne	da odgovori do		predlog zavrnjen	prepovedano nadaljevanje dejanja in rok izvršitve	Rešeno na drug način
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Obr. SR št. 71 (čl. 309 SR) – Vpisnik Nd za zadeve varstva zaradi nezakonitega dejanja

Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mes., dni)	Datum odločitve izvršitve sklepa	Pritožbeni postopek		Datum pravnomočnosti	Sprememba pravnomočne odločbe, (datum, opr. št. in način rešitve)	Datum izvršitve sklepa neposredno po sodišču ali po drugem sodišču ali organu	Ukrepi sodišča za izvršitev sklepa			Pripombe
		datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	odločba višjega sodišča (datum, označba spisa in način rešitve)				datum predloga pristojnemu organu naj odgovorno osebo odstrani z dela	višina izrečene denarne kazni odgovorni osebi	uporabljen drug ukrep (datum in kateri)	
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23

Navodilo za vodenje vpisnika "Nd" (obrazec SR, št. 71)

Zadeva se odčrta kot rešena z vpisom v stolpca 13 oziroma 12.

Stolpci 19 do vključno 22 se izpolnjujejo samo v primeru, če sodišče ukrepa zaradi izvršitve svojega sklepa.

Za vse overitve		Izpolniti, kadar se overi podpis ali pisava						
Zaporedna številka	Datum overitve	Priimek in ime, poklic, bivališče osebe, katere podpis ali pisava se overi, in njen podpis (ročno znamenje)	Listina je podpisana pri sodišču	Podpis (ročno znamenje) je priznan kot pristen	Vrsta listine, na kateri se overi podpis oziroma pisava, datum njene izdaje in v katerem jeziku je sestavljena	Istovetnost je pri overitvi ugotovljena		
						osebno po uradni osebi, ki je opravila overitev	po pričah: njihov priimek, ime, poklic, št. osebne izkaznice in podpis	na podlagi osebne izkaznice (št. in organ, ki jo je izdal)
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Obr. SR št. 72 (čl. 311 SR) – Vpisnik Ov – I za inozemske overitve in
– Vpisnik Ov – H za overitve po Haaški konvenciji

Izpolniti, kadar se overi prepis	Izpolniti, kadar se overi javna listina			Za vse overitve		
Vrsta listine, katere prepis se overja, izdajatelj listine, datum izdaje in številka, v katerem jeziku je listina napisana	Priimek, ime in bivališče predlagatelja listine	Vrsta javne listine (navesti običajno označbo: potrdilo, diploma itd.), naziv organa, ki je listino izdal, datum in številka	V kateri državi se bo listina uporabla	Ali je plačana taksa za overitev in kakšna	Pripombe	Podpis uradne osebe, ki je opravila overitev
10	11	12	13	14	15	16

Zap. št.	Datum prejema	Naziv in sedež subjekta, ki je vložil prijavo	Kratka vsebina prijave	Odločba (datum)	Številka registrskega vložka	Pripombe
1	2	3	4	5	6	7

Obr. SR št. 73 (čl. 312 SR) – Vpisnik Srg za zadeve sodnega registra

Navodilo za vodenje vpisnika "Srg" (obrazec SR št. 73)

Zadeva se odčrta kot končana z vpisom datuma v stolpec 5. Če je izdan zavrnilni sklep, se pod datumom v stolpec 5 vpiše kratica "zavr".

V stolpec za pripombe se vpišejo tudi podatki pritožbenega postopka.

Zap. št.	Datum prejema	Senat – poročevalac	Naziv sodišča prve stopnje in označba spisa	Osebnostno ime obdolženca	Označba kaznivega dejanja po KZ	Pritožnik	Pritožba zavrnjena (datum)	Datum obravnave oz. seje	potrjena (datum)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obr. SR št. 74 (čl. 313 SR) – Vpisnik Kp za kazenske zadeve na drugi in tretji stopnji

Odločba sodišča prve stopnje							Datum odprave odločbe in trajanja postopka	Pritožbeni postopek		Pripombe
spremenjena				razveljavljena				datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	odločba sodišča tretje stopnje (datum, označba spisa in kratka vsebina)	
zaradi kršitve KZ	kazen oz. vzgojni ukrep		iz drugih razlogov	zaradi zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja	zaradi bistvene kršitve določb kazenskega postopka	zaradi novih dejstev in dokazov				
	zvišana	znižana								
datum										
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21

Navodilo za vodenje vpisnika "Kp" (obrazec SR št.74)

Če je v zadevi več obdolžencev, se v stolpcu 5 navedejo vsi obdolženci. Osebnostno ime obdolženca, ki se je pritožil, se s črtilom podčrta, v stolpcu 7 pa se navede pritožnik s kratico – npr. obd.

Če je v isti zadevi več pritožb zoper več različnih odločb, se tudi to navede v stolpcu 7, npr.: drž.t. zoper sodbo, obd. zoper sodbo in sklep.

Če je odločba prve stopnje delno razveljavljena, delno spremenjena, delno pa potrjena, se vpiše datum odločbe v vse ustrezne stolpce.

Stolpec 14 se izpolni, če je sodba sodišča prve stopnje spremenjena samo glede izreka o varnostnem ukrepu, o odvzemu premoženjske koristi, o stroških kazenskega postopka, itd. ter če tožilec popolnoma umakne obtožnico in sodišče druge stopnje spremeni sodbo glede na člen 381/5 ZKP. V takem primeru se pod datumom sodbe vpiše tudi člen ZKP.

Če je na podlagi zahteve za izredno pravno sredstvo spremenjena pravnomočna odločba, se v stolpec za pripombe vpiše naziv sodišča, datum odločbe, označba spisa in kratka vsebina.

Zap. št.	Datum prejema	Senat – poročevalec	Naziv sodišča prve stopnje in označba spisa	Naziv in sedež oz. osebno ime in prebivališče obdolženca	Naziv gospodarskega prestopka in člen ustreznega zakona	Pritožnik	Datum seje
1	2	3	4	5	6	7	8

Obr. SR št. 75 (čl. 314 SR) – Vpisnik Gpp za gospodarske prestopke na drugi strani

Način rešitve				Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Pripombe
pritožba zavržena (datum)	Odločba sodišča prve stopnje				
	potrjena	razveljavljena	spremenjena		
9	10	11	12	13	14

Navodilo za vodenje vpisnika "Gpp" (obrazec SR št. 75)

Za vodenje tega vpisnika se smiselno uporabljajo določbe 313.člena, predpisane za vodenje Kp vpisnika.

Zapo- redna številka	Datum prejema	Senat – poro- čevalec	Naziv sodišča prve stopnje in označba spisa	Osebo ime oziroma naziv in sedež	
				tožnika oziroma predlagatelja	toženca oziroma nasprotne stranke
1	2	3	4	5	6

Obr. SR št. 76 in 77 (čl. 315 SR) – Vpisnik Cp za civilne zadeve na drugi stopnji
– Vpisnik Cpg za gospodarske civilne zadeve na drugi stopnji

Pritožba zavržena (kratica)	Obravnava	Odločba sodišča prve stopnje:					Rešeno na drug način (datum)	Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Pripombe
		potrjena	spreme- njena	razveljavljena zaradi					
				bistvene kršitve določb pravnega postopka	zmotne ali nepopolne ugotovitve dejanskega stanja	uvajevljanja novih dejstev in dokazov			
datum									
7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Navodilo za vodenje vpisnika "Cp" (obrazec SR št.76)

Za vodenje tega vpisnika se smiselno uporabljajo določbe 313.člena, predpisane za vodenje Kp vpisnika.
V stolpcu 7 se pod datumom vpiše še ustrezna kratica "prep.", "nepop." oziroma "nedov."
Če je pritožbo vložil intervenient, se to vpiše v stolpec za pripombe.

Zap. št.	Datum prejema	Senat	Naziv sodišča prve stopnje in označba spisa	Pritožnik	Naziv organa oziroma odgovorne osebe, ki je napravila nezakonito dejanje	Datum seje
1	2	3	4	5	6	7

Obr. SR št. 78 (čl. 318 SR) – Vpisnik Ndp za zadeve varstva zaradi nezakonitega dejanja na drugi stopnji

Pritožba zavržena	Pritožba zavrnjena	Odločba prvostopnega sodišča			Rešeno na drug način	Datum odprave odločbe	Pripombe
		potrjena	spreme- njena	razve- ljavljena			
datum							
8	9	10	11	12	13	14	15

Zap. številka	Datum prejema	Senar – poročevalac	Osebnostno ime, poklic in prebivališče oziroma naziv in sedež tožnika	Naziv in sedež tožene stranke	Vrsta spora	Večeno po 26. čl. ZUS	Prejeto tožbo posredni in pristojni sodišči na tožbo (datum)	Datum obravnave oziroma seje	Odgovor na tožbo dostavljen	Štet 28. ZUS	Štet 29. ZUS
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Obr. SR št. 79 (čl. 319 SR) – Vpisnik U za upravne spore

ZBA		Ugodena in upravni akt odpravljen						Pritožbeni postopek			Zahteve po 64. čl. ZUS		Izredna pravna sredstva		Obnova		Pripombe			
Štet 30. ZUS	zavržena	zavržena ali neupoštevna ali nepristojna tožba	zavržena tožba	zavržena tožba	zavržena tožba	izdana sodba, ki nadomešča odpravljeni upravni akt (datum)	datum vložitve pritožbe in kdo jo je vložil	pritožba zavržena po sodišču (stopnje, datum, kratica)	odločba II. st. (datum, oznaka spisa in kratka vsebina)	Datum pravnomočnosti	datum vložitve	datum in način rešitve	datum vložitve	naziv	rešitev (datum, oznaka spisa in kratka vsebina)	dovoljena		odbita		
13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33

Navodilo za vodenje vpisnika “U” (obrazec SR št. 79)

V spodnjem levem kotu stolpca 6 se vpiše številka stolpca statističnega obrazca, v katerem bo zadeva izkazana kot pravnomočno končana.

Z vpisom datuma v ustrezni stolpec 15 do 18, se, če je izdana odločba, ki nadomešča odpravljeni upravni akt, vpiše datum tudi v stolpec 19.

V stolpec 22 se vpiše datum vložitve pritožbe tudi v primeru, če je pritožba vložena zoper sklep sodišča prve stopnje, vpisan v stolpcu 23.

V stolpec 30 se vpiše sprememba pravnomožne odločbe v postopku na zahtevo za preizkus sodne odločbe in v postopku na zahtevo za varstvo zakonitosti.

Zap. št.	Datum prejema	Senat – poročevalec	Naziv in sedež		Predmet spora	Datum obravnave oz. seje
			tožnika	toženca		
1	2	3	4	5	6	7

Obr. SR št. 80 (čl. 320 SR) – Vpisnik Ru za računsko-upravne spore

[illegible]

Zaporedna številka	Datum prejema	Sodnik – poročevalec	Označba spisa	Osebnostno ime oziroma naziv in sedež	
				tožnika oziroma predlagatelja	toženca oziroma nasprotne stranke
1	2	3	4	5	6

[illegible]

Zap. št.	Datum prejema	Senat – poročevalec	Pripor	Sodišče oz. senat za prekrške in opr. št. odločbe, zoper katero je vložena zahteva	Osebnostno ime in prebivališče strank oz. obsojenca	Kdo je vložil zahtevo
1	2	3	4	5	6	7

Obr. SR št. 82 (št. 322 SR) – Vpisnik Ips za izredna pravna sredstva

Zahteva je vložena zaradi					Zakoniti predpis zaradi katerega je vložena zahteva	Seja	Odločba o zahtevi			Odločba odpravljena	Pripombe
varstva zakonitosti	izredne omilitve kazni	izrednega preizkusa sodne odločbe	revizije	sodnega varstva zoper odločbo senata za prekrške na II. št.			ugodeno	zavrnjeno	rešeno na drug način		
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Navodilo za vodenje vpisnika "Ips" (obrazec SR št. 82)

Stolpci 8 do 12 se izpolnijo tako, da se napravi pokončna črtica v ustreznem stolpcu.

V stolpec 15 se vpiše pod datumom tudi vsebina rešitve.

Zap. št.	Datum prejema	Senat	Zahtevo vložil (osebno ime in prebivališče)	Organ oz. organizacija, ki je izdala posamični akt	Kratka vsebina zahteve
1	2	3	4	5	6

Obr. SR št. 83 (čl. 323 SR) – Vpisnik Uv za zahteve po 66. členu ZUS

Datum seje	Odločba sodišča				Datum odprave odločbe in trajanje postopka (let, mesecev, dni)	Pripombe
	zahteva zavržena	zahteva zavrnjena	zahtevi ugodeno	rešeno na drug način		
	datum					
7	8	9	10	11	12	13

Zap. št.	Datum prejema	Pošiljatelj		Zadeva	Rešitev		Pripombe
		organ, podjetje, ustanova, sodišče oziroma osebno ime in prebivališče	številka in datum spisa		datum	način rešitve	
1	2	3	4	5	6	7	8

Zaporedna številka	Datum prejema	Senat – poročevalec	Naziv organa prve stopnje in označba spisa	Osebnostno ime oziroma naziv in sedež	
				tožnika oziroma predlagatelja	toženca oziroma nasprotne stranke
1	2	3	4	5	6

[illegible]

SODIŠČU V

je bil(a) s pravnomočno sodbo sodišča

opr. št. obsojen(a) na zapora.

V kazen je treba všeti pripor od ure, dne do ure, dne

Obsojenec(ka) je na prostosti – v zaporu v

Sodba je priložena.

Prosimo, da izvršite kazen.

..... sodišče v dne 19.....

M.P.

Sodnik

sodišče v

Opr. št. IKZ

Datum:

S sodbo sodišča v

z dne opr. št. v zvezi s sodbo

sodišča v z dne opr. št.

ste bili obsojeni po čl. KZ na kazni zapora.

V kazni se všteje pripor od do

Na podlagi določbe 1. odstavka 34. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Uradni list SRS, št. 17/87) vas pozivamo, da

se s tem pozivom zglasite dne v zavodu za prestajanje kazni

....., kjer boste prestajali kazni odvzema prostosti.
S seboj prinesite zdravstveno knjižico, osebno izkaznico ali kako drugo listino za ugotavljanje istovetnosti (potni list itd.) in
vozniško dovoljenje, če ga imate.

Prilagamo priznanico za brezplačen prevoz št.

Če določenega dne ne nastopite kazni, bo na podlagi 2. odstavka 34. člena prej citiranega zakona odrejena prisilna privedba
na vaše stroške.

Iz opravičenih razlogov, navedenih v 37. členu cit. zakona, lahko zaprosite za odložitev izvršitve kazni odvzema prostosti.
Prošnjo za odlog izvršitve kazni je treba v smislu 38. člena cit. zakona vložiti v treh dneh od prejema poziva za prestajanje
kazni odvzema prostosti. Prošnji se mora priložiti tudi dokazi, ki opravičujejo odlog.

M.P.

Predsednik sodišča:

Priloga:

Poslano v vednost:
Zavodu za prestajanje kazni

..... s sodbo

1 x za spis

ODREDBA ZA PRISILNI PRIVOD
zaradi izvršitve kazni zapora

Postaja policije v

Naročam vam, da na podlagi 2. odst. 34. člena zakona o izvrševanju kazenskih sankcij (Ur. list SRS, št. 17/78 in Ur. list RS, št.

12/92) prisilno privedete na prestanje kazni odvzema prostosti v ZPKZ

obsojenca roj.

stanujočega v, ki je bil s sodbo

..... sodišča v z dne 19.....

opr. št. po členu KZ obsojen na zapora.

Kazen bi moral nastopiti dne

..... sodišče v dne 19.....

Predsednik sodišča

VROČEVALNI LIST

v zadevi prisilne dražbe nepremičnine vl.št.

k. o. _____

[illegible]

Zap. št.	Datum pre-jema	Osebnostno ime obdolženca	Označba spisa	Kratek in natančen opis predmeta
1	2	3	4	5

Obr. SR št. 95 (št. 339 SR) – Seznam zaseženih predmetov

Navodilo za vodenje seznama zaseženih predmetov (obrazec SR št. 95)

Če se med postopkom označba spisa, vpisana v stolpec 4, spremeni, se prvotna označba z rdečilom odčrta in vpiše nova označba spisa.

Če je v isti kazenski zadevi več zaseženih predmetov, se vpišejo vsi pod eno zaporedno številko, v stolpcu 5 se označijo s tekočimi številkami od 1 dalje. Ko so vpisani vsi zaseženi predmeti pod isto zaporedno številko, se pod zadnjim vpisom napravi vodoravna črta

V hrambi				Odredba glede zaseženih predmetov				Podpis vodje seznama ob izpolnitvi stolpcev 11, 12 oz. 13	Pripombe
na sodišču		na depozitnem mestu		datum odredbe in opr. št.	zaseženi predmeti		datum prodaje		
v posebni omari	v blagajni (zap. št. seznama negotovinskih pologov)	pri bančni organizaciji (št. konta)	pri drugem hranitelju (zap. št. seznama negotovinskih pologov)		izročeni oz. poslani po pošti (datum, osebno ime in prebivališče prevzemnika predmetov oz. naziv organa in prevzemnikov podpis)	uničeni po komisiji (datum in podpis enega člana komisije)			
6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

preko vsega obrazca. Če je potrebno naknadno vpisati še kakšen zaseženi predmet, ki se nanaša na isto zadevo, se postopa po določilu 5. odstavka 265.člena.

Stolpec 6 se izpolni tako, da se napravi pokončna črtica.

Zadeva se odčrta kot rešena z vpisom v enega od stolpcev 11 do 13. Če je pod isto zaporedno številko vpisanih več predmetov, se zadeva odčrta kot rešena, ko je izvršen vpis glede vseh predmetov.

Zap. št.	Datum prejema	Osebno ime in prebivališče oporočitelja oz. strank	V hrambo prejeta listina			Listina vrnjena		Razglasitev oporoke (datum in št. D spisa)	Pripombe
			vrsta	datum sestave	označba spisa (D, R, N)	datum	osebno ime in prebivališče prevzemnika ter njegov podpis		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Obr. SR št. 96 (čl. 340 SR) – Seznam listin

Navodilo za vodenje seznama listin (obrazec SR št.96)

V stolpec 3 je treba vpisati osebno ime in prebivališče oporočitelja oziroma vse stranke, navedene v listini, kar velja tudi za vpis v imenik, ki se vodi k seznamu listin (obr. SR št.97).

Zadeva se v seznamu listin odčrta po izpolnitvi stolpcev 7-8 oziroma z vpisom datuma preklica oporoke v stolpec za pripombe. Kolikor je odprtih zaporednih števil v seznamu listin, toliko mora biti izvirkov listin v hrambi sodišča.

V stolpec za pripombe se vpiše odstop izvirnika oporoke, če zapuščinsko sodišče ni hkrati sodišče, ki je oporoko hranilo. Preden oporoko odstopi, jo razglasi in napravi zase prepis oporoke.

Osebnostno ime oporočitelja oz. strank

Zaporedna številka
seznama listin

Pripombe

1

2

3

A
B
C
Č
D
E
F
G
H
I
J
K
L
M
N
O
P
R
S
Š
T
U
V
Z
Ž
X
Y

[illegible]

Zap. št.	Datum izročitve spisa sodnemu izvršitelju	Označba spisa	Osebno ime dolžnika	Vrsta izvršilnega dejanja, ki ga je treba opraviti	Oprava izvršilnega dejanja naložena sodnemu izvršitelju (osebno ime)	Spis vrnjen s poročilom sodnega izvršitelja (datum)	Pripombe
1	2	3	4	5	6	7	8

--	--	--	--	--	--	--	--

Obr. SR št. 100 (šl. 344 SR) – Seznam sodnemu izvršitelju izročanih spisov

Navodilo za vodenje seznama sodnemu izvršitelju izročanih spisov (obrazec št.100)

Stolpec 6 se izpolni le v primeru, če je pri sodišču več sodnih izvršiteljev, če je za opravo posameznih izvršilnih dejanj določen drug delavec sodišča ali če posamezno izvršilno dejanje opravi sodni izvršitelj drugega sodišča.

V seznam vpisana zadeva se odčrta z vpisom datuma v stolpec 7.

Zap. št.	Datum prejema	Označba spisa	Osebnostno ime predlagatelja oziroma lastnika negotovinskega pologa	Vrsta negotovinskega pologa (natančen opis)
1	2	3	4	5

Kje je negotovinski polog v hrambi	Negotovinski polog izročen			Oskrbna opravila		Pripombe
	datum	osebno ime in prebivališče prevzemnika pologa oz. naziv organa	podpis prevzemnika pologa	rok zapadlosti	vrsta	
6	7	8	9	10	11	12

Navodilo za vodenje seznama negotovinskih pologov (obrazec SR št.101)

Zaporedna številka v seznamu se odčrta, ko se izpolnijo stolpci 7, 8 in 9. Če je negotovinski polog poslan upravičencu po pošti, se to vpiše v stolpec 9.

Če v seznamu pri kakšni zadevi ni prostora za morebitne nadaljnje vpise, se ti opravijo v skladu z določbo 5. odstavka 265.člena.

Zaznamki o rokih se vpišejo v stolpec 10.

Pooblastilo		Osebnostno ime preglednika	Namen pregleda	Pregled		Preglednikov podpis	Št. in datum poročila o pregledu	Pripomba
datum, št. in kdo ga je izdal	št. Su spisa, kjer je hranjeno			začet	končan			
				datum				
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Zaznamek o oprostitvi stroškov-taks

..... oproščen plačila stroškov-taks po čl.
 redna št. popisa spisa

Zaznamek o plačilu takse

Taksa plačana-začet postopek za izterjavo
 Datum:

Dohodni zaznamek

..... sodišče v

 Prejeto neposredno – po pošti (navadno – priporočeno)
 v izvodih z (s)
 prilogami.
 Poslano po pošti priporočeno na receptis dne
 št. R
 Pisanje je taksirano s SIT v kolkih-
 kolkov je premalo za SIT – pisanje
 prejeto brez takse.
 Prejete vrednosti (denar, taksne vrednotnice in pod.)
 Podpis pristojne sodne osebe:

Skrajšani dohodni zaznamek

..... sodišče v

 Prejeto dne.....

Pripor

Mladoletnik

Začasna odredba

Nujno

Preživljanje

Motenje posesti

Zavarovanje dokazov

Zaznamek o izvršitvi odredb

Vse odredbe izvršene
 Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o odredbi o vložitvi spisa v arhiv

Vloži v arhiv in hrani do
 Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o pritožbi

Proti sodbi-sklepu ni bilo pritožbe.
 Pritožbo je podal
 Podpis pristojne sodne osebe:

Vročtev pritožbe s poukom

Vroča se izvod pravočasno vložene pritožbe na katero
 lahko v dneh od dneva prejema
 vložite odgovor pri tem sodišču.
 Označba spisa
 sodišče v

 Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o pravnomočnosti odločbe

ODLOČBA JE PRAVNOMOČNA
 sodišče v

 dne
 Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o izvršljivosti odločbe

ODLOČBA JE IZVRŠLJIVA
 sodišče v

 dne
 Podpis pristojne sodne osebe:

Zaznamek o posvetovanju in glasovanju

Seja dne:

Predsednik senata:

Poročevalec:

Glasovalec:

S o g l a s n o !

Zapisnikar:

Predsednik senata:

Odpravni zaznamek

prejeto

podpisano

primerjano

odpravljeno

Po odredbi sodnika

Podpis pristojne sodne osebe:

Sklep o izvršbi

Opr. št. I

Sodišče dovoli predlagano izvršbo.

Stroški upnika se odmerijo na SIT

..... sodišče v

.....

dne

Podpis pristojne sodne osebe:

Plačilni nalog

SKLEP

I. Predlogu za izdajo plačilnega naloga se ugotovi.

II. Stroški tožeče stranke se odmerijo na SIT
..... z besedami:

III. Ugovori zoper plačilni nalog se vložijo v 8 dneh pri tem
sodišču in sicer v dveh izvodih. Če se izpodbija
plačilni nalog samo glede stroškov, se vložijo pritožba v
15. dneh. Prepozno vložene ugovore in pritožbo
sodišče zavrne.

IV. Neplačano takso v znesku SIT plača
po pravnomočnosti plačilnega naloga toženec, ker je
tožnik oproščen plačila taks.

..... sodišče v

.....

dne

Podpis pristojne sodne osebe:

Potrditev soglasnosti prepisa

Ta prepis je soglasen z izvirnikom.

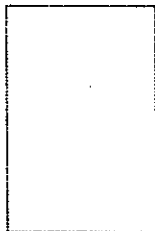
Podpis pristojne sodne osebe:

URADNA SODNIŠKA IZKAZNICA



MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

potrjuje, da je imetnik izkaznice



..... sodnik
ime in priimek

..... sodišča

v

M.P.

.....
podpis ministra

REPUBLIKA SLOVENIJA MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE

Vsi državni organi in nosilci javnih pooblastil so dolžni
dajati sodiščem pomoč pri izvajanju njihovih funkcij
(2. odst. 13. čl. Zakona o sodiščih, Ur. l. št. 19/94).