

A

**OCENJEVALNI LIST ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA
NAPREDOVANJE**

za delovna mesta, razvrščena v tarifno skupino I., II. in III.

Preimek in ime zaposlenega _____

Delovno mesto _____ Tarifna skupina _____ Identif. številka _____

Obstoječi plačilni razred _____ Zadnje napredovanje dne _____

Zavod _____ Organizacijska enota _____

Ocenjevanje po kriterijih se nanaša na obdobje od _____ do _____

Kandidat za napredovanje je po vseh kriterijih (iz točk 1 do 5) prejel skupaj _____ točk, kar ga uvršča v naslednji sumarni rezultat:

- a. Ne presega povprečni rezultat (do 54 točk)
- b. Dosega nadpovprečni rezultat (od 55 do 84 točk)
- c. Dosega visoko nadpovprečni rezultat (od 85 do 100 točk)

Opažanja, pripombe in dodatne utemeljitve ocenjevalca:

Na osnovi ocene po kriterijih in po določbah pravilnika o napredovanju izhaja, da zaposleni:

a. Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje

b. Izpolnjuje pogoje za napredovanje in se zato predlaga napredovanje za _____ plačilni razred, in sicer v količnik _____

Ocenjevalec:

Preimek in ime _____

Delovno mesto: _____

Podpis: _____

V _____, dne _____

A

STOPNJE - ŠTEVILO TOČK

KRITERIJ	STOPNJE - ŠTEVILO TOČK				
	Podpovprečno	Povprečno	Nadpovprečno		
	I.	II.	III.	IV.	V.

1. Delovna uspešnost					
a. Znanje in strokovnost Upošteva se: - Poglobljenost znanj zaposlenega, pridobljenih s poldnevnim izobraževanjem, usposabljanjem in izkušnjami - Celovitost znanj zaposlenega o vseh fazah delovnega procesa njegovega področja dela	0	1	2,5	4	5
b. Kakovost dela Upošteva se: - vestnost in natančnost dela - kakovost dela in pogostost napak pri delu	0	2,5	5	7,5	10
c. Obseg dela Upošteva se: - obseg dela, opravljenega pod normalnimi pogoji - hitrost in učinkovitost dela	0	4	7,5	11	15
d. Iniciativnost in sposobnost prilagajanja Upošteva se: - Težnjo zaposlenega po iskanju in razvijanju novih in pri izboljšavi ustaljenih delovnih metod - Prispevek zaposlenega pri reševanju problemov - Sposobnost in hitrost zaposlenega pri obvladovanju novih znanj in novih postopkov dela - Sposobnost razumevanja navodil za delo	0	1	2,5	4	5
e. Odnos do dela Upošteva se: - Odnos in odgovornost zaposlenega do dela in do delovnih sredstev ter delovnega okolja - Pripravljenost zaposlenega za sodelovanje in izvrševanje delovnih obveznosti - Odnos zaposlenega do varnega dela	0	4	7,5	11	15
2. Samostojnost in zanesljivost pri delu: Upošteva se: - V kolikšni meri zaposleni opravlja delo zanesljivo in samostojno, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju njegovega dela. - Zaposleni opravlja zahtevnejša in odgovornejša dela znotraj področja del delovnega mesta.			12,5	19	25
3. Dodatna in funkcionalna znanja: Upošteva se: - V kolikšni meri si zaposleni tekoče pridobiva nova splošna in posebna znanja, pomembna za njegovo delovno mesto. - Spremljanje razvoja in sledenje razvoju na strokovnem področju dela zaposlenega.			5	7,5	10
4. Ustvarjalnost Upošteva se: - V kakšni meri zaposleni razvija nove koristne ideje in rešuje probleme. - Inovativnost pri delu v smislu izboljševanja ustaljenih metod in postopkov dela.					
5. Interdisciplinarna usposobljenost: Upošteva se: - Ali ima zaposleni znanja in veščine iz različnih poklicnih usmeritev, kar koristno prispeva k delu na delovnem mestu. - Ali je zaposleni usposobljen za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica.			7,5	11	15

Obkroži število točk ocenjene stopnje po posameznem kriteriju: -

Obrazec št. 1

B

**OCENJEVALNI LIST ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA
NAPREDOVANJE**

za delovna mesta, razvrščena v tarifno skupino IV. in V.

Priimek in ime zaposlenega _____

Delovno mesto _____ Tarifna skupina _____ Identif. številka _____

Obstoječi plačilni razred _____ Zadnje napredovanje dne _____

Zavod _____ Organizacijska enota _____

Ocenjevanje po kriterijih se nanaša na obdobje od _____ do _____

Kandidat za napredovanje je po vseh kriterijih (iz točk 1 do 5) prejel skupaj _____ točk, kar ga uvršča v naslednji **sumarni rezultat**:

- a. Ne presega povprečni rezultat (do 54 točk)
- b. Dosega nadpovprečni rezultat (od 55 do 84 točk)
- c. Dosega visoko nadpovprečni rezultat (od 85 do 100 točk)

Opažanja, pripombe in dodatne utemeljitve ocenjevalca:

Na osnovi ocene po kriterijih in po določbah pravilnika o napredovanju izhaja, da zaposleni:

a. Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje

b. Izpolnjuje pogoje za napredovanje in se zato predlaga napredovanje za _____ plačilni razred, in sicer v količnik _____.

Ocenjevalec:

Priimek in ime _____

Delovno mesto: _____

Podpis: _____

V _____, dne _____

B

STOPNJE - ŠTEVILO TOČK

KRITERIJ	STOPNJE - ŠTEVILO TOČK				
	Podpovprečno	Povprečno	Nadpovprečno		
	I.	II.	III.	IV.	V.

1. Delovna uspešnost

a. Znanje in strokovnost Upošteva se: - Poglobljenost znanj zaposlenega, pridobljenih s poldnevni izobraževanjem, usposabljanjem in izkušnjami - Celovitost znanj zaposlenega o vseh fazah delovnega procesa njegovega področja dela	0	1,5	3	4,5	6
b. Kakovost dela Upošteva se: - vestnost in natančnost dela - kakovost dela in pogostost napak pri delu	0	2	4	6	8
c. Obseg dela Upošteva se: - obseg dela, opravljenega pod normalnimi pogoji - hitrost in učinkovitost dela	0	2	3,5	5	7
d. Inicijativnost in sposobnost prilagajanja Upošteva se: - Težnjo zaposlenega po iskanju in razvijanju novih in pri izboljšavi ustaljenih delovnih metod - Prispevek zaposlenega pri reševanju problemov - Sposobnost in hitrost zaposlenega pri obvladovanju novih znanj in novih postopkov dela - Sposobnost razumevanja navodil za delo	0	1	1,5	2	3
e. Odnos do dela Upošteva se: - Odnos in odgovornost zaposlenega do dela in do delovnih sredstev ter delovnega okolja - Pripravljenost zaposlenega za sodelovanje in izvrševanje delovnih obveznosti - Odnos zaposlenega do varnega dela	0	1,5	3	4,5	6

2. Samostojnost in zanesljivost pri delu: Upošteva se: - V kolikšni meri zaposleni opravlja delo zanesljivo in samostojno, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju njegovega dela. - Zaposleni opravlja zahtevnejša in odgovornejša dela znotraj področja del delovnega mesta.	10	15	20
3. Dodatna in funkcionalna znanja: Upošteva se: - V kolikšni meri si zaposleni tekoče pridobiva nova splošna in posebna znanja, pomembna za njegovo delovno mesto. - Spremljanje razvoja in sledenje razvoju na strokovnem področju dela zaposlenega.	7,5	11	15
4. Ustvarjalnost Upošteva se: - V kakšni meri zaposleni razvija nove koristne ideje in rešuje probleme. - Inovativnost pri delu v smislu izboljševanja ustaljenih metod in postopkov dela.	7,5	11	15
5. Interdisciplinarna usposobljenost: Upošteva se: - Ali ima zaposleni znanja in veščine iz različnih poldnevni usmeritev, kar koristno prispeva k delu na delovnem mestu. - Ali je zaposleni usposobljen za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poldneva.	10	15	20

Obkroži število točk ocenjene stopnje po posameznem kriteriju.

C

**OCENJEVALNI LIST ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA
NAPREDOVANJE**

za delovna mesta, razvrščena v tarifno skupino VI. in VII.

Primek in ime zaposlenega _____

Delovno mesto _____ Tarifna skupina _____ Identif. številka _____

Obstoječi plačilni razred _____ Zadnje napredovanje dne _____

Zavod _____ Organizacijska enota _____

Ocenjevanje po kriterijih se nanaša na obdobje od _____ do _____

Kandidat za napredovanje je po vseh kriterijih (iz točk 1 do 5) prejel skupaj _____ točk, kar ga uvršča v naslednji sumarni rezultat:

- a. Ne presega povprečni rezultat (do 54 točk)
- b. Dosega nadpovprečni rezultat (od 55 do 84 točk)
- c. Dosega visoko nadpovprečni rezultat (od 85 do 100 točk)

Opažanja, pripombe in dodatne utemeljitve ocenjevalca:

Na osnovi ocene po kriterijih in po določbah pravilnika o napredovanju izhaja, da zaposleni:

a. Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje

b. Izpolnjuje pogoje za napredovanje in se zato predlaga napredovanje za _____ plačilni razred, in sicer v količnik _____

Ocenjevalec:

Priimek in ime _____

Delovno mesto: _____

Podpis: _____

V _____, dne _____

C

STOPNJE - ŠTEVILO TOČK

KRITERIJ	STOPNJE - ŠTEVILO TOČK				
	Podpovprečno	Povprečno	Nadpovprečno		
	I.	II.	III.	IV.	V.

1. Delovna uspešnost					
a. Znanje in strokovnost Upošteva se: - Poglobljenost znanj zaposlenega, pridobljenih s poklicnim izobraževanjem, usposabljanjem in izkušnjami - Celovitost znanj zaposlenega o vseh fazah delovnega procesa njegovega področja dela	0	1	2	3	4
b. Kakovost dela Upošteva se: - vestnost in natančnost dela - kakovost dela in pogostost napak pri delu	0	1	2	3	4
c. Obseg dela Upošteva se: - obseg dela, opravljenega pod normalnimi pogoji - hitrost in učinkovitost dela	0	1	2	3	4
d. Inicijativnost in sposobnost prilagajanja Upošteva se: - Težnjo zaposlenega po iskanju in razvijanju novih in pri izboljšavi ustaljenih delovnih metod - Prispevek zaposlenega pri reševanju problemov - Sposobnost in hitrost zaposlenega pri obvladovanju novih znanj in novih postopkov dela - Sposobnost razumevanja navodil za delo	0	1	2	3	4
e. Odnos do dela Upošteva se: - Odnos in odgovornost zaposlenega do dela in do delovnih sredstev ter delovnega okolja - Pripravljenost zaposlenega za sodelovanje in izvrševanje delovnih obveznosti - Odnos zaposlenega do varnega dela	0	1	2	3	4

2. Samostojnost in zanesljivost pri delu: Upošteva se: - V kolikšni meri zaposleni opravlja delo zanesljivo in samostojno, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju njegovega dela. - Zaposleni opravlja zahtevnejša in odgovornejša dela znotraj področja del delovnega mesta.	10	15	20
3. Dodatna in funkcionalna znanja: Upošteva se: - V kolikšni meri si zaposleni tekoče pridobiva nova splošna in posebna znanja, pomembna za njegovo delovno mesto. - Spremljanje razvoja in sledenje razvoju na strokovnem področju dela zaposlenega.	10	15	20
4. Ustvarjalnost Upošteva se: - V kakšni meri zaposleni razvija nove koristne ideje in rešuje probleme. - Inovativnost pri delu v smislu izboljševanja ustaljenih metod in postopkov dela.	10	15	20
5. Interdisciplinarna usposobljenost: Upošteva se: - Ali ima zaposleni znanja in veščine iz različnih poklicnih usmeritev, kar koristno prispeva k delu na delovnem mestu. - Ali je zaposleni usposobljen za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica.	10	15	20

Obkroži število točk ocenjene stopnje po posameznem kriteriju.

D

**OCENJEVALNI LIST ZA UGOTAVLJANJE IZPOLNJEVANJA POGOJEV ZA
NAPREDOVANJE**

za delovna mesta, razvrščena v tarifno skupino VIII. in IX.

Priimek in ime zaposlenega _____

Delovno mesto _____ Tarifna skupina _____ Identif. številka _____

Obstoječi plačilni razred _____ Zadnje napredovanje dne _____

Zavod _____ Organizacijska enota _____

Ocenjevanje po kriterijih se nanaša na obdobje od _____ do _____

Kandidat za napredovanje je po vseh kriterijih (iz točk 1 do 5) prejel skupaj _____ točk, kar ga uvršča v naslednji sumarni rezultat:

- a. Ne presega povprečni rezultat (do 54 točk)
- b. Dosega nadpovprečni rezultat (od 55 do 84 točk)
- c. Dosega visoko nadpovprečni rezultat (od 85 do 100 točk)

Opažanja, pripombe in dodatne utemeljitve ocenjevalca:

Na osnovi ocene po kriterijih in po določbah pravilnika o napredovanju izhaja, da zaposleni:

a. Ne izpolnjuje pogojev za napredovanje

b. Izpolnjuje pogoje za napredovanje in se zato predlaga napredovanje za _____ plačilni razred, in sicer v količnik _____

Ocenjevalec:

Priimek in ime _____

Delovno mesto: _____

Podpis: _____

V _____, dne _____

D

STOPNJE - ŠTEVILO TOČK

KRITERIJ	STOPNJE - ŠTEVILO TOČK				
	Podpovprečno	Povprečno	Nadpovprečno		
	I.	II.	III.	IV.	V.

1. Delovna uspešnost					
a. Znanje in strokovnost Upošteva se: - Poglobljenost znanj zaposlenega, pridobljenih s poklicnim izobraževanjem, usposabljanjem in izkušnjami - Celovitost znanj zaposlenega o vseh fazah delovnega procesa njegovega področja dela	0	1	2,5	4	5
b. Kakovost dela Upošteva se: - vestnost in natančnost dela - kakovost dela in pogostost napak pri delu	0	1	2,5	4	5
c. Obseg dela Upošteva se: - obseg dela, opravljenega pod normalnimi pogoji - hitrost in učinkovitost dela	-	-	-	-	-
d. Iniciativnost in sposobnost prilagajanja Upošteva se: - Težnjo zaposlenega po iskanju in razvijanju novih in pri izboljšavi ustaljenih delovnih metod - Prispevek zaposlenega pri reševanju problemov - Sposobnost in hitrost zaposlenega pri obvladovanju novih znanj in novih postopkov dela - Sposobnost razumevanja navodil za delo	0	1,5	3	4,5	6
e. Odnos do dela Upošteva se: - Odnos in odgovornost zaposlenega do dela in do delovnih sredstev ter delovnega okolja - Pripravljenost zaposlenega za sodelovanje in izpolnjevanje delovnih obveznosti - Odnos zaposlenega do varnega dela	0	1	2	3	4
2. Samostojnost in zanesljivost pri delu: Upošteva se: - V kolikšni meri zaposleni opravlja delo zanesljivo in samostojno, brez strokovne pomoči in brez potrebe po preverjanju njegovega dela. - Zaposleni opravlja zahtevnejša in odgovornejša dela znotraj področja del delovnega mesta.	10	15	20		
3. Dodatna in funkcionalna znanja: Upošteva se: - V kolikšni meri si zaposleni tekoče pridobiva nova splošna in posebna znanja, pomembna za njegovo delovno mesto. - Spremljanje razvoja in sledenje razvoju na strokovnem področju dela zaposlenega.	7,5	11	15		
4. Ustvarjalnost Upošteva se: - V kakšni meri zaposleni razvija nove koristne ideje in rešuje probleme. - Inovativnost pri delu v smislu izboljševanja ustaljenih metod in postopkov dela.	15	22,5	30		
5. Interdisciplinarna usposobljenost: Upošteva se: - Ali ima zaposleni znanja in veščine iz različnih poklicnih usmeritev, kar koristno prispeva k delu na delovnem mestu. - Ali je zaposleni usposobljen za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica.	7,5	11	15		

Obkroži število točk ocenjene stopnje po posameznem kriteriju.