

OCENJEVALNI LIST

za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za napredovanje v skladu s pravilnikom o napredovanju

1. PODATKI O ZAPOSLENEM

Ime in priimek _____ rojstni datum _____

številka in naziv delovnega mesta _____

_____, notranja organizacijska enota _____

tarifna skupina _____ in plačilni razred _____

Za delovno mesto je predpisana _____ stopnja strokovne izobrazbe, zaposleni pa ima _____ stopnjo strokovne izobrazbe.

Zaposleni (ustrezno obkroži):

- izpolnjuje
- ne izpolnjuje

drugih zahtevanih pogojev za razporeditev na delovno mesto.

Datum prve razporeditve oziroma zadnjega napredovanja _____

Dejanska delovna doba na dan _____ znaša _____

2. PODATKI O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

2.1. Dodatna funkcionalna znanja, ki niso predpisana kot pogoj za razporeditev na delovno mesto (8. člen)

Kriteriji	Št. točk
1	
Skupaj:	

2.2. Interdisciplinarna usposobljenost zaposlenega za opravljanje del na različnih delovnih mestih v okviru poklica (9. člen).

Kriteriji	Št. točk
S k u p a j :	

2.3. Samostojnost in zanesljivost pri delu (10. člen).

Kriteriji	Št. točk
_____	_____
_____	_____
S k u p a j :	_____

2.4. Ustvarjalnost, katere oblike niso določene v opisu delovnega mesta (11. člen).

Kriteriji	Št. točk
S k u p a j :	
SKUPNO ŠTEVILO TOČK:	

2.5. Delovna uspešnost (12. člen)

V napredovalnem obdobju je bil zaposleni (ustrezno obkroži):

- podpovprečno
- povprečno
- nadpovprečno

delovno uspešen, kar predstojnik utemeljuje s priloženo oceno.

Datum preverjanja pogojev za napredovanje: _____

Predstojnik, vodja notranje organizacijske enote oziroma zaposleni, ki je izpolnil ocenjevalni list:

- ime in priimek: _____
- podpis: _____

3. PREDLOG ZA NAPREDOVANJE

Za napredovanje za 1 plačilni razred mora zaposleni po kriterijih iz 2. poglavja doseči najmanj:

- 50 točk (v tarifnih skupinah od I. do V.)
- 75 točk (v VI. tarifni skupini)
- 100 točk (v tarifnih skupinah od VII. do IX.)

in biti najmanj povprečno delovno uspešen.

Strokovna kadrovska služba ugotavlja:

1. Ocenjevalni list je izpolnjen v skladu z določili pravilnika o napredovanju, priložena pa so mu tudi vsa pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev.
2. Glede na doseženo število točk, oceno delovne uspešnosti in druge splošne pogoje iz pravilnika o napredovanju (4. člen, 5. člen, 15. člen) zaposleni (ustrezno obkroži oziroma izpolni):
 - ne izpolnjuje pogojev za napredovanje
 - izpolnjuje pogoje za napredovanje za 1 plačilni razred v količnik za določitev plače _____
 - izpolnjuje pogoje za napredovanje za _____ plačilna razreda v količnik za določitev plače _____
 - izpolnjuje pogoje za pospešeno napredovanje za 1 plačilni razred v količnik za določitev plače _____
3. Zaposleni ne izpolnjuje pogojev za delovno mesto, na katerega je razporejen, zato ne more napredovati v skladu s pravilnikom o napredovanju.

Presežek točk zbranih na podlagi dodatnih funkcionalnih znanj, interdisciplinarne usposobljenosti ter ustvarjalnosti, ki se prenaša v naslednje napredovalno obdobje: _____

Odgovorna oseba strokovne kadrovske službe:

- ime in priimek: _____
- podpis: _____ Datum: _____

PRILOGE:

- pisna dokazila o izpolnjevanju pogojev
- mnenje komisije o izpolnjevanju pogojev za napredovanje - če obstoji