

1. Naslov za dopisovanje:

tel.:
fax:
šifra:

Zahteva za prenos pravice

Zahteva prejeta (izpolni Urad):

Številka zahteve (izpolni Urad):

2. Vložnik (vpišite najprej priimek, nato ime in naslov, za pravne osebe vpišite firmo in sedež):

3. Zastopnik:

Registrska številka:

4. Pravica:

- patentna prijava
 objavljena patentna prijava
 podeljen patent

- prijava modela oziroma vzorca
 priznan model oziroma vzorec

- prijava znamke
 priznana znamka

5. Podatki o pravici, kot so vedeni pri ZZP

Nosilec pravice:

Naziv pravice:

Izumitelj(i) oz. avtor(ji):

Datum prijave

št. prijave

Datum objave

Datum podelitve oz. priznanja

št. podeljene oz. priznane pravice

Prednostna pravica

6. Slovenski prevod naziva:

Pod polno pravno odgovornostjo izjavljam:

- da so vsi dokumenti in navedbe v tej zahtevi resnični, točni in popolni ter da so priloženi dokumenti istovetni z dokumenti, ki so bili vloženi, odobreni ali izdani pri Zveznem zavodu za patente, oz. potrjujejo točnost in verodostojnost navedb v tej zahtevi;
- da pravica, za katero zahtevam nadaljevanje, dejansko obstaja oziroma je obstajala na dan 25. junija 1991 in je kasneje prenehala v nasprotju z mojim namenom in zaradi objektivnih razmer, na katere nisem imel vpliva;
- da pravica ni prenehala zaradi opustitve po moji volji oziroma ker ni izpolnjevala zakonskih pogojev;
- da ni bila razveljavljena ali ugotovljena za nično oziroma če je v takšnem postopku, so vsi ustreznih dokumenti priloženi.

NE POZABITE:

V primeru da zahteva ne vsebuje vsaj podatkov in dokumentov, ki omogočajo nedvoumno identifikacijo nosilca in pravice, Urad na vlogi označi, da ni sprejeta kot zahteva in jo v celoti vrne vložniku.

NAVODILO ZA IZPOLNJEVANJE OBRAZCA UVIL 122

Obrazec izpolnite s tiskalnikom, pisalnim strojem ali tiskanimi črkami tako, da je jasno in nedvoumno čitljiv. Če v posamezni rubriki ni dovolj prostora za vpis potrebnih podatkov, priložite le-te na posebnem listu kot priloga k obrazcu UVIL 122.

1. Vpišite polni poštni naslov za dopisovanje. Praviloma je to naslov prijavitelja ali njegovega zastopnika oziroma naslov skupnega predstavnika, če je prijavitelj več.
Ob besedi šifra vpišite morebitno lastno šifro akta, ki jo bo Urad navajal ob dopisovanju.
2. Če je vložnik fizična oseba, vpišite najprej priimek, nato ime in poln naslov.
Če je vložnik pravna oseba, vpišite firmo in sedež. Vsi podatki morajo biti identični s podatki iz sodnega registra.
Če je vložnikov več, jih na enak način navedite v prilogi.
3. Če se zahteva vлага po zastopniku, mora biti ta vpisan v register zastopnikov Urada.
Zastopnik naj vpiše registrsko številko.
4. Označite stanje, v katerem je pravica na dan vložitve zahteve.
5. Podatki o pravici:
 - pod **Nosilec pravice** vpišite osebo, ki je v ustrezнем registru pri ZZP zabeležena kot nosilec prenašane pravice,
 - pod **Naziv pravice** vpišite izviren naziv patenta ali modela oz. vzorca oziroma tekstualni del znamke ter razrede njene zaščite, torej v jeziku, v katerem je zadevna pravica vodena pri ZZP,
 - pod **Izumitelj(i) oz. avtor(j)i** vpišite priimek(ke), ime(na) in kraj(e) bivališča.
 - zahtevane datume, številke in druge podatke povzemite po priloženih kopijah dokumentov ZZP.
6. Slovenski prevod (razen za znamko):
Vpišite slovenski prevod le takrat, ko naziv in rubriki 5 ni v slovenskem jeziku.

Zahtevo pošljite na naslov:

URAD REPUBLIKE SLOVENIJE ZA VARSTVO INDUSTRIJSKE LASTNINE
61001 LJUBLJANA, KOTNIKOVA 6, p. p. 206
SLOVENIJA