

Nalog za odprtje akreditiva (1. stran)

1	Nalogodajalec		2	Akreditivna banka	
3	Kraj, datum		4	Številka akreditiva	
5	Rok veljavnosti				
Prosimo vas, da za naš račun odprete:			Preko tuje banke - vašega korespondenta		
6	nepreklicni akreditiv ☐	konfirmirani akreditiv ☐	7	Ime in naslov uporabnika akreditiva	
	prenosni akreditiv ☐	nekonfirmirani akreditiv ☐	9		
	S.W.I.F.T. /telex/brzojavno ☐	kratko obvestilo ☐ celotno besedilo ☐			
8	Kraj nakladanja: - najpozneje do: - za prevoz do:		11	v znesku z besedo	
10	Delne dobave dovoljene ☐ prepovedane ☐		12	Pretovarjanje dovoljeno ☐ ni dovoljeno ☐	
13	Akreditiv je plačljiv na vpogled ☐ z akceptom ☐ s prenosom ☐ z odloženim plačilom ☐				
14	Akreditiv lahko uporabljamo s prezentacijo naslednjih listin				
15	Za uvoz blaga - storitev (navedite v tujem jeziku ustrezno pogodbi)				FOB ☒ C&F ☐ CIF ☐
16	Listine se morajo predati banki ☐ dni od datuma odpravne listine in ne pozneje od roka veljavnosti akreditiva				
17	Vse provizije in stroški v tujini po tem akreditivu znašajo Nalogodajalec ☐ Uporabnik akreditiva ☐				
18	Pripombe				
19	Za stroške in provizije vaše banke nas bremenite po vaši veljavni tarifi. Akreditiv se odpre v skladu z Enotnimi pravili in običaji za dokumentarne akreditive, Revizija 1983, Publikacija 400 MTZ.				

1	Nalogodajalec				2	Banka			
3	Telefon				Referent				
3	Nalog št. 71								
4	V dobro								
5	Pri								
6	Šifra valute		Oznaka valute		Skupni znesek v valuti				
7	Šifra osnovne	Številka pogodbe	Leto pog	Režim	Registrirani št. kredita	Končni uporabnik	Znesek		
8									
9	V breme								
9	V dobro								
10	V breme								
10	V dobro								
11	V breme								
11	V dobro								
12	Vplačano kritje:		Datum		Račun		Znesek		
13	Kraj in datum								
14	Žig in podpis nalogodajalca								